

**Cu ocazia zilelor de 1 și 8 MARTIE, le dorim tuturor doamnelor și domnișoarelor să aibă parte de o primăvară plină de iubire și armonie, să fie înconjurată de căldură, tandrețe, armonie, dragoste, înțelepciune, bunăstare și sănătate. Fie ca pacea și înțelegerea să domine mereu în familiile dumneavoastră.**

## LA MULȚI ANI!

Primăria și Consiliul Local al comunei Racovița



## Depunerea cererii unice - Ghid subvenții 2017 - APIA



Autoritățile pregătesc campania de depunere a cererii unice pentru anul 2017, document în baza căruia fermierii pot obține subvențiile agricole pentru sectorul vegetal și zootehnie.

Vă așteptăm în data de 27 februarie 2017, ora 10, la Căminul Cultural Racovița, pentru a purta o discuție cu reprezentanții APIA.

Lista documentelor pe care fermierii trebuie să le prezinte la APIA, la depunerea cererii unice din acest an, este similară cu cea de anul trecut, incluzând o serie de acte obligatorii pentru identificarea beneficiarului, a exploatației agricole, a suprafețelor lucrate și a animalelor din fermă.

## DISPOZIȚIA nr. 60 privind convocarea ședinței ordinare din data de 28 februarie 2017

Olariu Simion, primarul comunei Racovița, județul Sibiu,

În temeiul art. 39 alin. 1, art. 68 alin. 1 și a art. 115 alin. 1 lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**DISPUN:**

Art. I. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Racovița, în data de 28 februarie 2017, ora 18, la sediul Primăriei Racovița, cu următoarea ordine de zi:

1) Proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a

terenului în suprafață de 30 mp, aparținând domeniului public al comunei Racovița, situate în fața imobilului din localitatea Racovița, nr. 258, jud. Sibiu;

2) Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Racovița ca membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul școlar 2016 - 2017, a Școlii Gimnaziale Racovița;

3) Proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Racovița pe anul 2017;

4) Proiect de hotărâre privind încheierea unor protocoale de colaborare cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național al Registrului Comerțului;

5) Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Contract de Colaborare între Consiliul Județean Alba, ADI Saluris Alba și ADI ECO Sibiu și mandatarea directorului executiv al ADI ECO Sibiu să semneze contractual;

6) Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special re-

prezentantului Unității Administrativ Teritoriale în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare "Asociația de Apă" Sibiu, în vederea exercitării votului favorabil privind aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe care fac parte integrantă din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare nr. 9/2009.

Emisă în Racovița, la 22 februarie 2017.

primar, **OLARIU SIMION**  
secretar, **SÎRBU MARIA**

## A început colectarea impozitelor și taxelor locale pentru 2017

**Persoanele fizice și juridice care au calitatea de contribuabili la bugetul local al comunei Racovița se pot prezenta la casieria Primăriei Racovița, pentru a-și achita impozitele și taxele locale pentru anul 2017.**

În conformitate cu prevederile legale, plătitorii de impozite și taxe locale pot beneficia de bonificație pentru achitarea cu anticipație a obligațiilor financiare. La Racovița, pentru plata integrală a impozitelor locale până la data de 31 martie 2017, contribuabilii vor primi o

bonificație de 10 % din suma datorată. De asemenea, cei interesați își pot achita fără majorări impozitele și taxele locale dacă se încadrează în cele două termene de plată stabilite de legislația în vigoare: 31 martie 2017 și 30 septembrie 2017. Dacă, până la data de 31 martie, obligațiile fiscale către bugetul local nu vor fi achitate (total sau parțial - prima tranșă), vor fi percepute majorări calculate la fiecare zi de întârziere.

Programul de lucru cu publicul al ghișeului unde se încasează impozitele și taxele locale în cadrul Primăriei comunei Racovița este în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 8 și 13.

## Comuna are un nou secretar

În data de 14 februarie, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici din București s-a desfășurat concursul de promovare pentru ocuparea funcției de funcționar public cu atribuții de conducere pentru secretarul comunei Racovița.

Concursul a fost câștigat fără probleme de d-na. Maria Sîrbu, ce va ocupa, pe perioadă nedeterminată, funcția de secretar al comunei.

Maria Sîrbu a mai fost secretar al comunei Racovița în perioada 15.07.2014 - 15.07.2015, după care a lucrat ca inspector resurse umane în cadrul Primăriei Racovița. De asemenea, Maria Sîrbu a fost secretar delegat al comunei și în perioada noiembrie 2016 - februarie 2017, în urma demisiei din această funcție a domnului Marius Hulpuș.

