

De Ziua Eroilor...



Ziua Eroilor, sărbătoare națională a poporului român, este celebrată în fiecare an, de Ziua Înălțării Domnului, mare sărbătoare creștină, care marchează înălțarea la cer a lui Iisus Hristos, la 40 de zile după înviere. Astfel, anul acesta, Ziua Eroilor a fost sărbătorită la 25 mai, în memoria celor căzuți de-a lungul veacurilor pe câmpurile de luptă, pentru credință, libertate, drep-

tate și pentru apărarea țării și întregirea neamului.

Pentru a cinsti cum se cuvine această zi importantă, în semn de recunoștință pentru jertfa bravilor înaintași, reprezentanții Primăriei comunei Racovița, primarul Simion Olariu și viceprimarul Ioan Stoia, au depus coroane de de flori din partea instituției la monumentele eroilor din Racovița (Biserica Ortodoxă "Sfânta



Treime") și Sebeșu de Sus.

Tot cu acest prilej, copiii de la Școala Gimnazială Racovița și Școala Primară Sebeșu de Sus au susținut scurte recitări de cântece patriotice.

Să nu uităm niciodată jertfa eroilor, să le cinstim memoria și, mai ales, să avem grijă să nu uităm principiile care i-au mântuit pe ei în luptă: credință, libertate, dreptate!

Mesajul primarului Simion Olariu cu prilejul Zilei Eroilor

„Pentru întreaga omenire, evenimentul crucial de la începutul secolului XX a fost primul război mondial care, după spusele bătrânilor, a pus în satul. Ostașii racovițeni au dat dovadă de conștiință națională și, fără șovăială, s-au pus în



slujba interesului suprem de a elibera țara și să înfăptuiască Marea Unire (România Mare). Ostașii racovițeni au luptat departe de țară, departe de satul natal, ajungând să lupte în tranșeele din Galiția, Polonia, Serbia, Italia, Albania, ajungând până în Franța. În cel de al doilea război mondial, început la 1 septembrie 1939 prin atacarea Poloniei de către nemți, ajutată și de ruși, Polonia a fost nevoită să capituleze. România, păstrându-și neutralitatea până în iunie 1940, când, fiind amenințată de ruși cu recurgerea la forța armată și lipsită de sprijin internațional, ne-au fost luate două provincii (Basarabia și Bucovina de Nord). Țara noastră a fost nevoită să evacueze aceste provincii fără lupte.

A urmat apoi, în 1940 „Dictatul de la Viena”, unde Hitler și Musolini au impus țării

noastre cedarea părții de nord a Transilvaniei și alipirea Ungariei. În octombrie 1940, sub presiunea nemților, conducerea de atunci a fost nevoită să se orienteze și să colaboreze cu politica Axei (Germania), cu gândul că ne vom recupera teritoriile. Astfel, în 1941 România a fost silită să ia parte alături de Germania la războiul împotriva Uniunii Sovietice. La acest război puțini racovițeni au participat, aceștia fiind mobilizați la Uzina Mârșă, unde se făcea muniție. Am avut și racovițeni care au trecut Prutul și au luptat până în Caucaz, iar după întoarcerea armelor au luptat și la eliberarea Ungariei și Cehoslovaciei ajungând, după capitularea Germaniei, până în Franța. Nouă ne revine sarcina ca, an de an, să-i pomem și să le purtăm veșnică recunoștință. Dumnezeu să-i ierte!”

Pomi fructiferi și multe fructe pentru școala din Racovița

De câteva zile, elevii Școlii Gimnaziale Racovița au în grijă o mică livadă de pomi fructiferi, amenajată în jurul instituției de învățământ. Asemeni altor câteva școli din județ, școala din Racovița s-a înscris în planul activităților complementare Programului privind încurajarea consumului de fructe și legume în școli, derulat sub coordonarea Consiliului Județean Sibiu și a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, pomii fiind primiți datorită acestei implicări. Tot cu acest prilej, școala din Racovița a primit și diverse unelte de grădinarit, roabă, scară metalică, găleți etc.

continuare în pag. 2



Proces Verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 28 februarie 2017



(continuare din numărul anterior)

Dl. Hulpuș Marius – "A costat 1.200 lei și este valabil pentru toate terenurile aparținând domeniului public. Este valabil și anul viitor, până la modificarea valorii".

