

Toalete noi la Căminul Cultural din Sebeșu de Sus



Recent, au fost finalizate lucrările de construcție la noua toaletă a Căminului Cultural din satul Sebeșu de Sus. Deși, la începutul lucrărilor, oamenii au fost speriați de zvonurile lansate de unele persoane neavizate și rău voitoare, potrivit căreia amenajarea toaletei ar duce la distrugerea fostei fântâni din curtea Căminului Cultural, investiția s-a desfășurat normal și fără probleme iar sursa de apă poate fi folosită în continuare, atât la bucătărie cât și la noile toalete.

Au fost amenajate patru cabine (două pentru femei și două pentru bărbați) s-au montat două pișoare și două chiuvete, condițiile create fiind din cele mai moderne.

Investiția a fost finanțată de la bugetul local al comunei Racovița, iar valoarea totală a lucrării a depășit 63 mii lei.

Viceprimarul comunei Racovița, Ioan Stoia, ne-a informat că amenajarea noilor toalete reprezintă prima etapă din procesul de modernizare a Căminului Cultural din Sebeșu de Sus, aici, în perioada următoare fiind programate lucrări de reparații la acoperiș, aplicarea lambriului pe pereții sălii de festivități, introducerea gazului metan la bucătărie etc.

HOTĂRÂREA NR. 17/2017

Consiliul Local al comunei Racovița, județul Sibiu, întrunit în ședința de îndată din data de 3 aprilie 2017,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:

- Notificare DSP;
- Notificare DSVSA Sibiu;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

a) Expunerea de motive a primarului comunei Racovița, în calitatea sa de inițiator, cu nr. 1462/03.04.2017, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și potențialul social al investiției constituind un aport pentru asigurarea calității educației colectivității;

b) raportul de specialitate al secretarului comunei Racovița cu nr. 1461/03.04.2017, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Consiliul Local al comunei Racovița aprob necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al implementării proiectului "Construcție Grădiniță cu program prelungit, com. Racovița, jud. SIBIU", cu un nr. de 4 grupe și 56 persoane beneficiare - prescolari - din care un nr. de 34 beneficiari ai programului prelungit, având în vedere că în comuna la acest moment funcționează în cadrul școlii Gimnaziale Racovița, în corpul de clădire comun cu gimnaziu și anume la parterul clădirii, având 3 grupe, cu un număr de 64 copii; 2 grupe

funcționând în două săli de clasă și una în cancelaria școlii, spații improprie pentru copii, având doar dotările necesare în clase, nu și la spațiul pentru grupuri sanitare.

(2) Se aprobă implementarea proiectului "Construcție Grădiniță cu program prelungit, com. Racovița, jud. SIBIU", denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

Art. 3. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4. Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexa 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă asigurarea cofinanțării, conform bugetului proiectului.

Art. 6. Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, domnul Olariu Simion.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de

către primarul comunei Racovița, dl. Olariu Simion.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Racovița, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Racovița și prefectului județului Sibiu și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.racovita-sb.ro.

Emisă în Racovița,
la 3 aprilie 2017.

președinte de ședință,
consilier, DRĂGOIU CORNEL
secretar, SÎRBU MARIA

Anexa1 la Hotărârea
nr. 17/3.04.2017

- Numărul locuitorilor deserviți de Proiect - 224

CARACTERISTICILE IMOBILULUI PROPUȘ

- regimul de înălțime - demisol + parter
SUPRAFEȚE UTILE ȘI CONSTRUITE :

- demisol - cancelarie, cabinet medical, sala multifuncțională

- parter - 4 săli clasă
- POT: existent - 0.00%, propus 17,90 %,

- POT: conform PUG 85 %
- CUT: existent 0,00 %, propus 0,3581 - rezultat 0,3581

- Înălțimea maximă a construcției: + 11,40

- Înălțimea la streșină: + 6,20
- Înălțimea liberă: 3,50

- Suprafața construită: 336,60 mp

Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/deracovita.jurnalul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni! Ne puteți scrie pe adresa de email jurnalulderacovita@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!