### Audiențe la consilierii locali ai comunei

Prin Hotărârea nr. 80/2016, Consiliul Local al comunei Racovița a aprobat graficul de audiențe al consilierilor locali. Astfel, orice cetățean al comunei interesat poate solicita primirea în audiență la consilierul dorit.

Programul de audiențe al membrilor Consiliului Local al comunei Racovița este prezentat mai jos.

ANEXA 1 la HCL nr. 80/2016

### GRAFICUL privind audiențele stabilite de consilierii locali ai comunei Racovița pentru mandatul 2016 - 2020

Nr. crt	Numele și prenumele	Data stabilirii audienței	Locul
1	BELCIU ALIN DAN	permanent	oriunde
2	BUCUR IOAN	permanent	oriunde
3	BUCUR SIMONA	zilnic orele 8 - 20	oriunde
4	DRĂGOIU CORNEL MIRCEA	zilnic după ora 18	la domiciliu
5	IVAN SIMION	permanent	oriunde
6	MARCU VASILE ILIE	zilnic după ora 17	la domiciliu
7	NICULA IUSTIN	zilnic după ora 18	la domiciliu
8	POPA IOAN SORIN	zilnic după ora 18	la domiciliu
9	STOIA IOAN	permanent	oriunde
10	TELEBUȘ MARIUS IULIAN	zilnic după ora 16	oriunde
11	TRIFU CLAUDIU VALER	zilnic după ora 16	la domiciliu

## ANUNȚ IMPORTANT

În scopul încadrării în prevederile legale, pentru actualizarea bazei de date existente în cadrul instituției, persoanele beneficiare de scutire pentru plata anumitor tipuri de impozite și taxe locale sunt rugate să depună la Biroul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Racovița următoarele documente:

Certificat de încadrare în grad de handicap (original și copie);  
Buletin sau Carte de Identitate (original și copie).

**Vă mulțumim pentru înțelegere!**

## JURNALUL DE Racovița

**Fondator:**

**Primăria  
Comunei Racovița și  
Consiliul Local Racovița**

**Editori: Dan FRÂNCU**

**Tiparul: TIPOTRIB**

E-mail:  
jurnalulderacovița@gmail.com

## Procesul Verbal al ședinței de îndată a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 18 noiembrie 2016

Încheiat astăzi, 18 noiembrie 2016, în cadrul ședinței de îndată a Consiliului Local Racovița, convocată prin Dispoziția primarului nr. 203 din 17 noiembrie 2016. Ședința începe cu 9 consilieri din cei 11 în funcție. Lipsesc motivate consilierii Nicula Iustin și Trifu Claudiu Valer. La ședință participă dl. primar, dl. vice-primar și secretarul comunei, d-na Sîrbu Maria.

D-na consilier Bucur Simona, președinte de ședință, prezintă ordinea de zi.

Se supune la vot ordinea de zi. Se aprobă în unanimitate – 9 voturi pentru.

1. Proiect de hotărâre privind transformarea unei funcții publice vacante de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racovița.

Președintele de ședință solicită avizul Comisiei de specialitate pentru muncă și protecției sociale, juridică și de disciplină - validare.

Dl. consilier Popa Ioan Sorin, în calitate de președinte

al comisiei de specialitate, face următoarele precizări:

- Pentru proiectele de hotărâre prezentate spre aprobare în ședințele de îndată, nu este necesar avizul comisiei de specialitate;

- Conform prevederilor legale în vigoare, ședințele de îndată se convoacă în cazuri de forță majoră. Nu spun că acest proiect nu este urgent, dar nu cred că este cazul de excepție. Sper să nu fie cazul ca, pentru acest proiect de hotărâre, pentru a nu se cere

avizul comisiei de specialitate, s-a făcut ședința de îndată.

- Să se modifice articolele prevăzute în Raportul de specialitate, cele menționate nu fac obiectul proiectului de hotărâre.

- De ce nu a fost pusă în documentația proiectului HCL nr. 60/2016 privind Planul de ocupare a funcțiilor pe anul 2017?

D-na secretar, ca răspuns la precizările d-lui consilier Popa Sorin:

“- Cunosc prevederile legale

cu privire la convocarea ședințelor de îndată, ședința nu s-a făcut de îndată pentru a se evita avizul comisiei. La ședința extraordinară din data de 11 noiembrie, d-na consilier Bucur Simona a făcut propunerea ca, pentru dezbateră acestui proiect de hotărâre, după modificarea documentației, să se organizeze o ședință de îndată, la ora 8 dimineața, și toți consilierii au fost de acord.

- Am să modific articolele din Raportul de specialitate.

- Nu s-a depus la proiect HCL nr. 60/2016 deoarece aceea hotărâre prevede Planul de ocupare a funcțiilor publice, nu are legătură cu transformarea unei funcții. S-a atașat HCL nr. 36/2016 deoarece este ultima hotărâre

emisă prin care s-a stabilit actualul Stat de Funcții al Primăriei comunei Racovița.

D-na Bucur Simona întreabă dacă mai este ceva de discutat, dacă mai are cineva ceva de adăugat.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel:

- 8 voturi – pentru;

- 1 abținere – dl. Popa Sorin.

Proiectul de hotărâre a fost aprobat.

Nemaifiind altele de discutat, se încheie ședința de îndată a Consiliului Local Racovița din data de 18 noiembrie 2016, drept pentru care semnăm alăturat.

**Președinte de ședință,**  
**Bucur Simona**  
**Secretar,**  
**Sîrbu Maria**

Încheiat astăzi, 11 noiembrie 2016, în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local Racovița, convocată prin dispoziția primarului nr. 194 din 8 noiembrie 2016. Ședința începe cu 8 consilieri din cei 11 în funcție. Lipsesc motivat consilierii Nicula Iustin, Telebuș Marius Iulian și Trifu Claudiu Valer. La ședință participă dl. primar, dl. vice-primar și secretarul comunei, d-na Sîrbu Maria – numită temporar în baza avizului de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Ședința începe prin alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni (noiembrie 2016 - ianuarie 2017). Urmează d-na consilier Bucur Simona. Se supune la vot. Se votează astfel: 8 voturi pentru – unanimitate.

Se supune la vot ordinea de zi. Se aprobă în unanimitate – 8 voturi pentru.

1. Proiect de hotărâre privind transformarea unei funcții publice vacante de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racovița.

Președintele de ședință solicită avizul Comisiei de specialitate pentru muncă și protecției sociale, juridică și de

disciplină - validare.

Dl. Consilier Popa Ioan Sorin, în calitate de președinte al comisiei de specialitate, prezintă procesul verbal al ședinței de avizare a proiectului de hotărâre:

Proiectul este avizat favorabil dar cu modificarea următoarelor deficiențe:

- Proiectul de hotărâre să fie semnat de inițiator – nu pot trece peste asta în calitate de președinte al comisiei;

- Proiectul să fie însoțit de raport de specialitate, nu de notă de fundamentare;

- Să fie atașată HCL nr. 60/2015 cu ultimul Stat de funcții aprobat.

Dl. Popa Sorin pune la dispoziția celorlalți consilieri procesul verbal al ședinței comisiei, cu propunerea să se refacă documentele care însoțesc proiectul de hotărâre și discutarea proiectului să se facă într-o ședință viitoare.

D-na secretar explică de ce au apărut aceste deficiențe în documentația care însoțește proiectul de hotărâre.

Dl. Ivan – “Punctul 11 de la anexa la proiectul de hotărâre să fie modificat în punctul 12”.

Dl. Ivan – “Având în vedere materialele de ședință puse la dispoziție, în actele care

## Procesul Verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 11 noiembrie 2016

definesc organigrama primăriei sunt prevăzute 3 posturi pe implementare proiecte (adresa nr. 3420/04.03.2016 și adresa nr. 3882/11.03.2014). Chiar și la proiectele de implementare se câștigă bani, dar oamenii muncesc”.

Dl. Popa Sorin – “Mai am o întrebare: nu era nevoie la proiectul de hotărâre să fie atașată și adresa către ANFP?”

D-na secretar – “După aprobarea proiectului, se va trimite hotărârea de consiliu la ANFP, pentru modificarea structurii organigramei”.

Dl. Popa Sorin – “Aș dori să se menționeze următoarele în procesul verbal: având în vedere demisia d-lui Hulpuș Marius din funcția de secretar, să fie menționat în procesul verbal scoaterea în concurs a postului de secretar, să se asigure transparență, să nu fie probleme peste câteva luni, că nu a fost specificat și să nu se știe cum se ocupă postul, precum și forma de delegare a d-nei Sîrbu”.

D-na secretar - exercitez funcția de secretar al comunei în baza avizului primit de la ANFP. Conform art. 123 din HG 611/2008 precum și prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, am dreptul de a promova în funcția publică de conducere vacanta datorită faptului că îndeplinesc condițiile impuse de lege pentru a promova. După demisia d-lui Hulpuș Marius, am depus cererea de promovare în funcție”.

Dl. Popa Sorin – “Este dreptul d-voastră”.

D-na Bucur Simona – președinte de ședință – “Am lăsat un stick d-lui Hulpuș Marius pentru înregistrarea ședinței de Consiliu din data de 31.10.2016 și nu l-am primit deși au trecut două săptămâni”.

Dl. viceprimar Stoia Ioan – “Am vorbit cu dl. Hulpuș, nu este încă gata stick-ul, dar o să îl facă”.

Dl. