

Contracte de finanțare pentru două investiții importante



În data de 17 ianuarie 2018, la sediul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 centru Alba Iulia, primarul comunei Racovița, Simion Olariu, și directorul general adjunct al centrului, Lidia Bogdan, au semnat contractele de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, pentru proiectele „Captare, tratare și înmagazinarea apei în Sebeșu de Sus, comuna Racovița, județul Sibiu” și „Amenajare teren de sport multifuncțional, comuna Racovița, județul Sibiu”.

Proiectele au o importanță majoră pentru comună și locuitorii acesteia, deoarece contribuie în mod substanțial la sporirea calității vieții și la îmbunătățirea măsurilor de protecție a mediului.

Proiectul „Captare, tratare și înmagazinarea apei în Sebeșu

de Sus, comuna Racovița, jud. Sibiu”, va asigura construirea unei captări de apă, a unei micro-uzine de tratare a apei brute și a rețelei de aducțiune pentru satul Sebeșu de Sus. Valoarea contractului de finanțare este de 3.0124.991,67 lei (echivalentul a 670.815 euro).

Proiectul „Amenajare teren de sport multifuncțional, comuna Racovița, județul Sibiu” urmează a fi implementat în satul Sebeșu de Sus, pe fostul teren de sport al școlii (în imediata apropiere a bisericii ortodoxe). În urma implementării proiectului, aici va fi

amenajat un teren de sport multifuncțional, pregătit și dotat cu gazon sintetic, suprafață pentru practicarea mini-fotbalului, voleiului, baschetului sau tenisului de câmp. Terenul va fi îngrădit, deasupra va exista o plasă de siguranță și va fi dotat cu o instalație de noc-

turnă cu panouri solare. Valoarea contractului de finanțare este de 278.475,81 lei (echivalentul a 59.778 euro). Acest proiect a fost depus de comuna Racovița prin intermediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Țara Oltului”. Reprezentanții adminis-

trației publice locale speră ca implementarea proiectelor să înceapă în cursul acestui an, dar urmează un proces destul de complex de derulare a procedurilor de achiziții, obținerea a avizelor, acordurilor și autorizațiilor etc.

Vom reveni cu amănunte.

A început colectarea impozitelor și taxelor locale

De câteva zile, persoanele fizice și juridice ce au obligații financiare către comuna Racovița își pot plăti impozitele și taxele locale aferente anului fiscal 2018.

La Primăria comunei Racovița, casieria unde se pot face aceste plăți are program cu publicul în fiecare zi lucrătoare a săptămânii, după cum urmează: luni, marți și joi – între orele 9 și 14, miercuri între orele 9 – 12 și 15 – 18, vineri – între orele 9 și 12.

Menționăm faptul că persoanele ce doresc să-și achite toate impozitele către bugetul local până la data de 31 martie, vor beneficia de o bonificație de 10 % din suma datorată. De asemenea, există posibilitatea ca aceste obligații fiscale să fie achitate și în două rate (primul termen de plată fiind 31 martie, iar cel de-al doilea, 30 septembrie), fără a fi percepute majorări de întârziere.

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a unității
administrativ – teritoriale în anul 2017

În executarea atribuțiilor prevăzute în art. 63 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local Racovița, precum și potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul localității trebuie să prezinte un raport cu privire la situația patrimoniului localității.

În calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale.

Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale, ci și una de onoare față de cetățenii Comunei Racovița, să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat, precum și principalele obiective pentru anul care tocmai a început.

Și în anul 2017, Administrația s-a străduit să găsească cele mai bune soluții pentru o gospodărire judicioasă a banilor. Am reușit, prin anumite decizii, să contracaram parțial efectele negative ale crizei economice care ne afectează în

ultimii ani. În ceea ce privește principala preocupare a administrației Comunei Racovița, așa cum s-a urmărit și în anii precedenți, și anul 2018 va reprezenta un an al realizării documentațiilor tehnice, un an al proiectării, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru atragerea finanțărilor cu fonduri europene în sesiunea 2014 - 2020.

Vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat și sper să fiți alături de mine, pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare.

În calitate de primar al comunei Racovița, am continuat să duc la îndeplinire, la modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus. Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată, în vedere, propunerile facute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Racovița.

continuare în pag. 2,3



ANUNȚ IMPORTANT

Cetățenii comunei Racovița ce trebuie să declare un deces în zilele nelucrătoare ale săptămânii, sunt rugați să contacteze ofițerul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Racovița, doamna Mariana Popa, la numărul de telefon 0755129300.

ANUNȚ IMPORTANT

Aducem la cunoștința tuturor celor interesați că, în scopul deservirii cât mai eficiente a populației și persoanelor juridice ce își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei, programul de lucru al Primăriei comunei Racovița a fost modificat, după cum urmează:

LUNI	8 – 16
MARȚI	8 – 16
MIERCURI	8 – 18
JOI	8 – 16
VINERI	8 – 14

De asemenea, informăm persoanele interesate că programul de lucru cu publicul al Casieriei și al compartimentelor Asistență Socială, Secretar și Registrul Agricol este următorul:

LUNI	9 – 14
MARȚI	9 – 14
MIERCURI	9 – 12, 15 – 18
JOI	9 – 14
VINERI	9 – 12

Proces Verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 29 noiembrie 2017

Înceiat astăzi, 29 noiembrie 2017, în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Racovița. Ședința începe cu 9 consilieri din cei 11 consilieri în funcție. Lipsesc motivat dl. Nicula Iustin și dl. Ivan Simion. La ședință participă dl. primar și secretarul comunei.

Dl. Marcu Vasile, președinte de ședință, începe ședința ordinară. Se prezintă ordinea de zi. Se supune la vot. Se votează astfel: 9 voturi pentru, în unanimitate.

Se solicită avizele Comisior de Specialitate ale Consiliului Local pentru discutarea proiectelor de hotărâre. Comisiile au avizat favorabil toate proiectele de hotărâre.

Se discută și se supun spre aprobare procesele verbale ale ședințelor anterioare ale Consiliului Local.

1. Proces verbal din data de 25 octombrie 2017 - ședință ordinară.

Dl. Trifu Claudiu - "Am văzut demisia dl. Ivan Simion din cadrul Asociației Sportive. Din ce motiv a plecat dl. Tebeșu Marius?"

Dl. Tebeșu Marius - "Am plecat din cauza discuțiilor cu dl. Belciu, ca să evit alte discuții".

D-na secretar explică situația de incompatibilitate și prezintă răspuns oficial conform legii.

Dl. Belciu Alin - "S-a omis un lucru: când este obligatoriu să se treacă pașunatul în fondul forestier? L-am întrebat pe dl. Ureche, care mi-a spus că doar începând cu anul 2018. Nu erau consilierii obligați să voteze pentru că este obligatoriu doar din 2018".

Dl. Drăgoiu Cornel - "Inițiativa s-a pornit pentru pașunat pentru că au fost sesizări că se fură din pașunat și s-a luat această inițiativă și s-a introdus în amenajament".

Se supune la vot procesul verbal. Se votează astfel: 9 voturi pentru, în unanimitate.

Se solicită avizele comisiilor de specialitate. S-au avizat favorabil proiectele de hotărâre.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a persoanelor care reprezintă cazurile sociale.