JURNALUL DE
Racovița

Fondator:

Primăria
Comunei Racovița și
Consiliul Local Racovița

Editor: Dan FRÂNCU

Tiparul: TIPOTRIB

E-mail:
jurnalulderacovita@gmail.com

COMUNICAT

Arderea vegetației uscate și a miriștilor se va efectua cu respectarea următoarelor prevederi generale:

- 1) condiții meteorologice fără vânt;
- 2) colectarea în grămezi a vegetației uscate, astfel încât arderea să poată fi controlată;
- 3) desfășurarea arderii numai pe timp de zi;
- 4) curățarea de vegetație a

suprafeței din jurul fiecărei grămezi pe o distanță de 5 m;

- 5) executarea arderii în zone care să nu permită propagarea focului la fondul forestier, construcții și să nu afecteze rețelele electrice și de comunicații;
- 6) asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea incendiilor;
- 7) supravegherea perma-

nență a arderilor;

8) stingerea totală a focului înainte de părăsirea locului arderii.

Arderile vor fi efectuate doar după obținerea „Permisului de lucru cu focul”, care se eliberează de către Primărie. (Amenda 1.000 - 2.500 lei) (Legea nr. 307 din 2007, Ordinul nr. 605 din 2008, Ordinul nr. 163 din 2007, HG. nr. 537 din 2007, OUG nr. 195 din 2005)

**ȘEF S.V.S.U Racovița,
GEREA LUCIAN
Avizat
Primar,
SIMION OLARIU**



Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2017 a comunei Racovița

Începând cu acest număr al publicației Jurnalul de Racovița, vom publica „Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2017 a comunei Racovița”.

1. Noțiuni introductive
Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiilor publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Racovița a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele întocmite de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Racovița pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;

b) Valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;

c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul comunei Racovița reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar. Ea se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului

anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de conducătorul autorității contractante. Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Racovița, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Racovița, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice (Anexa nr. 1), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2017
Pentru anul 2017 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a comunei Racovița.

Obiectiv general:
Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale comunei Racovița, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiective specifice:
1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate

de către comuna Racovița;

2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, în cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări;

4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale comunei Racovița pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții publice din SAAP 2017

Pentru anul 2017 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Racovița:

1. Numărul de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- Licitatie deschisă;
- Procedură simplificată;
- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;

- Alte proceduri;

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

2. Valoarea estimativă a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- Licitatie deschisă;
- Procedură simplificată;
- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;

specifice din Anexa 2;

- Alte proceduri;

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără TVA, din care:

- Licitatie deschisă din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate;

- Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate;

- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate;

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

4. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- Licitatie deschisă;

- Procedură simplificată;

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;

- Alte proceduri;

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

5. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- Licitatie deschisă

- Procedură simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

Catalog electronic/offline.

5. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- Licitatie deschisă

- Procedură simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

6. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- Licitatie deschisă

- Procedură simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- Licitatie deschisă

- Procedură simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

Raportat la analiza portofoliului proceselor de achiziție public derulate în anul 2016, pentru anul 2017, la nivelul Comunei Racovița, rata de respingere a documentației de atribuire nu poate fi mai mare de 50%, iar numărul maxim de respingeri permis pentru aceiași documentații de atribuire este de 1 respingere/documentație.

(Continuare în numărul următor)

8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitatie deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost

- Procedură simplificată, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost

- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost

- Alte proceduri, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost

9. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitatie deschisă

- Procedură simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

10. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitatie deschisă

- Procedură simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- Alte proceduri

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

(Continuare în numărul următor)

Proces Verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 28 februarie 2017

Înceiastăzi, 28 februarie 2017, în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Racovița, convocată prin Dispoziția primarului nr. 60/2017. Ședința începe cu 11 consilieri din cei 11 în funcție. La ședință participă dl. primar, dl. viceprimar și secretarul comunei. Invitați la ședință sunt d-na. arhitect Ioana Răduș, dl. Fățan Gheorghe, șeful Ocolului Silvic Avrig.

Ședința începe cu alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni. Urmează dl. consilier Drăgoiu Cornel Mircea.

Se supune la vot propunerea. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

Se prezintă ordinea de zi și se supune la vot. Se aprobă ordinea de zi astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

Se supune la vot procesul verbal al ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2017. Dl. Drăgoiu Cornel întreabă dacă sunt observații cu privire la procesul verbal.

Dl. Belciu Alin – „Este în regulă proiectul de hotărâre privind închirierea terenului de pe domeniul public, dacă s-a aprobat cererea în ședința trecută?”

D-na. secretar – „Da, este în regulă. S-a aprobat cererea, trebuie proiect de hotărâre”.

Dl. Bucur – „Să se menționeze faptul că m-am abținut la aprobarea cererii d-lui Vasiliu Adrian de închiriere a terenului, deoarece nu am fost prezent la discuții”.

Dl. Popa Sorin – „Să se menționeze în procesul verbal că sunt două situații diferite la ce a întrebat dl. Telebuș pentru acordul

de funcționare și construcția capetei, construcția capetei a fost din bugetul local”.

Se supune la vot procesul verbal. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

Se supune spre aprobare procesul verbal al ședinței de îndată din data de 02.02.2017. Nu sunt obiecții. Se votează astfel: 8 voturi pentru și 3 abțineri – a consilierilor care au lipsit de la ședință.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Ocolului Silvic Avrig.

Dl. Fățan Gheorghe, șeful Ocolului Silvic Avrig, prezintă detaliat fiecare capitol al bugetului, explică cheltuielile, veniturile, ce lemne se vor scoate la licitație, ce se va da la populație.

Dl. Ivan Simion și dl. viceprimar cer explicații suplimentare, cât lemn se va da la populație și de unde?

Dl. Fățan – „În luna martie va fi licitația, va urma procedura pe SEAP. Prețurile de anul trecut se vor menține și anul acesta”.

Dl. Drăgoiu – „Anul trecut, Racovița nu a mai avut lemne.”

Dl. Fățan – „S-a blocat SEAP-ul, anul acesta este în regulă, după sărbătorile de Paști se vor da lemnele”.

Dl. Ivan Simion – „Ar trebui să luați în considerare suplimentarea cu lemne pentru că nu ajung ceea ce ați prevăzut”.

Discuțiile continuă pe acest subiect, ele vizează suplimentarea pentru a ajunge la populație, clarificarea cheltuielilor, justificarea venitului, modalitatea licitației, gestionarea eficientă a cantității

pentru a ajunge la populația din toată comuna.

Dl. Belciu Alin propune ca lemnele care nu s-au dat anul trecut la Sebeș, să se dea anul acesta dar pe anul tecut, separate de cantitatea propusă pentru acest an.

Dl. Fățan – „Cu acordul Consiliului Local se vor da aceste lemne, se poate suplimenta cantitatea pentru a ajunge la populație”.

Dl. Ivan Simion întreabă ce se poate face în zona „În Brazi”, din localitatea Racovița, deoarece acolo există riscuri de cădere a pinilor, datorită vechimii acestora.

Dl. Fățan – „Se pot marca și se pot tăia în decursul a 2-3 ani, apoi se va regenera zona. Se poate face o solicitare la Ocolul Silvic cu privire la afectarea construcțiilor din zonă și vom lua măsurile necesare”.

Dl. Belciu Alin – „În numele locuitorilor din Sebeș de Sus, avem rugămintea ca lemnele să se dea la populație până la vară, pentru că oamenii au nevoie de lemne uscate pentru iarnă”.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 11 voturi pentru, în unanimitate.

Cu acordul consilierilor, se trece la prezentarea Planului de Urbanism General de către arhitectul Rusu Ioana.

D-na Rusu începe prezentarea PUG-ului, prezintă situația cu care se confruntă la eliberarea avizelor pentru aprobarea și finalizarea planului. Datorită suprafețelor foarte mari propuse pentru intravilan, se dublează teritoriul comunei și nu se poate justifica această

creștere. Trebuie reglementate lucrările topometrice. Costurile sunt enorme dacă se menține această suprafață. S-ar putea renunța la unele suprafețe, să se păstreze doar care sunt necesare. Dacă se rămâne la reducerea suprafețelor, planul ar putea fi terminat curând și nu ar implica alte cheltuieli, există fundamentarea din vechiul PUG. Dacă se va menține suprafața propusă, oamenii nu vor fi blocați să construiască dar vor trebui să își facă ei PUZ-ul.

Dl. Drăgoiu Cornel – „De aproape 8 ani se lucrează la acest plan”.

Dl. Ivan Simion – „Am ajuns în situația în care nu avem nimic finalizat”.

D-na. Rusu – „Avem aproape toată documentația finalizată, dar am întâlnit zone cu probleme”.

Dl. Popa Sorin – „Dacă se poate, să ne trimiteți și nouă documentația pe email, să o putem verifica”.

Dna. Rusu – „O să vă trimitem pe email tot ce avem finalizat. Trebuie să luați o decizie cu privire la limite, dacă se vor păstra sau se va reveni la cele inițiale”.

Dl. Ivan Simion – „Da-ți-ne timp, să putem verifica, să discutăm și să refacem propunerea de intravilan în funcție de necesități”.

Dl. primar – „O să reluăm discuțiile, facem propuneri și să le discutăm”.

Dl. Drăgoiu Cornel – „D-voastră, în calitate de arhitect, ce propuneți?”

D-na. Rusu – „Propunem să se restrângă zona la strictul necesar, să ne putem încadra în buget”.

Dl. Ivan – „Să facem o altă ședință, să ne întâlnim să discutăm numai cu privire la PUG”.

Discuțiile continuă cu privire la construcțiile în zonele propuse, despre posibilitatea deschiderii unor zone industriale, termenele de finalizare.

o sumă mică anul trecut, la începutul lunii decembrie, am trimis o situație, nu am găsit topometriști care să facă planul parcelar, iar la sfârșitul lunii decembrie acești bani au trebuit dați înapoi. A fost termenul prea scurt”.

D-na secretar explică situația actuală a procesului de punere în posesie: „Pentru finalizarea procesului va fi nevoie de o sumă foarte mare care nu se poate cunoște momentan dacă se poate prevedea în bugetul local, trebuie făcut planul parcelar pentru aproape toată suprafața UAT Racovița. Există posibilitatea cu întabularea incertă a terenului, este mai simplă și costurile sunt mai reduse. O să cerem părerea mai multor topometriști, o să discutăm la OCPI să vedem cum vom rezolva situația”.

2. Proiect de hotărâre privind închirierea terenului de pe domeniul public, din fața imobilului nr. 258, unde își desfășoară activitatea firma SC Trans Aral

Dl. Drăgoiu solicită avizele comisiilor de specialitate.

Dl. Ivan Simion – „Comisia buget - finanțe avizează favorabil proiectul de hotărâre”.

Dl. Popa Sorin – „Comisia administrativ - juridică avizează favorabil legalitatea proiectului. Are unele obiecții cu privire la modul de atribuire. Toate UAT-urile au un Regulament aprobat cu privire la închirierile de pe domeniul public. Legal spațiul trebuie scos la licitație, dar să nu se creeze precedent, să fie luat în vedere toate spațiile de pe domeniul public. S-a făcut un Raport de evaluare, cât a costat, s-a avut în vedere și alte suprafețe?”

(Continuare în numărul următor)

Unde și când pot veni cetățenii în audiență la conducerea Consiliului Județean Sibiu și la consilierii județeni

În cadrul ședinței ordinare de consiliu județean din luna februarie, a fost stabilit Programul audiențelor pe care le acordă în cursul anului 2017 conducerea instituției și ceilalți 30 de consilieri județeni.

Astfel, președinta Daniela Cîmpean este la dispoziția cetățenilor în fiecare zi de miercuri, începând cu ora 10, în biroul în care își desfășoară activitatea la Consiliul Județean Sibiu.

Vicepreședintele Marcel Constantin Luca acordă audiențe în fiecare joi, de la ora 10, în timp ce vicepreședintele Wiegand Helmut Fleischer primește cetățenii în audiență

marțea, între orele 9 -10.

O parte dintre consilierii județeni au ales ca loc de întâlnire cu cetățenii sediul Consiliului Județean sau sediile partidelor sau a formațiunilor din care fac parte, fie cele din municipiul Sibiu (PNL, PSD, FDGR), fie din municipiul Mediaș (PNL și FDGR) sau din orașul Cisnădie (PNL). Doar consilierul județean Mihai Sămărghița a ales să acorde

audiențe la sediul bisericii ortodoxe "dintre brazi" de pe str. Reconstrucției, al cărei preot paroh a fost.

Toți cei interesați să afle care sunt zilele în care se pot înscrie în audiență la aleșii județeni http://www.cjsibiu.ro/wp-content/uploads/2017/02/Anexa-programul-audiențelor.pdf

Totodată, pentru eficiența audiențelor, cetățenii pot con-

sulta pe site-ul CJ din ce comisie de specialitate face parte consilierul județean căruia vrea să i se adreseze: http://www.cjsibiu.ro/componenta/comisii-de-specialitate/

Consilierii județeni activează în următoarele comisii:

1. Comisia de buget-finanțe, strategii, dezvoltare economică și cooperare cu mediul de afaceri
2. Comisia pentru urbanism,

amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism

3. Comisia pentru asistență socială, sănătate și relația cu ONG-uri
4. Comisia pentru cultură, învățământ, culte, tineret și sport
5. Comisia juridică, administrației publice locale și ordine publică

Ioana Căpățînă,
purtător de cuvânt



La începutul acestei luni s-a reluat campionatul Ligii a V-a, Seria a II-a Sibiu, 2016 - 2017, în cadrul căreia activează și echipa de fotbal a A.S. Viitorul Racovița. În primele partide disputate, echipa locală a obținut următoarele rezultate:

- etapa 10, 2 aprilie 2017, A.S. Viitorul Racovița - A.S. Chirpăr (2 - 4);
- etapa 11, 8 aprilie 2017, Corsav Veștem - A.S. Viitorul Racovița (3 - 1);
- etapa 12, 23 aprilie 2017, A.S. Viitorul Racovița - A.S. Turnu Roșu (3 - 1).

După etapa a XII-a, echipa A.S. Viitorul Racovița se situează pe locul 9 al clasamentului seriei, cu 10 puncte.

Programul viitor:

- etapa 13, 30 aprilie 2017, ora 16, Progresul Dumbrăveni - A.S. Viitorul Racovița;
- etapa 14, 7 mai 2017, ora 11, A.S. Viitorul Racovița - Voința Roșia;
- etapa 15, 14 mai 2017, ora 11, Lyons.Club Vurpăr - A.S. Viitorul Racovița;
- etapa 16, 20 mai 2017, ora 17, A.S. Bradu - A.S. Viitorul Racovița.

ANUNȚ LICITAȚIE PUBLICĂ

Primăria comunei Racovița organizează, la data de 15 mai 2017, licitație publică pentru închirierea spațiului în suprafață de 22 mp, pentru punct farmaceutic, situat în localitatea Sebeșu de Sus. Caietul de sarcini se poate obține de la sediul primăriei, până în ziua licitației, ora 10. Informații se pot procura de la sediul primăriei, sau la tel. 0269/527201.

Informații utile despre colectarea deșeurilor

Deși la prima vedere colectarea separată a deșeurilor poate părea ceva simplu, în realitate însă în viața de zi cu zi pot apărea și unele situații ceva mai complicate. Mai jos găsiți răspunsurile la unele dintre cele mai frecvente situații care v-ar putea ridica semne de întrebare.

Cum se colectează deșeurile care conțin mai multe tipuri de material reciclabil (spre exemplu, un ambalaj care conține atât hârtie cât și plastic)?

Aceste deșeurile se colectează în funcție de materialul predominant (în exemplul de mai sus, dacă acesta este hârtia, atunci se vor colecta ca hârtie, iar dacă este plastic, se vor colecta ca plastic).

Pot arunca deșeurile de ambalaje cu resturi alimentare în ele?

Nu. Ambalajele trebuie golite de toate resturile alimentare. Dacă sunt prea murdare, se aruncă în recipientul gri pentru deșeurile amestecate.

Trebuie să spăl deșeurile (de ex. cutiile de conserve) înainte de a le colecta separat?

Spălarea cutiilor/sticlelor goale nu este necesară. Acestea trebuie golite cât mai bine de conținut. Spălarea lor ar duce la un consum de apă nejustificat.

Trebuie să preze deșeurile înainte de a le colecta?

Da. În acest fel, deșeurile (de ex. buteliile de PET, dozele de aluminiu) vor ocupa mult mai puțin loc și vor fi mult mai ușor de transportat.

Trebuie să scot dopul recipientilor de plastic înainte de colectare?

Nu este obligatoriu, dar acest lucru este folositor, deoarece ușurează activitatea de reciclare. Recipientii sunt produși dintr-un material diferit de cel din care sunt produse dopurile. Cele două se reciclează în fluxuri diferite.

Mai mult, ca să puteți presa recipientii, este necesar să le scoateți dopurile.

Trebuie să scot etichetele de pe sticle, PET-uri, conserve?

Nu este necesară scoaterea etichetelor.

Pot colecta polistirenul utilizat la ambalarea alimentelor (de ex. tăvițele pe care este ambalată carnea)?

Polistirenul utilizat la ambalarea alimentelor poate fi colectat separat în vederea reciclării după ce vasul, tava etc. sunt golite de conținut. Acestea se colectează în recipientul galben pentru colectarea plasticului și a metalului.

Pot colecta folii de aluminiu?

Folia de aluminiu utilizată la împachetarea alimentelor poate fi colectată separat doar în cazul în care este curată. Dacă folia de aluminiu este murdară, trebuie aruncată în recipientul pentru deșeurile amestecate.

De ce se colectează doar ambalajele (sticle și borcane) din sticlă, nu și geamurile sau vesela spartă?

Sticla de la geamuri, oglinzi, veselă etc. conține substanțe chimice care nu se regăsesc și în sticla utilizată la producerea ambalajelor, substanțe care intervin în mod negativ în procesul de reciclare.

În recipientul albastru pot colecta orice fel de deșeu de hârtie și carton?

Da, cu condiția ca deșeurile să fie curate sau nu foarte murdare. De exemplu, nu puteți colecta în acest recipient hârtia de la

pachetul de unt, șervețelele de hârtie folosite, scutecele de unică folosință, și tamponanele utilizate, vesela de unică folosință (din hârtie) utilizată. Aceste deșeurile trebuie colectate în recipientul gri pentru deșeurile amestecate.

Trebuie să cumpăr recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile?

Nu trebuie să cumpărați acești recipienti, ei sunt asigurați cu titlu gratuit de către primărie.

Ce se întâmplă cu deșeurile reciclabile după ce le colectez separat?

Sunt transportate către operatorul de salubritate la stațiile de sortare. După ce sunt sortate, iar eventualele greșeli de colectare corectate, materialele obținute sunt transmise operatorilor economici în vederea reciclării.

Ce se întâmplă cu deșeurile biodegradabile după ce le colectez separat?

Sunt transportate de către operatorul de salubritate la

stațiile de compostare. Aici, în urma unor procese specifice, sunt transformate în compost, material ce poate fi utilizat ca îngrășământ. În cazul locuințelor individuale unde există suficient spațiu, aceste deșeurile pot fi compostate în curte.

Ce fac cu deșeurile voluminoase care nu încap în recipientii de colectare?

Deșeurile voluminoase (ex. mobilă veche, saltele) necesită o colectare separată în vederea valorificării. Verificați la operatorul de salubritate cu care aveți contract ce modalități de colectare separată vă pune la dispoziție și care sunt costurile.

Ce fac cu echipamentele electrice și electronice stricate pe care

vreau să le arunc?

Deșeurile de echipamente electrice și electronice sunt colectate în puncte special amenajate de primărie. Verificați la operatorul de salubritate unde este cel mai apropiat punct de colectare.

Unde pot arunca bateriile pe care nu le mai pot folosi?

Bateriile și acumulatorii portabili (nu auto) uzate pot fi colectați acasă, într-o pungă sau cutie. Majoritatea supermarketurilor și hipermarketurilor au un punct special amenajat de colectare a acestora, situat de obicei la intrarea clienților. Când vă duceți la cumpărături, luați și bateriile uzate cu dumneavoastră și lăsați-le la punctul respectiv.

NU AMESTECAȚI LUCRURILE COLECTAȚI SELECTIV!

SOCIETATEA DE GOSPODĂRIRE ORĂȘENEAȘĂ AVRIG S.A. COLECTAM SELECTIV

- HARTIE CARTON
- METAL PLASTIC
- STICLA
- DEȘEURI BIODEGRADABILE
- DEȘEURI AMESTECATE

rosu galben albastru negru