Dl. Vasiliu Adrian începe discuții cu privire la emiterea Acordului de funcționare. Se creează o atmosferă încordată, cu acuzații inutile, discuția devinând de la subiectul proiectului de hotărâre. Se prezintă Regulamentul Municipiului Brașov, procedura și actele cerute de către Primăria Brașov.

Dl. Drăgoiu Cornel, președinte de ședință, le cere consilierilor și d-lui Vasiliu să înceteze discuțiile ofensatorii, pentru a se continua ședința în liniște.

Dl. Ivan Simion – "Prin licitație publică se permite oricui să liciteze. Nu mi se pare în regulă să ocupe altcineva terenul respectiv și spațiul să fie folosit de dl. Vasiliu Adrian".
D-na. secretar – "Acordul de funcționare vi se va elibera numai după depunerea actelor care lipsesc de la dosarul de autorizare. Nu avem un Regulament local privind închirierea terenurilor de pe domeniul public, dar avem o Hotărâre a Consiliului Local, HCL nr.50/2015, care prevede actele necesare eliberării unui acord de funcționare, acte care d-voastră nu le-ați depus la dosar. Nu ne putem ghida după un regulamentul altui UAT, fiecare instituție și autoritate publică au propriile acte normative pe care trebuie să le respecte. Eliberarea acordului de

funcționare fără completarea dosarului necesar implică încălcarea legii. Procedura privind închirierea terenului aparținând domeniului public este prevăzută de legislația în vigoare doar prin licitație publică, primul pas fiind aprobarea proiectului de hotărâre, a caietului de sarcini și apoi desfășurarea licitației publice. Este singura modalitate legală de atribuire a terenului, nu se poate prin atribuire direct".

Dl. Popa Sorin – "Procedura este legală, dar propun să se facă un regulament privind închirierea spațiilor publice".

D-na. Bucur Simona – "Din luna octombrie nu s-a mai postat pe site-ul comunei, să vedem ce hotărâri am aprobat. Ședința trecută am aprobat cererea d-lui. Vasiliu, de ce nu se emite hotărârea?".

D-na. secretar – "Ați aprobat cererea, dar o cerere nu stă la baza emiterii unei hotărâri. Pentru emiterea unei hotărâri este nevoie de inițierea unui proiect de hotărâre, ceea ce s-a și făcut, pentru a se respecta procedura legală de închiriere".

Dl. Popa Sorin propune să se facă regulamentul.
Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 1 vot pentru – dl. Telebuș Marius, cu mențiunea că nu va participa la licitația publică și că proiectul este legal, 10 abțineri.

Proiectul de hotărâre este respins.
Dl. Drăgoiu Cornel supune la vot propunerea d-lui Popa Sorin. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

3. Proiect de hotărâre privind

desemnare reprezentant al Consiliului Local în Comisia de evaluare și control a calității, CEAC, a Școlii Gimnaziale Racovița

Se solicită avizele comisiilor de specialitate. Comisiile avizează favorabil proiectul de hotărâre.

D-na. Bucur Simona propune ca membru pe dl. Popa Sorin. Se supune la vot propunerea. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2017

Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Dl. Popa Sorin – "S-a schimbat legea, strategia se realizează în ultimul semestru. Programul se elaborează pe bază de referat".

Dl. Hulpuș Marius, inspector achiziții publice – "În luna octombrie am făcut adresă scrisă la toate compartimentele pentru întocmirea referatelor de necesitate, pentru a fi cuprinse în program.

Dl. Popa Sorin – "Este diferență între strategia de contractare și strategia anuală?".

Dl. Hulpuș Marius – "Da, este diferență".

Dl. Hulpuș prezintă detalii privind strategia, programele, pragurile, desfășurarea licitației, procedura scrisă, întocmirea referatelor.

Dl. Drăgoiu Cornel – "Cine face parte din comisia de evaluare a ofertelor?".

Dl. primar – "Face parte personalul din aparatul de specialitate, viceprimarul și orice altă persoană abilitată de lege, cu atribuții în funcție de specificul achiziției".

Dl. Marcu Vasile – "S-a terminat proiectul cu Captarea apei la Sebeșu de Sus?".

Dl. primar – "Așteptăm să fim chemați pentru semnarea finanțării".

D-na. Bucur Simona – "Intenționați să introduceți proiectul pe OUG 28/2013?".

Dl. Ivan Simion – "Dacă introduceți proiectul, este posibilitatea de a fi dublat și să se poată renunța prin adresă scrisă, este interzis să fie depus?".

Dl. primar – "Pe OUG 28/2013 am introdus proiectul privind reabilitarea stăziilor".

D-na. Bucur Simona – "De ce nu le depuneți pe amândouă?".

Dl. primar – "La proiectul cu captarea apei la Sebeșu de Sus, la AFIR avem punctajul mare, am terminat clarificările, așteptăm

semnarea contractului."

Dl. Hulpuș Marius – "Nu ne-am blocat cu depunerea proiectului la AFIR, asta e procedura".

D-na. Bucur Simona – "Dacă nu aprobăm strategia, ce se întâmplă?".

Dl. Hulpuș Marius – "De ce să nu o aprobați, aveți ceva de adăugat pentru completare?".

D-na. Bucur Simona – "De ce ați depus-o doar în ianuarie?".

Dl. Hulpuș Marius – "ANAP-ul (Agenția Națională a Achizițiilor Publice) are reguli stricte cu privire la elaborarea strategiei".

Dl. Popa Sorin – "Am analizat strategia, am vrut doar un răspuns și l-am primit".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea protocoalelor de colaborare între compartimentul impozite și taxe cu diferite instituții publice

Comisia administrativ – juridică are obiecții cu privire la necesitatea acestui proiect.

Dl. Ivan Simion – "Care sunt costurile acestui protocol, care sunt beneficiarii?".

Dl. Hulpuș Marius – "Nu implică nici un cost, se va da un cont, cu nume de utilizator și parolă, pentru a se putea accesa programul și a se verifica unele situații juridice și de fapt cu privire la mașini, la amenzi, acte emise".

Dl. Popa Sorin – "Nu considerăm că este necesar, am verificat și la alte primării, nu au încheiat aceste protocoale. Puține cazuri cu care se va confrunta compartimentul impozite și taxe, nu este necesar".

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 4 voturi pentru – d-nii, consilierii Telebuș Marius, Bucur Ioan, Stoia Ioan, Nicula Iustin și 7 abțineri.

Proiectul de hotărâre este respins.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de Colaborare între Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Alba și ADI Salubris Alba

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Dl. viceprimar a participat la ședința de la Consiliul Județean Sibiu, este vorba de depozitarea deșeurilor menajere pe o perioadă delimitată de către cei de la Alba, ca ulterior, pe aceeași perioadă să depoziteze și Sibiu la cei de la Alba.

Se supune la vot proiectul de

hotărâre. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

7. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special primarului, reprezentantul UAT, pentru aprobarea tarifelor la SC Apă Canal

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Dl. viceprimar prezintă discuțiile avute în cadrul ședinței de la SC Apă Canal Sibiu.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

Diverse
Se discută adresa de la Mediu privind taxa de 80 lei/tonă pentru deșeurile colectate neselectate, cum se va achita această taxă, să fie prevăzută în buget sau să fie introdusă în taxa de salubritate.

Dl. primar – "Trebuie să vedem ce decizie se va lua la nivel de județ, care este procedura legală de plată a taxei, cum se va decide de alte primării vom decide și noi. Trebuie să se stabilească dacă vom plăti din buget sau de către populație. Din buget nu se poate plăti, nu se pot justifica sumele, dar o să stabilim în funcție de posibilități".

Dl. Ivan Simion – "Este o taxă pentru că nu se selectează?".

Dl. viceprimar – "Dacă se selecta gunoierul, nu plăteam această sumă".

Dl. Drăgoiu Cornel – "Ce facem cu cererea d-lui Ggheorghită?".

Dl. Trifu Claudiu – "Să aducă acte pe terenul care vrea să construiască, necesare eliberării autorizației de construcție".

Dl. Belciu Alin – "Terenul poate fi îndeprtat cu utilajele primăriei, să își adune piatra și o să i se asigure transportul".

Dl. Popa Sorin – "Avem familii în situații financiare mult mai dificile decât această. Nu se poate oferi ajutor material, în condițiile legii, o să fie ajutat cu utilaje".

Se stabilește că va fi ajutat cu tractorul.

Se prezintă invitația la un festival, în județul Timiș. Nu se va participa.

Dl. Belciu Alin – "Să se găsească firme competente să-și îndeplinească obligațiile din contract. Cei cu bransamentele de la apă nu au reparat străzile, nu se poate circula în Sebeșu de Sus, să se refacă drumurile".

Dl. viceprimar – "Astăzi am fost cu cei care au executat lucrarea în Sebeș și au promis că va reface drumurile când se va încălzi timpul".

Dl. Popa Sorin – "În ce stadiu este realizarea șantului de pe strada Protopop Valeriu Florian?".

Dl. primar – "Am discutat cu proiectanții, se va decide asupra lucrărilor, anul acesta se va

realiza".

Dl. Popa Sorin – "Contractul de prestări servicii cu dl. avocat Aldea Adrian, în ce constă, nu se poate angaja un consilier juridic?".

Dl. primar – "Dl. avocat ne reprezintă în toate litigiile".

Dl. Popa Sorin – "Am solicitat contractele cu dl. Aldea și cel cu d-na. arhitect".

D-na. secretar – "O să vi le pun la dispoziție".

Dl. Bucur Ioan – "Vecinii de pe strada mea (str. Suru) vor să schimbăm țeava de apă, o să susținem financiar această lucrare".

Dl. Bucur Simona – "Este de datoria celor de la SC Apă Canal Sibiu să facă acest lucru, nu să plătească oamenii".

Dl. Drăgoiu Cornel – "Începe proiectul lor de schimbare a țevilor anul acesta, trebuie să le schimbăm pe toate străzile".

Dl. Telebuș Marius – "Șoseaua care traversează localitate este deteriorată, s-au lăsat capacele, ce este de făcut? Cât durează procesul cu cei de la Hidroconstrucția?".

Dl. primar – "Nu avem un termen fix de finalizare, pe durata procesului nu putem efectua lucrări".

Dl. Belciu Alin – "Cât costă să facem cu grindura drumul de la Sebeș spre gară?".

Dl. viceprimar – "Am primit o ofertă și o vom studia să vedem cât va costa".

Dl. Marcu Vasile – "Cu stația de epurare este aceeași situație, plătim canalizarea și nu s-a rezolvat nimic".

Dl. primar – "Avem prima înfățișare în 15 martie 2017, nu știm cât va dura procesul".

D-na. Bucur Simona – "Se va ține târgul anul acesta, în 12 martie?".

Dl. primar – "Sperăm că putem reuși cu avizele să se poată țina acest târg".

D-na. Bucur Simona – "Să fim și noi informați de ceea ce se publică în ziar – Jurnalul de Racovița, să fim anunțați când se trimit materialele, să putem publica și noi".

Dl. primar – "Până în data de 20 ale lunii se pregătesc materialele, puteți veni cu propuneri".

Dl. Drăgoiu Cornel – "Să se propună la Consiliul Județean reabilitarea drumurilor județene, chiar este necesar acest lucru".

Nemaifiind nimic de discutat, declarăm încheiate lucrările ședinței din data de 28 februarie 2017, drept pentru care semnăm alături:

președinte de ședință
consilier,
DRĂGOIU CORNEL

secretar,
SÎRBU MARIA

Pomi fructiferi și multe fructe pentru școala din Racovița

urmare din pag. 1

"Timp de două zile, elevii Școlii Gimnaziale Racovița, îndrumați de cadrele didactice, au învățat cum se plantează pomi fructiferi. Domnul primar al comunei, Simion Olariu, le-a arătat copiilor toate etapele pregătitoare plantării unui puiet, de la săparea gropii până la finalizarea plantării: fasonarea rădăcinilor, fixarea nivelului de plantare, așezarea rădăcinii, tasarea pământului, copca pentru udare, udarea și mușuroirea puietului.

La acțiune au participat mai mulți elevi ai Școlii Gimnaziale Racovița de vârste diferite, din ciclul primar și gimnazial, toți

copiii fiind bucuroși să desfășoare o activitate practică, ce implică alt tip de cunoștințe și deprinderi. Munca, buna dispoziție și lucrul în echipă au fost atributele acestei acțiuni, care s-a bucurat de succes în rândul elevilor. Cei mai mici elevi (clasele întâi și a doua) s-au implicat în transportul apei cu găleți de plastic și udarea puietilor, fapt ce a ușurat considerabil munca celor mai măricei.

Activitatea de grădinărit se înscrie în cadrul acțiunilor desfășurate prin Programul privind încurajarea consumului de fructe și legume în școli, ce are ca obiective creșterea pe termen scurt și lung a con-

sumului de fructe și legume, conștientizarea elevilor asupra unei alimentații sănătoase și informarea asupra produselor alimentare locale și combaterea risipei de alimente. Ne-am propus prin această activitate educarea elevilor și a comunității asupra importanței unui stil de viață sănătos și responsabil față de mediu, formarea deprinderilor și aptitudinilor de trai sustenabil, prin activități practice de grădinărit și de observare a naturii. Doresc să mulțumesc și pe această cale tuturor elevilor care s-au implicat voluntar în această activitate, cadrelor didactice coordonatoare și

primarului Simion Olariu, pentru sprijinul acordat.

Activitatea de grădinărit a fost urmată de alte activități, respectiv concursuri având ca temă consumul de fructe și legume, însoțite de degustare de fructe. Elevii, coordonați de dascălii lor, au pregătit salată de fructe (cireșe, mango, kiwi, ananas, banane, căpșuni etc), acestea fiind primite de la Consiliul Județean Sibiu. Salata pregătită de elevi a fost delicioasă. La finalul concursurilor, elevii au fost premiați cu stilouri, acuarele, creioane colorate etc., materiale primite în cadrul aceluiași proiect.

Elevii au fost încântați să



desfășoare asemenea activități și își doresc continuarea proiectului și anii următori",

ne-a declarat prof. Dorina Ucean, directoarea școlii Gimnaziale Racovița.

Proces Verbal al ședinței de îndată a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 2 februarie 2017

Încheiat astăzi, 2 februarie 2017, în cadrul ședinței de îndată a Consiliului Local Racovița, convocată prin Dispoziția primarului nr. 56/02.02.2017. Ședința începe cu 8 consilieri din ce 11 în funcție. La ședință participă dl. primar, dl. viceprimar și secretarul comunei.

D-na. consilier, Bucur Simona, președinte de ședință, prezintă ordinea de zi.

Se supune la vot ordinea de zi.

Se aprobă în unanimitate – 8 voturi pentru.

1, Proiect de hotărâre privind numirea unui reprezentant al Consiliului Local Racovița în

Consiliul de Administrație al școlii Gimnaziale Racovița.

Dl. Popa Sorin – "Având în vedere faptul că am fost membru în Consiliul de Administrație al școlii, propun pe d-na. Bucur Simona să fie reprezentantul nostru.

Se supune la vot propunerea d-lui. Popa Sorin. Se votează astfel: 8 voturi pentru, în unanimitate. Nemaifiind alte proiecte de discutat, declarăm încheiate lucrările ședinței de îndată, drept pentru care semnăm alături.

președinte de ședință, BUCUR SIMONA
secretar, SÎRBU MARIA

Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/deracovita.jurnalul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni! Ne puteți scrie pe adresa de email jurnalulderacovita@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!

JURNALUL DE
Racovița

Fondator:

Primăria
Comunei Racovița și
Consiliul Local Racovița

Editor: Dan FRÂNCU

Tiparul: TIPOTRIB

E-mail:
jurnalulderacovita@gmail.com

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița):
Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:
- cerere tip pentru eliberarea

actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/ă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;

- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei, achitată la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.
Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S.P.C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:
- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată

atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părințele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original

și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei, achitată la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.
La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeu Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a

fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

PROGRAMUL CU PUBLICUL

LUNI	7,30 - 16
MARȚI	7,30 - 16
MIERCURI	8,30 - 18,30
JOI	7,30 - 16
VINERI	7,30 - 12

SPCLEP Tâlmăciu - compartiment evidență persoane - Consilier, Elena-Delia Stancu

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2017 a comunei Racovița

(continuare din numărul anterior)

Continuăm și în acest număr al publicației "Jurnalul de Racovița", publicarea „Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2017 a comunei Racovița”.

11. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitație deschisă, din care pozitive/negative;
- Procedură simplificată, din care pozitive/negative;
- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care pozitive/negative;
- Alte proceduri, din care pozitive/negative;
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline, a fost definite următoarele ținte) pentru anul 2017:

- Proceduri simplificate derulate online - 100%;
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 80%.

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal, offline, în anul 2017.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2017.

4. Programul anual de achiziții publice (PAAP) 2017

Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2017 este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și

lucrări planificate pentru anul 2017 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017. Programul Anual al achizițiilor publice 2017 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile Comuna Racovița elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, la data adoptării prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Anual al Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017, aceste anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Comunei Racovița.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 al Comunei Racovița este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2017.

5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2017

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin(6) din HG nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a. Nevoile identificate la nivelul comunei Racovița ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică, determinate pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul comunei Racovița;

b. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi, determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinului/Instrucțiunilor/Ghidurilor/ANAP;

c. Capacitatea profesională existentă la nivelul comunei Racovița și a celorlalte compartimente, pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;

d. Resursele existente la nivelul comunei Racovița și a celorlalte compartimente și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul comunei Racovița.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2017 s-a asigurat respectarea art. 12 din HG nr. 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

a. Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în referatele de necesitate elaborate de compartimentele comunei Racovița, conform prevederilor procedurilor interne;

b. Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin.2) din HG nr. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt aceste definite la art. 2, alin 1, lit. m) și o) din Legea nr. 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV, a fost utilizat

Nomenclatorul CPV rev. 2;

c. Valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și ale Ordinului/Ghidurilor/Notificărilor/Instrucțiunilor/ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2015 și 2016) și/sau prin cercetări/studii de piață;

d. Procedura de atribuire care va fi utilizată s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016; procedura care va fi aplicată în anul 2017 de către comuna Racovița, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 este în principal procedura simplificată. Achiziția serviciilor sociale și al altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 se va realiza conform propriilor proceduri simplificate sau prin licitație deschisă, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimativă se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin.5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție direct fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2017;

e. Gradul de prioritate/priorizarea achizițiilor publice s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare;

f. Stabilirea datei de inițiere și a

datei de finalizare a achiziției data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2017, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică;

g. Definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de compartimentul contabilitate. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocările de la bugetul de stat prevăzute în Bugetul pe anul 2017 aprobate de comuna Racovița;

h. Stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției responsabile achiziției au fost desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice cât și din alte compartimente. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către ordonatorul de credite al comunei Racovița, Programul Anual de Achiziții Publice 2017 se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, de către Compartimentul Achiziții Publice, în SEAP și pe pagina de internet a comunei Racovița. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2017 al comunei Racovița,

precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016; publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor. Modificarea/completarea PAAP 2017 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi: modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul comunei Racovița și/sau valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2017; modificări legislative; modificări ale bugetului propriu; modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care au fost cuprinse inițial în PAAP 2017, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul de Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2017 al comunei Racovița în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

(continuare în numărul următor)

HOTĂRÂREA NR.18/2017 privind aprobarea listei cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul Local Racovița și Primăria comunei Racovița, care constituie informații de interes public

Consiliul Local Racovița, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din data de 25 aprilie 2017, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 1633/18.04.2017
- expunerea de motive nr. 1631/18.04.2017

- referatul secretarului comunei Racovița, înregistrat sub nr. 1632/18.04.2017, prin care propune necesitatea aprobării listei cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul Local Racovița și Primăria comunei Racovița, care constituie informații de interes public

- avizul favorabil al Comisiei de Specialitate pentru Programe de Dezvoltare Economico - Financiară, Agricolă, Amenajare Teritoriului și Urbanism precum și al Comisiei de Specialitate pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Protecție Copii, Tineret și Sport, Protecția mediului și Turism, Activități social - culturale, Culte, a Consiliului Local

- în baza dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. "g" și "h" din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată,

- în temeiul prevederilor art. 36 lit. "e", și art. 45 alin. 1 și 2 și ale art. 115 alin. 1 litera "b" și alin. 3, art. 117 alin. 1 litera "a" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:
Art. 1 Se aprobă lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul Local Racovița și Primăria comunei

Racovița, care constituie informații de interes public, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2 Prezentă hotărâre va fi adusă la cunoștința publică de către secretarul comunei Racovița, județul Sibiu. Emisă în Racovița, la data de 25 aprilie 2017.

președinte de ședință, consilier DRAGOIU CORNEL MIRCEA

contrasemnează, secretar, SIRBU MARIA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 18/2017
Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și Consiliului Local al comunei Racovița.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale.

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.

4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet.

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

6. Programele și strategiile proprii.

7. Lista cuprinzând documentele de interes public.

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.

9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Anexa nr. 2 la HCL nr. 18/2017
Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestio-

nate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile Consiliului Local al comunei Racovița.

2. Dispozițiile emise de primarul comunei Racovița.

3. Componenta nominală a Consiliului Local al comunei Racovița, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului Local.

4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali.

5. Informări întocmite de primarul comunei Racovița privind starea economico - socială a comunei Racovița, rapoartele anuale de activitate economico - socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

6. Lista împutemicțiilor primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni și domenii activate.

7. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor.

8. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.

9. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor.

10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcțiilor provizorii.

11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).

12. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare.

13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.

14. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale.

15. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.

16. Lista de achiziții publice servicii și lucrări.

17. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii.

18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

19. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015, modificată și completată, privind Codul Fiscal.

20. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate/infrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.

21. Lista certificatelor de producător eliberate.

22. Informații privind activitatea culturală - sportivă desfășurată pe teritoriul comunei.

23. Relații cu O.N.G. - uri, programe și colaborări.

24. Informații despre programele de finanțare externă.

25. Registrele agricole.

26. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului

de proprietate.

Anexa nr. 3 la HCL nr. 18/2017
Lista cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Racovița, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.

2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca aceste să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.

3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi: acte și

certIFICATE de naștere, căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei.

4. Documentele de identitate, cum ar fi: cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza emiterii acestora.

5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificarea, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.

6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.

7. Procesele verbale de constatare și sancționare ale contravențiilor.

8. Certificatele de urbanism.

9. Autorizațiile de construire.

10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei Racovița și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor.

11. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.

12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.

14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004, precum și documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.

15. Documentele cu caracter militar, care se întocmesc în baza H.G. nr. 25/1996.

16. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public.

17. Planul de protecție civilă al comunei Racovița.

18. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.

19. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.

20. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Biroului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.

21. Documente care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie.

22. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.

23. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Modernizarea continuă la Căminului Cultural din Sebeșu de Sus

A fost schimbat acoperișul și s-a aplicat lambriu

În numărul trecut al publicației „Jurnalul de Racovița” scriam despre finalizarea lucrărilor de amenajare a noilor toalete de la Căminul Cultural din satul Sebeșu de Sus. Atunci, menționam faptul că amenajarea toaletelor reprezintă doar prima etapă din procesul de modernizare

a Căminului Cultural din Sebeșu de Sus, aici fiind programate și lucrări de reparații la acoperiș, aplicarea lambriului pe pereții sălii de festivități etc. În cea de-a doua jumătate a lunii mai, împreună cu viceprimarul comunei Racovița, Ioan Stoia, am efectuat o scurtă vizită la Căminul Cultural din Sebeșu de Sus, unde am putut vedea și fotografia că și celelalte lucrări programate aici s-au încheiat.

Astfel, obiectivul de la Sebeșu de Sus este acum protejat cu un acoperiș complet nou, iar sala de festivități, holul și clubul sunt „îmbrăcate” cu lambriu. De asemenea, la fiecare fereastră au fost aplicate galerii și s-au pus perdele.

Am mai aflat că, în perioada următoare, la bucătăria obiectivului va fi introdus gazul metan, demersurile pentru îndeplinirea acestui obiectiv fiind în desfășurare.



Reguli de protecție în caz de furtună



⚡ Întrerupeți orice activități în aer liber. Intrați în locuință, într-o construcție ori într-un autoturism (deși s-ar putea să fiți rănit în cazul în care trăsnetul lovește mașina, sunteți mult mai protejat în interiorul vehiculului decât în exterior);

⚡ Închideți ferestrele și ușile.

⚡ Deconectați de la rețea aparatele și alte echipamente electrice, de exemplu computerele și aparatele de aer condiționat. Acestea pot fi defectate ca urmare a descărcărilor electrice atmosferice.

ÎN TIMPUL UNEI FURTUNI:

⚡ **Evitați:** obiectele înalte, precum un copac înalt izolat în spațiu deschis,



câmpurile, plajele sau ambarcațiunile pe apă, obiectele metalice (utilaje agricole, stâlpi, echipamente de fermă, motociclete, biciclete, etc.).



⚡ **Dacă nu ați reușit să vă adăpostiți** și simțiți că părul vi s-a electricizat, este un indiciu că există pericolul unui trăsnet. Așezați-vă ghemuit, puneți-vă mâinile pe urechi și cap, lipiți călcâiele!

⚡ **Dacă vă aflați în pădure**, căutați adăpost într-o zonă cu copaci mai puțin înalți.

⚡ **Dacă sunteți într-un spațiu deschis**, deplasați-vă spre o zonă joasă (o vale).

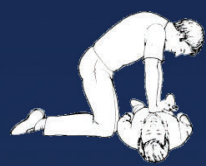
⚡ **Dacă sunteți pe un lac**, ajungeți la mal de urgență și adăpostiți-vă imediat.

⚡ **Dacă sunteți un grup**, mențineți minim 5 metri distanță față de alte persoane.

Dacă ați identificat persoane inconștiente, lovite de trăsnet:

⚡ **Solicitați imediat ajutor medical la numărul de urgență 112!**

Persoanele lovite de trăsnet pot suferi arsuri, leziuni neurologice sau paralizia mușchilor respiratori, fapt ce poate provoca stop cardio-respirator.



Dacă sunteți instruit, aplicați procedurile de resuscitare cardio-respiratorie (compresiuni toracice externe și ventilația artificială).



Mai multe informații: www.igsu.ro

Informații despre A.S. Viitorul Racovița

În perioada scursă de la apariția ultimului număr al publicației „Jurnalul de Racovița”, echipa de fotbal A.S. Viitorul Racovița a obținut următoarele rezultate în cadrul campionatului Ligii a V-a, Seria a II-a Sibiu, 2016 – 2017:

- etapa 13, 30 aprilie 2017, Progresul Dumbrăveni - A.S.

Viitorul Racovița (1 – 3);
- etapa 14, 7 mai 2017, A.S. Viitorul Racovița - Voința Roșia (1 – 4);

- etapa 15, 14 mai 2017, Lyons Club Vurpăr - A.S. Viitorul Racovița (2 – 5);

- etapa 16, 20 mai 2017, A.S. Brađu - A.S. Viitorul (6 – 1).

În urma acestor rezultate,

echipa A.S. Viitorul Racovița se situează pe locul 7 al clasamentului seriei, cu 16 puncte.

Programul următor:

- etapa 17, 28 mai 2017, ora 11, A.S. Viitorul Racovița - A.S. Fraternitas Tălmaciu

- etapa 18, 4 iunie 2017, ora 17, A.S. Nocrich - A.S. Viitorul Racovița.



NU AMESTECAȚI LUCRURILE COLECTAȚI SELECTIV !

S.C. GOA S.A. - AVRIG
**HARTIE
CARTON**

S.C. GOA S.A. - AVRIG
**METAL
PLASTIC**

S.C. GOA S.A. - AVRIG
STICLA

S.C. GOA S.A. - AVRIG
**DESEURI
BIODEGRADABILE**

S.C. GOA S.A. - AVRIG
**DESEURI
AMESTECATE**