Dl. primar - "Este caz social, există un copil minor, cu certificat de handicap".

Dl. Belciu - "Care sunt cazurile pentru racordare?"

Dl. primar - "Pentru primărie nu sunt costuri".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 9 voturi pentru, în unanimitate.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de Funcții și a numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racovița.

Dl. primar - "S-a decis înființarea postului de urbanism".

D-na Bucur Simona - "Care sunt cele două posturi de la Compartimentul Resurse Umane?"

D-na secretar - "Cel de Audit și cel de Resurse Umane. Ambele sunt cuprinse în același compar-

țiment. După aprobarea acestui proiect vor fi două compartimente distincte: unul de audit și unul de resurse umane".

Dl. Popa Sorin - "Când s-a înființat postul de resurse, s-a considerat o urgență, de ce un an nu s-a mai scos postul la concurs pentru ocuparea lui?"

Dl. primar - "O să vedem, o să îl scoatem în concurs, când se consideră o necesitate. În momentul respectiv era nevoie. Când o să consider că este nevoie, se va scoate la concurs, s-a discutat despre acest post și va fi scos la concurs".

D-na secretar - "S-a discutat despre postul de resurse umane, precum și despre postul de urbanism".

D-na Bucur Simona - "Am rugat pe domnul Hulpuș să facă un raport. De ce nu s-a predat raportul?"

Dl. Hulpuș - "Nu am avut timp, pentru că sunt imputemic să mă ocup de avizele pentru proiecte".

D-na Bucur Simona - "Ce se întâmplă cu sala de sport?"

Dl. Hulpuș - "Documentația se află la autorizare la I.S.U.". Dl. primar - "Am înțeles că odată la trei luni trebuie făcut raportul de achiziții".

D-na Bucur Simona - "În ședința de consiliu s-a stabilit ca raportul să se facă lunar".

Dl. Hulpuș - "De la ultimul raport până la ședința din decembrie o să fac raportul, în continuarea ultimului raport prezentat".

D-na Bucur Simona - "Nu s-a conformat deciziei Consiliului Local".

Dl. primar - "Domnul Hulpuș va face un raport lunar, ca să nu mai fie discuții".

D-na Bucur Simona - "Cât a costat reparația la buldoexcavatorul?"

Dl. Hulpuș Marius - "Reparația totală a fost 3500 lei, au fost și oferte mai mari, asta a fost cea mai bună".

Dl. Belciu Alin - "Cer să se facă comisiei din cadrul Consiliului Local pentru proiectul "Captare, tratare și înmagazinarea apei la Sebeșu de Sus". Cu ce firmă se va face lucrarea?"

Dl. primar - "Achizițiile se fac pe SEAP".

Dl. Belciu Alin - "Dacă se face tot cu firma care a făcut distribuția apei, să se refuze, pentru că nu fac lucru de calitate".

Dl. Trifu Claudiu - "La alte localități, pentru lucrări de acest gen sunt firme care fac calitate, de exemplu Hidroconstrucția - de ce nu i-au și ei la noi lucrări?"

Dl. primar - "Ofertele și cererile se depun pe SEAP, se înscriu firme și noi luăm oferta cea mai mică".

Dl. Stoia Ioan - "Avem lucrare postată pe SEAP și de 3 ori".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 9 voturi pentru, în unanimitate.

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2018.

Dl. primar - "Față de anul trecut, s-au intridus taxele pentru târgul mixt, precum și taxa pentru transportul mașinilor peste 10 tone, conform legii. Referitor la cabanele din comună, de foarte mult timp avem taxa de aproximativ 8 lei, această taxa ar putea fi majorată".

Dl. Stoia Ioan - "La Avrig, este o taxa pentru mașinile cu masă mare (ca să nu mai treacă prin localitate)".

Dl. Belciu Alin - "Firmele care au mașinile înmatriculate în comună, de ce ar trebui să plătească?"

Dl. Marcu Vasile - "Cine va supraveghea? Cine îi va verifica, pentru că nu avem poliție locală?"

Dl. Stoia Ioan - "Am să mă interesez, să văd cu mașinile înmatriculate. Este o propunere".

Dl. Belciu Alin - "Sunt vânzători ambulanți care nu plătesc taxele pentru vânzare marfă. Sunt tractoare care nu sunt înmatriculate și ar trebui să plătească impozitul. Să se facă o sesizare la poliție pentru acestea. Taxa pentru autorizarea firmelor este de 150 lei și de 15 lei, am văzut că nu s-a modificat".

Dl. Drăgoiu Cornel - "Taxele pentru evenimente rămân tot așa?"

Dl. primar - "Da, tot așa consider că trebuie să rămână".

D-na Bucur Simona - "Ar putea fi o taxă fixă, să acopere toate cheltuielile".

Dl. primar - "Costurile cu utilitățile de la un eveniment la altul diferă. Dacă taxa e stabilită pe zi, nu pe eveniment, se pot acoperi utilitățile în funcție de cât se consumă. Un eveniment poate avea mai multe zile și consumul să fie mai mare, iar plata să acopere consumul. La eveniment cu taxa fixă este posibil să nu se acopere consumul utilităților".

Dl. Popa Sorin - "Au fost situații în care nu s-au colectat taxa pentru astfel de evenimente?"

Dl. Stoia Ioan - "Nu sunt cazuri".

Dl. Popa Sorin - "Taxa pentru ocuparea domeniului public, 2 lei/mp, s-a colectat, avem cazuri?"

Dl. Stoia Ioan - "Nu am colectat, am crezut că întrebați despre taxele de la evenimentele".

Dl. Popa Sorin - "Nu, despre toate taxele locale. Trebuie luate măsuri pentru colectarea tuturor taxelor".

Dl. primar - "Trebuie să ne implicăm mai mult în colectare".

Dl. Popa Sorin - "Înainte să veniți cu o propunere și să nu aveți nici o soluție, ar trebui să vă ocupați de colectarea taxelor".

D-na Bucur Simona - "Să se anunțe prin ziarul local, să fie oamenii informați cu privire la ocuparea domeniului public".

Dl. Drăgoiu Cornel - "Să se informeze personal fiecare cetățean în cauză".

Dl. primar - "Se vor lua măsuri și pentru cei care merg cu gnoaie sau cei care iasă cu tractorul plin de noroi pe drumurile nou realizate. De exemplu, peste lucrarea nou terminată, s-a ieșit cu tractorul plin de noroi și s-a arat până în margine, lângă bordura".

Dl. Drăgoiu Cornel - "Cei care au aruncat gnoaie, au fost sancționați?"

Dl. Stoia Ioan - "Cei care au fost prinși, da, au fost sancționați".

Dl. Popa Sorin - "Să se pună accent pe colectarea taxelor, chiar dacă oamenii sunt nemulțumiți. Să se respecte legea".

Dl. Tebeșu Marius - "Să se anunțe cetățenii, să fie informați prin afișe, prin ziar local, să se știe ce au de făcut, că nu au voie să depoziteze pe domeniul public, să nu deterioreze bunurile".

Dl. Popa Sorin - "La al 4-lea

Dl. primar - "Am mai discutat și despre trecerea animalelor prin centru comunei, dar m-am lovit de faptul că așa este tradiția, pe unde să meargă animalele".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 9 voturi pentru, în unanimitate.

3. Proiect de hotărâre privind numirea Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Comunei Racovița, unităților de cult.

Dl. Popa Sorin - "Este o eroare materială. Am făcut o sesizare, apare Comuna Florești. Să se modifice. Modificarea se face prin proiect de hotărâre".

Dl. Drăgoiu - "Este un proiect pentru constituirea unei comisii".

Dl. Popa Sorin - "Sunt două regulamente diferite, trebuie două comisii separate. În regulamente se specifică faptul că nu se va aduce la cunoștință publică componența nominală a comisiei, să se modifice acest lucru, și să revină cu alt proiect".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 0 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 9 abțineri.

Se vor modifica prin proiect erorile materiale din Regulament.

Se trece la proiectele de hotărâre de pe suplimentarea ordinii de zi.

4. Proiect de rectificare a bugetului local al Comunei Racovița.

Dl. primar - "Am primit sumele din TVA de la Consiliul Județean, sume pentru CES, asistenți sociali și școală".

D-na Bucur Simona - "Dacă nu ajung banii pentru salarii la școală, de unde se vor lua banii?"

Dl. primar - "Momentan nu am fost informați cu sume probleme cu salariile, o să vedem în acel moment, o să fie ajutați din bugetul local".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 9 voturi pentru, în unanimitate.

5. Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar.

Dl. primar - "Au rămas două facturi neplătite de la Rețeaua de Apă și de la bransamente. O factură pentru că nu au asfaltat la timp și a doua factură este pentru suplimentarea la bransamente".

Dl. Popa - "Când a fost vorba de buget, nu am fost bine documentat, dar pentru anul 2018 o să mă pun la punct. Am câteva nelămuriri - sunt 4 HCL de folosire a excedentului bugetar. La primul proiect sunt sumele pentru terenul de sport și vestiare. Banii au fost transferați la fiecare capitol și nu se mai găsesc în excedent".

Dl. Hulpuș Marius - "Este o Hotărâre de Guvern prin care am primit banii, și s-au separat pe contul respectiv. Este o procedură contabilă".

Dl. Popa Sorin - "Mai sunt alte HCL, mai sunt sume alocate pentru construire anexe, pentru teren de sport".

Dl. Hulpuș Marius - "Sunt proiectele începute, documentații în curs de avizare".

D-na Bucur Simona - "Ați semnat pentru finanțarea terenului de sport?"

Dl. Hulpuș Marius - "Încă nu, avem la dispoziție 6 luni pentru finalizarea actelor și obținerea tuturor avizelor".

Dl. Popa Sorin - "La al 4-lea

HCL, mai avem tot din excedent. Față de 2016, când s-au făcut 2 rectificări, în 2017 s-au făcut mai multe rectificări. Aprobăm niște rectificări de buget și de aceea sunt lucrări de care nu știm".

Dl. Belciu Alin - "De ce nu ați luat în calcul de la început aceste plăți ale facturilor?"

Dl. primar - "Nu au fost prevăzute de la început. Nu avem contabilă care să gestioneze bine fonduri publice".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 8 voturi pentru, 1 abținere (dl. Belciu Alin).

DIVERSE

D-na Bucur Simona - "Ați discutat despre vreun proiect de centru social?"

Dl. primar - "Da, am cunoștință, dar eu spun că cele cinci proiecte să fie realizate și implementate cu brio".

D-na Bucur Simona - "Cu ce anume?"

Dl. primar - "De exemplu, cheltuielile neeligibile suportate din bugetul local. La proiectul "Captare, tratare și înmagazinare apă la Sebeșu de Sus" avem cheltuieli neeligibile de 180 mil de euro".

Dl. Hulpuș Marius - "Pot apărea cheltuieli neprevăzute care, dacă apar pe parcursul implementării, vor fi suportate de către comună".

D-na Bucur Simona - "Care sunt cheltuieli neprevăzute?"

Dl. Hulpuș Marius - "Sunt prevăzute printr-un buget defalcat: dirigenție de șantier, materiale, consultantă, utilități".

Dl. Popa Sorin - "Din valoarea expusă, cât recupeți din ce este plătit până acum?"

Dl. Hulpuș Marius - "Din proiecte se recuperează o parte, din documentație cadastrală etc".

D-na Bucur Simona - "Cred că se poate negocia și ceea ce cer consultantii".

Dl. primar - "Consultanții cer minimul pentru documentație".

Dl. Popa Sorin - "Cât recupeți din ceea ce ați plătit?"

Dl. primar - "Recuperăm un milion, dar ne mai costă până la 8 milioane celelalte cheltuieli".

Dl. primar - "Puteam face multe proiecte, dar să vedem dacă ne putem permite. Sunt multe costuri la fiecare proiect. Să vedem cum se derulează prima dată proiectele pe care le avem aprobate".

Dl. Belciu Alin - "Să ne concentrăm pe cele aprobate, să fie bine făcute".

Dl. Stoia - "Cât durează procedura de la semnarea contractului?"

Dl. Hulpuș Marius - "Patru luni, iar dacă sunt contestații, încă trei".

Dl. primar - "Termenul de execuție este de doi ani (al lucrării)".

Dl. Belciu Alin - "Este o lampă la Sebeșu de Sus care s-a ars și s-a pus alta veche".

Dl. Stoia Ioan - "La Ardelean am pus o lampă veche, dar acolo nu a fost deloc. Nu am avut probleme la Sebeșu cu lămpile. La Sebeșu nu au fost schimbate toate, nu au fost toate noi".

Dl. Belciu Alin - "Să le spunem oamenii care au stabilit unde se vor pune stâlpii. A fost comisie pe ambele sate".

Dl. Stoia Ioan - "Ei au venit cu proiectul lor, au semnat stâlpii, mi-am anunțat că nu au săpat bine, m-am dus și am verificat".

Dl. Popa Sorin - "D-le viceprimar,

am câteva nelămuriri cu privire la lucrările de pe str. PR.V. Florianu, șantii de pe stradă. Văd o dispoziție a primarului de constituire a comisiei de recepție. M-ați asigurat că există un proiect care va fi respectat. S-a făcut recepția lucrării? Există proces-verbal al lucrării?"

Dl. Stoia Ioan - "Da, s-a făcut recepția. Procesul-verbal există".

Dl. Popa Sorin - "Considerați că lucrarea este bine făcută? Trebuia să vedeți ce se putea face să nu mai stea apa acolo în fața casei. Vreau să vă aduc la cunoștință, că, înainte de această ședință, s-a rediscutat de Comisia de Evaluare proiectul de finanțare pentru Asociația sportivă. Astăzi ne-am aflat în imposibilitatea de a lua o decizie. Am văzut un anunț în ziarul local, al Asociației, prin care m-am simțit acuzat și eu și Consiliul local. Nimeni nu a fost împotriva activității Asociației. Nu am înțeles cu ce, noi, membrii Consiliului Local am fost împotrivi. La momentul respectiv, nu s-au îndeplinit condițiile și criteriile proiectului și a actelor depuse. Imi susțin punctul de vedere, că anunțul a fost făcut tendențios împotriva Consiliului Local. Reiese că dl. primar și Consiliul Local nu a aprobat. Când o parte dintre noi am vrut să publicăm un articol, nu ne-ați dat voie să îl publicăm".

Dl. primar - "Nu l-am dat spre publicare pentru că nu era specific inițiatorul proiectelor".

Dl. Popa Sorin - "În calitate de președinte al Comisiei de Evaluare, am dreptul la replică și să fie publicat în ziar. O să propun un proiect de hotărâre să desființăm ziarul local. În ceea ce privește Asociația, noi nu suntem împotriva activității lor, și astăzi am găsit unele neclarități, conform Regulamentului".

D-na Bucur Simona - "A fost nevoie să se completeze dosarul cu documente care lipsesc. Contul este pe numele domnului Tebeșu Marius".

Dl. Tebeșu Marius - "Contul nu s-a putut constitui pe Asociație pentru că cei de la bancă nu au cunoscut procedura pentru emiterea certificatului fiscal. Mai am de semnat doar pentru cont. Actele sunt depuse, mai așteptăm extrasul de cont".

Dl. Bucur Ioan - "Podul care l-au deteriorat cei de la Electrica, când se va repara?"

Dl. viceprimar - "Am discutat, sperăm că se va rezolva".

Dl. Marcu Vasile Ilie - "Care e pregătirea pentru iarnă?"

Dl. Hulpuș Marius - "Având în vedere că acum trei săptămâni s-a schimbat Codul fiscal, de la 01.01.2018 se vor trece contribuțiile de la angajatori la angajați, salariile și indemnizațiile. Având în vedere că salariile sunt stabilite prin HCL, eu, ca lider de sindicat, aș propune ca din 01.01.2018 să avem în plată aceleași salarii".

Dl. primar - "Dacă ne încadrăm în buget și dacă ne permit coeficienții, o să discutăm".

Nemaifiind nimic de discutat, declarăm închise lucrările ședinței ordinare din data de 29 noiembrie 2017, drept pentru care semnăm alăturat.

Președinte de ședință, consilier, MARCŪ VASILE ILIE Secretar, SÎRBU MARIA

Dl. Popa Sorin - "D-le viceprimar,

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale în anul 2017

urmăre din pag.1

O să vă prezint în continuare, structurat pe categorii și compartimente, activitatea pe anul 2017 a aparatului de specialitate.

1. Realizarea indicatorilor bugetului local al comunei Racovița în anul 2017.

Contabilitatea Primăriei comunei Racovița, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar 2017 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ - teritoriale, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea nr. 82/1991, legea contabi-

lității, republicată, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției a asigurat informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații despre contul de execuție a bugetului local, contul de execuție al activității de autofinanțare.

Personalul biroului Buget - Contabilitate, a aplicat permanent toate procedurile și documentele Sistemului de Management al calității aprobat de Primarul comunei Racovița.

În anul 2017, înregistrările în contabilitate sunt efectuate cu ajutorul programului de contabilitate, prin rețea infor-

matica, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Principalele registre întocmite sub forma de listări informatice sunt: Registrul - jurnal, Registrul - inventar, Cartea - mare.

Sistemul informatic de prelucrare automată a datelor la nivelul instituției a asigurat prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu normele contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice. La actualizarea programului informatic s-a avut în vedere criteriile performante pentru programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2017. Din punct de vedere al bazei de date există posibilitatea reconstruirii în orice moment a conținutului registrelor, jurnalelor și altor documente financiar - contabile.

Veniturile consiliului local s-au încasat în procent de 92,56 %, în scădere față de anul trecut cu 3,44 %. Urmare a acestora, s-a realizat funcționarea

în bune condiții a activității administrației publice locale și a investițiilor finanțate din bugetul local.

S-au depus eforturi mari pentru încasarea impozitelor și taxelor locale, a taxelor speciale, a taxelor din închirieri și din amenzi, astfel încât, până la sfârșitul anului 2017, numărul total cumulate este:

- Titluri executorii - 951
- Somații - 951

Venituri totale - buget local - 5295306 lei

Cheltuieli totale - buget local - 5742050,27 lei

Deficit an 2017 - 446744, 41 lei

Fondul de Rulment - 2385158,28 lei

Politica fiscală în anul 2017 a avut în vedere în primul rând:

- Evitarea unui grad ridicat de fiscalitate;
- Asigurarea resurselor bugetare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- Atragerea de surse suplimentare de finanțare.

La nivelul anului 2017 au fost înregistrate:

- 3456 titulari de roluri
- 45 de scutiri de impozite
- 620 certificate fiscale

emise

- 180 de autoturisme luate în evidență
- 77 procese contravențive încașate, în cunștum de 40465 lei

În vederea identificării veniturilor care se pot executa silit prin poprire sau a bunurilor care pot fi executate silit, s-a instituit corespondența cu debitorii prin 1120 adrese cu titluri executorii și somații de plată. În cazuri de executare silită s-au întocmit un număr de 12 de dosare.

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale în anul 2017

urmăre din pag.2

- Amenajarea târgului de animale comuna Racovița - 20815,06 lei
- Execuție Pod Răzurele - 273722,05 lei, în curs de execuție
- Amenajarea Arhivei (arhivare documente și renovare) - 8300 lei
- Centrală termică la Căminul Cultural Sebeșu de Sus, com. Racovița - 44563 lei
- Lucrări de renovare la Căminul Cultural Sebeșu de Sus (acoperiș și lambriuri) - 114437,5 lei
- Lucrări de reparații la Căminul Cultural Racovița, demisol - 29243,70 lei
- Instalare gard fier Racovița și Sebeșu de Sus - 21843 lei
- Lucrări de reparații curente teren fotbal localitatea Racovița - 8600 lei
- Reparații curente la Primăria Comunei Racovița - amenajare birouri - 22173,07 lei
- Lucrări de reparații curente în Sebeșu de Sus - amenajare rigolă, borduri, trepte beton - 16150,06 lei
- Lucrări de reparații curente pe strada Cornel Lupea, Racovița (zid beton, păruu lângă fam. Doican și lângă podul lui Mohan) - 58456,95 lei
- Reparații curente Pârâu Crișănuț pe strada Protopop Valeriu Florianu și strada Crișănuț, localitatea Racovița - 206520,12 lei
- Montaj gresie demisol Cămin Cultural Racovița - 14000,43 lei
- Reabilitare strada Gării, sat Racovița - 428529,93 lei
- Construire grup sanitar cu alipire la calcan la Căminul Cultural Racovița - 95881,8 lei
- Extindere grup sanitar Cămin Cultural Sebeșu de Sus - 63279,19 lei
Obiective în 2018:
- Construire sală de sport în localitatea Racovița - 415704,19 lei
- Reabilitarea strada Viroana, Racovița - 178231,52 lei
- Construire Vestiar Sportiv în Racovița - 193817,67 lei
- Implementarea proiectului "Captare, tratare și înmagazinarea apei în localitatea Sebeșu de Sus". Acest proiect este din fonduri europene, s-a semnat contractul de finanțare, implementarea proiectului va începe în anul 2018. Valoarea eligibilă a proiectului: 3124991,67 lei; Valoare neeligibilă, suportată din bugetul local al Comunei Racovița: 812288,06 lei
- Implementarea proiectului pe fonduri europene "Amenajare teren sport în localitatea Sebeșu de Sus". Contractul de finanțare este semnat, implementarea va începe anul acesta, 2018, cu o valoare eligibilă de 278475,81 lei și valoare neeligibilă, suportată din bugetul local, în cuantum de 120240,54 lei
- Proiectul "Reabilitare drumuri comunale și rețea stradală în comuna Racovița" a fost depus pe OG 28/2013 - Fonduri guvernamentale. Documentația a fost verificată de către Ministerul Dezvoltării, s-au depus toate documentele și clarificările solicitate, se așteaptă semnarea contractului. Acest proiect are o valoare eligibilă de 4923291,31 lei și valoare neeligibilă de 349364,16 lei
- Proiectul "Construire Grădiniță cu program prelungit în localitatea Racovița" este eligibil pentru finanțare, se va semna contractul de finanțare, pe fonduri europene
- Un alt proiect depus pe fonduri europene este "Dotare cămine culturale în localitățile Sebeșu de Sus și Racovița", proiect la care se așteaptă semnarea cererii de finanțare.
- Cu cofinanțare de la bugetul Consiliului Județean, va fi reabilitată strada Dealului, localitatea Racovița.
- Preocuparea pentru elaborarea documentației necesare implementării tuturor proiectelor pentru perioada 2017-2020;
- o Strategia integrată de dezvoltare urbană;
- o Strategie durabilă de mediu;
- depunerea de noi proiecte pe liniile de finanțare ce se vor lansa în decursul anului 2018
4. Asistența socială
La acest capitol s-a reușit acoperirea sumelor necesare pentru plata asistențelor pentru persoane cu handicap, pentru cei 11 angajați și cei 14 care beneficiază de indemnizație de întreținere.
Pentru a scoate în evidență

activitatea serviciului de asistență socială în acest an, putem spune că s-au întocmit mai multe categorii de dosare, după cum urmează:
- Media lunară a dosarelor de ajutoare sociale în plată - 13;
- Consiliere persoane cu handicap grav - 25 dosare;
- subvenții pentru lemne - 46 dosare;
- subvenții pentru încălzirea cu gaze - 3 dosare;
- alocații de stat pentru copii - 28 dosare;
- alocații complementare și de susținere - 72 dosare;
- indemnizații pentru îngrijirea copilului până la 2 ani și stimulant de inserție - 32 dosare;
- s-au întocmit anchete sociale pentru persoane cu handicap, copii cu evaluare CES, burse, rechizite, copii cu handicap, persoane cu handicap, alocații pentru susținerea familiei - 150;
- situații pentru copii cu părinți plecați în străinătate, fișe de monitorizare - 25;
- dosar pentru acordarea tichetelor sociale - 9.
5. Protecția mediului și pădurile comunale
În acest capitol putem reaminti faptul că în prezent colectarea gunoierului menajer se realizează în cadrul proiectului ECO Sibiu - în parteneriat cu GOA Avrig, unde suntem acționari. Nu s-au semnalat probleme deosebite, sunt puține nemulțumirile privind aplicarea taxei de salubritate, în special la persoane care nu au înțeles în principiu prevederile normative. În domeniul monitorizării colectării selective a deșeurilor din cadrul comunei Racovița, conform Legii nr. 132/2012, se fac raportări trimestriale și anuale, ce se transmit Agenției Județene de Protecție a Mediului. În anul 2017 s-au colectat selectiv 3,62 tone, nu este un venit enorm dar a contribuit o mică parte la creșterea veniturilor comunei.
Contractul de amenajament silvic, încheiat în luna decembrie 2014, a adus o contribuție semnificativă la bugetul local, precum și la păstrarea și conservarea valorilor naturale ale fondului forestier. De la Ocolul Silvic s-a constituit fondul de conservare, care duce la rezultatul financiar în cuantum de 152923,06 lei.
Referitor la protecția mediului, s-au făcut diverse lucrări de curățare și igienizare a celor două localități ale comunei Racovița.
6. Iluminatul public în comuna Racovița
În anul 2017, iluminatul public a funcționat în amândouă satele componente ale comunei, fără întreruperi. Sistemul de iluminat a fost în permanență monitorizat, s-a răspuns în timp util la sesizările privind defectarea/uzura becurilor.
7. Situația culturilor în anul agricol 2017:
- Triticale - 75 ha
- Grâu - 15 ha
- Porumb - 85 ha
- Lucernă/trifoi - 7 ha
- Ovăz - 0 ha
- Orz - 3 ha
- Cartofi - 40 ha
Registru Agricol: - Număr de poziii înscrise în registrele agricole - 1.674, din care: - sat Racovița - 1120; sat Sebeș - 554; alte localități - 654; Persoane juridice - 34.
Populația totală este de 2898, din care:
Racovița - 2137
Sebeșu de Sus - 761
8. Stare Civilă
Activitatea de stare civilă a fost destul de complexă, pe lângă situațiile statistice și rapoartele lunare, pe parcursul anului 2017 au fost emise:
- 18 de certificate de căsătorie;
- 22 certificate de deces;
- 3 transcrieri ale certificatelor de naștere;
- 2 rectificări ale certificatelor de naștere.
9. Aparatul de specialitate al Primarului comunei Racovița
Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Racovița nr. 64/2017, a fost aprobat statutul de funcții pentru Primăria comunei Racovița. S-a cerut avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru înființarea unui nou compartiment, de urbanism și amenajare teritoriu, cu funcția public de arhitect șef, deoarece la nivelul aparatului de specialitate nu mai avem colaborator extern pe acest domeniu, atribuțiile fiind delegate secretarului

comunei. La nivelul lunii decembrie 2017, în organigrama comunei în aparatul de specialitate sunt aprobate 11 posturi, din care: 2 funcții de demnitate publică, 1 funcție de conducere - secretar, 1 funcție de conducere - arhitect șef - vacant, 8 funcții de execuție, dintre care: 1 contabilitate - temporar vacant prin suspendare, 1 auditor public - vacant, 1 resurse umane - vacant; 1 asistență socială; 1 achiziții publice, 1 referent agricol, 1 referent - casier impozite și taxe, 1 inspector impozite și taxe (post vacant din luna noiembrie dar ocupat prin concurs în luna ianuarie); 5 personal contractual de execuție. La compartimentul sănătate: 10 asistenți personali, 2 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar comunitar). Organigrama a fost structurată pe 12 compartimente. Din luna februarie a anului 2017, postul vacant de secretar al comunei a fost ocupat definitiv prin concurs de promovare în funcție publică de conducere. Momentan, legislația în vigoare a suspendat ocuparea posturilor vacante, astfel încât cele două posturi vacante pe funcția de auditor public și de resurse umane vor rămâne în anul 2018 vacante. După finalizarea bugetului pe anul 2018, cu încadrarea în limitele bugetare, se va decide dacă se va putea suporta din bugetul local angajarea pe funcția de arhitect șef sau atribuțiile vor rămâne în continuare delegate și în colaborare cu Consiliul Județean.
10. Creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Racovița
Gestiunea resurselor umane se poate realiza cu eficiență numai în condițiile aplicării unei politici constante de formare/perfecționare continuă a personalului din administrația publică. Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a funcționarilor publici și a personalului contractual, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, creează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională, precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare. Transmiterea datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională se realizează în formatul standard stabilit potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, modificat și completat cu prevederile Ordinului Președintelui ANFP nr. 1952/2010, în sensul modificării formatului de raportare din Word în Excel, precum și al introducerii de tematici specifice, defalcate pe domenii de instruire. La nivelul Primăriei Comunei Racovița, în luna decembrie 2017 s-a întocmit și s-a transmis Planul de formare și perfecționare pentru anul 2018.
11. Cultură, educație și sport
Anul 2017 s-a făcut remarcat prin sprijinirea activităților sportive și culturale din comună. Ansamblul "Doruleț" și Ansamblul "Valea Moașei" sperăm să continue să ne încante cu spectacolele organizate periodic, precum și cu prestațiile județene și naționale, care au făcut comuna Racovița cunoscută în mai multe zone. S-a încercat sprijinirea ansamblului de către Consiliul Local, dar prevederile legale în vigoare sunt stricte, susținerea financiară pentru deplasarea Ansamblului "Doruleț" la festivalul "Cântec și joc pe plai dobrogean" a fost contestată de Instituția Prefectului. Ulterior, s-a aprobat de către Consiliul Local un Regulament de acordare a sprijinului financiar pentru susținerea tuturor activităților culturale, artistice și sportive, în baza Legii nr. 305/2001, astfel încât, prin acest Regulament a fost sprijinită Asociația Sportivă Viitorul Racovița, iar în anul 2018 sperăm să putem sprijini în continuare toate activitățile în aceste domenii.
S-a făcut remarcat, de asemenea, colaborarea foarte bună a Ansamblului "Doruleț" cu tinerii din localitatea Sebeșu de Sus, tineri interpreți de muzică populară, care

duc mai departe tradițiile și păstrează cu sfințenie obiceiurile strămoșești.
Consiliul Local a adoptat de asemenea un Regulament pentru sprijinul cultelor religioase din comună, regulament prin care sperăm să ajutăm financiar orice eveniment, investiție, proiect în acest domeniu.
Referitor la educație, în anul 2017 am avut o colaborare bună cu Școala Gimnazială Racovița, am încercat să susținem financiar propunerile primite pentru crearea unui climat confortabil pentru elevi și asigurarea unor condiții deosebite pentru desfășurarea cursurilor. Din bugetul local s-a susținut lucrările de reparații curente în incinta școlii Gimnaziale Racovița.
În anul 2018 ne propunem să continuăm seria de evenimente cu care ne-am obișnuit anual, dar și să organizăm alte evenimente, care să aducă o stare de bine locuitorilor. În comuna Racovița au avut loc diverse manifestări și activități culturale și anume:
- organizate de Comuna Racovița în colaborare cu Ansamblul "Doruleț" și cu sprijinul financiar din partea Consiliului Local: Festivalul "Tradiții și obiceiuri de Crăciun", obiceiul de Crăciun de a doua zi "DANA", susținut de Ceata de Feciori Racovița împreună cu spectacolul de dansuri populare ale Ansamblului "Doruleț", prestația deosebită a tinerilor interpreți de muzică populară din comună și a invitaților care ne-au onorat cu prezența;
- organizate de Școala Gimnazială Racovița: serbări școlare de sfârșit de an școlar, de 8 martie, de Crăciun; festivalul de Ziua Eroilor, de 1 Decembrie, de 1 Iunie; Activități creative și excursii în "Săptămâna Altfel";
- Evenimentele care Comuna Racovița a fost reprezentată cu mândrie: "Cântec și joc pe plai Dobrogean", "Produce și tradiții GAL țara Oltului", "Florile Oltului".
Un eveniment deosebit, care cu siguranță va aduce bucurie în sufletul tuturor, va fi organizat în luna august 2018, "Fiii Satului", eveniment prin care sperăm să aducem aproape de familiile toți "fiii satului" plecați departe de locurile natale.
Referitor la activitatea sportivă, aceasta se desfășoară la nivel local, județean și național. În anul 2017 am reușit să susținem, cu sprijinul Consiliului Local, echipa de fotbal "Viitorul Racovița", echipa de fotbal care a încercat ieșirea din anonim prin meciurile la care a participat, rezultatul acesteia la finele campionatului Ligii, fiind unul bun. A fost susținută de Consiliul Local prin alocare de fonduri, și sperăm că vom reuși și în anii ce vor urma să îi susținem pentru a se face remarcat și a avea performanțe deosebite și în alte domenii sportive.
12. Compartimentul secretariat are în subordine 2 compartimente: agricol și asistență socială. Pe lângă coordonarea acestor compartimente, îndeplinește mai multe atribuții și responsabilități, din care enumerăm următoarele:
- asigură circulația documentelor adresate Primăriei comunei Racovița și Consiliului Local și răspunde de respectarea termenelor;
- coordonează activitatea de arhivă și asigură asistența de specialitate în redactarea documentelor pentru toate compartimentele aparatului de specialitate al primarului;
- asigură și răspunde, prin compartimentul de specialitate, de activitatea de verificare și adoptare a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, verifică legalitatea acestora, în ceea ce privește conținutul și forma proiectului prezentat pentru semnare și adoptare;
- asigură convocarea Consiliului Local în ședințe ordinare, extraordinare și de îndată, precum și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, precum și datele și locul de desfășurare a ședințelor Consiliului Local;
- organizează, coordonează și conduce activitățile necesare pentru buna desfășurare a ședințelor Consiliului Local și comunică Prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile adoptate de Consiliul local și dispozițiile Primarului;
- coordonează activitatea de publicitate, afișaj și reclamă care se realizează pe raza comunei Racovița, coordonează activitatea compartimentelor de agricultură și asistență socială;

- răspunde de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională la nivelul comunei; organizarea și pregătirea alegerilor locale și generale, precum și a referendumurilor.
În anul 2017 au fost înregistrate, atât în registrul special de evidență a dispozițiilor, un număr de 267 dispoziții. Acestea au fost comunicate spre exercitarea controlului legalității actelor administrative Instituției Prefectului - Județul Sibiu, în format scris. Ca urmare a exercitării controlului, acestea au fost comunicate către serviciile interesate, dispozițiile fiind aduse la îndeplinire în procent de 100%, conform situațiilor trimestriale de monitorizare a indicilor de performanță.
În anul 2017 au avut loc 22 de ședințe ale Consiliului Local Racovița, dintre care: 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 8 ședințe de îndată. În vederea desfășurării acestora, au fost verificate proiectele de hotărâri inițiate, întocmite dosarele pentru comisiile de specialitate, au fost înaintate dosarele ședințelor, personal de către viceprimar către consilierii locali, au fost întocmite dispozițiile de convocare ale Consiliului Local, înaintate spre publicare în mass-media locală și la sediul instituției, au fost convocați consilierii locali atât la ședințele comisiilor de specialitate, cât și la ședințele de Consiliu, s-au întocmit procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local. Pentru toate aceste activități, au fost respectate termenele legale. În urma ședințelor Consiliului Local, a fost înregistrat în registrul special de evidență a hotărârilor un număr de 73 hotărâri ale Consiliului Local. Pentru o singură hotărâre a fost primită somație de la Instituția Prefectului Sibiu - compartiment verificarea actelor și contecios administrativ, hotărâre care a fost revocată.
13. Serviciul urbanism - externalizat
În anul 2017 contractul de prestări servicii cu arhitecta Pinciu Ada a încetat. Activități de emitere de documente specifice în anul 2017 se execută de către Consiliul Județean Sibiu.
- Autorizații de construire în număr de 12 la persoane fizice și 5 persoane juridice;
- Certificate de urbanism pentru construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol - în număr de 36.
S-a desfășurat activitatea de Regularizare a taxei de autorizare, conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Codului Fiscal. S-a desfășurat totodată și activitatea de eliberare a Certificatelor de notare a construcțiilor în Cartea Funciară, ale Certificatelor de nomenclatură stradală.
Planul de Urbanism General al Comunei Racovița se află în faza de finalizare. Va urma o dezbateri/consultare publică pentru stabilirea definitivă a limitelor.
14. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
Este condus de dl. Gerea Lucian. Are în subordine 39 de voluntari.
Activități în cadrul S.V.S.U.:
- întocmirea și actualizarea documentelor de organizare și planificare a activității S.V.S.U.;
- stabilirea mijloacelor și materialelor pentru intervenție și anunțarea personalului în cazul urgențelor civile, precum și conducerea nemijlocită a acestora pe timpul intervenției;
- verificarea activității compartimentului de prevenire privind modul de respectare a măsurilor legale de prevenire de către operatorii economici și în gospodăriile populației;
- controale la gospodăriile populației și la agenții economici;
- evacuarea apei din subsolurile gospodăriilor;
- intervenții împreună cu ISU Sibiu pentru ridicarea muniției neexplodate de pe raza UAT Racovița.
Activități legate de PSI:
- elaborarea tematicii de instruire;
- actualizarea fișelor de protecția muncii;
- întocmirea fișelor de aptitudini;
- alte activități specifice.
Nu am avut evenimente deosebite, decât câteva incidente privind arderea vegetației uscată în localitatea Racovița și 4 incidente în localitatea Sebeșu de Sus; căderi de arbori și stâlpi.
Pe viitor ne-am propus, ca împreună cu Consiliul Local să ne implicăm strict pe necesități, pe cheltuirea responsabilă a banilor publici, pe încercarea de a rezolva problemele urgente ale comunității,

Nu spun ca va fi ușor, nu poți mulțumi pe toată lumea, dar prin perseverență, implicare și devotament sperăm să reușim.
La finalul anului 2017, după analiza obiectivelor propuse și îndeplinite, comuna Racovița și-a stabilit strategia de dezvoltare pentru 2018, pe lângă obiectivele de investiții, pe următoarele direcții prioritare:
1. Constituirea unui buget progresiv, care să permită continuarea programelor de investiții;
2. Urmărirea exploatarei și întreținerii corespunzătoare a terenurilor aparținând domeniului public;
3. Regândirea modalităților de valorificare a resurselor și obținerea de venituri;
4. Reamenajarea spațiilor verzi vechi precum și construirea unor spații verzi noi;
5. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi cuprinse pe domeniul public al comunei;
6. Asigurarea unui aspect corespunzător prin întreținerea permanentă a elementelor decorative și mobilierului stradal de pe domeniul public;
7. Urmărirea respectării stricte a proiectelor de execuție a lucrărilor autorizate pe domeniul public executate de comuna Racovița și a lucrărilor executate cu terți;
8. Urmărirea și controlul resurselor pe fiecare compartiment în parte;
9. Continuarea controlului din cadrul disciplinei în construcții și propuneri pentru desființarea construcțiilor, împrejurimilor și a altor lucrări neautorizate;
10. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate de la punctele necontrolate din municipiile de pe suprafața străzilor, trotuarelor, rigolelor toate acestea contribuind la păstrarea curățeniei comunei.
Măsuri cu caracter general:
Măsuri pe termen scurt:
a) programul de lucru cu publicul a fost stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8:00 și 16:00 și, într-o zi pe săptămână, între orele 8:00 și 18:00. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil;
b) pentru categoriile de solicitări care presupun completarea unor formulare tipizate, au fost afișate pe site-ul www.racovița-sb.ro modelele de completare a cererilor;
c) numele persoanelor cu funcții de conducere, începând cu cel al conducătorului unității, au fost afișate în spațiile destinate activității cu publicul, precizându-se programul de audiențe al acestora.
Măsuri pe termen mediu:
a) spațiile destinate activității cu publicul au fost amenajate corespunzător, fără ghize opace, cu iluminare suficientă și condiții civilizate de lucru;
b) se urmărește îmbunătățirea posibilității de contactare a autorităților locale pe site-ul propriu, cu scopul oferirii persoanelor fizice a posibilității de a obține informații legate de modul de aplicare a legislației specifice fiecărui domeniu de activitate, precum publicarea și actualizarea periodică, pe pagina oficială de internet a autorității publice, a unor materiale cu caracter informativ;
c) facilitarea adresării în scris, prin comunicarea și mediatizarea adresei de e-mail, pentru transmiterea solicitărilor și petițiilor.
Măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul:
a) perfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului, prin cursuri de specializare, la începutul activității și periodic;
b) înființarea unui sistem permanent de verificare a funcționarilor care lucrează cu publicul, precum și a unui sistem sancționatoriu pentru nerespectarea legislației incidente fiecărui domeniu de activitate.
În final trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar și altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu membrii Consiliului Local, cu angajații Primăriei, cu conducerea școlii, dar și cu ceilalți factori de decizie din comunitatea noastră, și nu în ultimul rând cu sprijinul cetățenilor comunei noastre, fapt pentru care vă mulțumesc tuturor și urez continuarea pe aceeași linie și cu rezultate mai bune în anul următor.
PRIMAR, OLARIU SIMION

RAPORT DE ACTIVITATE STOIA IOAN - viceprimar

Raportul viceprimarului, ca și raportul primarului, reprezintă o obligație legală, dar și o datorie morală de a aduce la cunoștință cetățenilor comunei activitatea desfășurată de către administrația publică locală în anul 2017.

Conform Legii nr. 215/2001 a administrației locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarului i se delegă de către primar o parte din atribuțiile sale stabilite prin lege.

Deși situația financiară la nivel național, nu a fost una din cele mai favorabile, în comuna Racovița, printr-o puternică implicare a conducerii administrației publice locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate.

Nevoia de a depăși statutul de comună cu aspect învechit, reprezintă o prioritate pentru administrația comunei.

Așa cum este normal, încerc să analizez cu obiectivitate

activitatea mea în perioada ianuarie - decembrie 2017, reflectată în activitatea serviciilor pe care le-am coordonat.

Cu toate că, ce ne-am propus am și realizat, nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral, pentru că, permanent ne dorim mai mult pentru această comună, mai mult pentru cetățenii acestei comune și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în anul 2017.

Activitatea desfășurată în anul 2017 constă în:

1. Participarea la toate ședințele Consiliului Local, și la ședințele comisiei de specialitate, respectiv Comisia pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, unde dețin funcția de secretar. În ședințe mi-am adus aportul într-un mod cât mai constructiv, împreună cu toți consilierii și pe aceasta cale țin să le mulțumesc tuturor celor care au înțeles că trebuie să muncim

împreună într-un interes conjugat pentru binele comunității.

2. Întocmirea de documente pentru diverse instituții ale statului, care vizau bunul mers al administrației.

3. Coordonarea persoanelor de la Legea nr. 416/2001 apte de muncă, beneficiari de ajutor social, la lucrările și acțiunile de interes local, conform planului întocmit în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 7 și 8 din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

4. Dezapezirea drumurilor și administrarea materialului antiderapant pe timp de iarnă în comună.

5. Supraveghere construire toalete Cămin Cultural Sebeșu de Sus și Cămin Cultural Racovița.

6. Coordonare lucrări de reparații acoperiș Cămin Cultural Sebeșu de Sus și montare lambriuri în interior.

7. Reabilitare Cămin Cultural Racovița demisol și zugrăvit bucătărie.

8. Executare rigole betonate în Racovița, pe străzile Cișănuț, Protopop Valeriu Florianu și Cornel Lupea, și în Sebeșu de Sus, pe strada Valea Moașei.

9. Confectionat gard metalic în Racovița, strada Cornel Lupea și Sebeșu de Sus, pe strada Valea Moașei.

10. Efectuarea unui șant de scurgere a apei în Sebeșu de

Sus, în zona Podure.

11. Executat poartă teren de sport Racovița.

12. Supraveghere reabilitare strada Gării, Racovița.

13. Amenajat Târg de Animale, comuna Racovița.

14. Executare introducerea gaz Cămin Cultural Sebeșu de Sus și introducerea încălzire centrală.

15. Renovare birouri Primăria Racovița și spațiu poștă.

16. Reabilitarea străzilor din interiorul comunei Racovița și sat Sebeșu de Sus.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Ceea ce pot spune eu este că experiența acumulată până în prezent a activității, reprezintă punctul de pornire pentru determinarea măsurilor de îmbunătățire a activității în 2018.

Anul 2017 a însemnat pentru mine o aprofundare a relațiilor cu cetățenii comunei Racovița, încercând să fiu cât mai aproape de nevoile imediate ale acestora. Mi-am asumat rolul de a comunica activ și pot spune că, așa cum am început încă de la preluarea mandatului, am dorit să intru în legătură cu cât mai mulți cetățeni ai acestei comunități.

Fiecare contact a fost important pentru mine, oferindu-mi o mai bună viziune asupra soluțiilor de implementare, iar



pentru asta doresc să le mulțumesc tuturor celor care mi-au sesizat problemele pe care le înfruntă, dar și bucuriile pe care le resimt atunci când, investițiile realizate le aduc plusul de confort de care au fost lipsiți de-a lungul timpului. Raportul de față este un document sintetic, ce reliefează modul în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul realizării obiectivelor propuse la nivelul comunei.

Acest raport se dorește a fi

expresia unei deschideri și a unei transparențe totale a activității pe care o desfășurăm în interesul comunității noastre locale.

Pentru o mare parte a activităților desfășurate, mulțumesc salariaților primăriei, primarului, membrilor Consiliului Local Racovița și cel mai important, cetățenilor care au înțeles că în comună trebuie să existe un climat de calm, cooperare și respect reciproc.

Viceprimar, STOIA IOAN

Anul 2017 a adus lucrări de modernizare importante la Căminul Cultural din Sebeșu de Sus

Anul 2017 a fost unul deosebit de important și pentru Căminul Cultural din Sebeșu de Sus, aici fiind efectuate lucrări și investiții deosebit de importante, cum nu s-a mai întâmplat de foarte mult timp.

În primăvara anului trecut, s-a început cu amenajarea noilor toalete, apoi s-a continuat cu lucrările de reparații la acoperiș, aplicarea lambriului pe pereții sălii de festivități, montarea unor noi galerii cu perdele, pentru ca modernizarea obiectivului să continue, spre finalul anului, cu introducerea gazului metan



(lucrare deosebit de necesară pentru ușurarea muncii la bucătărie) și execuția unei instalații de încălzire centrală.

Toate aceste lucrări au fost executate cu finanțare de la bugetul local al comunei Racovița, doar pentru execuția

instalației de alimentare cu gaz metan și a instalației de încălzire centrală fiind cheltuită suma totală de 48.112 lei.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidență a Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/ă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei, achitată la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S. P. C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);

- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei, achitată la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

PROGRAMUL CU PUBLICUL

LUNI	7,30 - 16
MARȚI	7,30 - 16
MIERCURI	8,30 - 18,30
JOI	7,30 - 16
VINERI	7,30 - 12

SPCLEP Tâlmăciu - compartiment evidența persoanelor-Consilier,
Elena-Delia Stancu

Protejați apometrele de îngheț!

Având în vedere temperaturile scăzute înregistrate în această perioadă, SC Apă - Canal SA Sibiu adresează câteva recomandări privind protecția contoarelor de apă împotriva înghețului:

- În cazul în care contorul este montat într-un cămin de apometru, asigurați-vă că acesta are capacul închis și

nu permite infiltrarea apei;

- În căminul apometrelor pot fi amplasate materiale termozolante ca vata minerală, polistiren sau materiale textile. Asigurați-vă că nu deteriorați instalația, apometrul sau sigiliul acestuia în timpul operațiilor;

- Protejați de îngheț inclusiv robinetele și conductele de

după contor;

- În situația în care contorul este montat în pivnițe sau subsoluri tehnice, geamurile și ușile vor fi închise spre a evita crearea curenților de aer rece;

- Dacă apometrul îngheață, nu utilizați apă fierbinte sau flacăra deschisă pentru dezghețarea aparatului;

- În cazul în care constatați

că apometrul este înghețat, apelați Dispeceratul "Apă Canal", tel. 0269/222.777, telverde 08008.202.202.

SC Apă - Canal SA Sibiu precizează că, potrivit prevederilor Art.6.3 din Contractul de furnizare încheiat cu fiecare abonat, utilizatorul are obligația de a „asigura integritatea sistemelor de măsurare”.

În cazul în care se constată că aparatul de măsură trebuie înlocuit ca urmare a deteriorării provocate de îngheț, utilizatorul este obligat să suporte costul întregii operațiuni de schimbare precum și al contorului.

Apă - Canal SA solicită abonaților ce dețin robinete sau cișmele în curți și grădini să nu lase robinetele deschise ca măsură împotriva înghețului. Consumurile în astfel de cazuri sunt mari : 4 picături/secundă cumulează 2,9 mc/lună, iar un „fir” de apă cu diametru de 1 mm reprezintă aprox. 6,5 mc/lună.

**NU AMESTECAȚI
LUCRURILE
COLECTAȚI SELECTIV !**



Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/deracovița.jurnalul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni! Ne puteți scrie pe adresa de email jurnalulderacovița@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!

JURNALUL DE
Racovița

Fondator:

Primăria
Comunei Racovița și
Consiliul Local Racovița

Editor: Dan FRÂNCU

Tiparul: TIPOTRIB

E-mail:
jurnalulderacovița@gmail.com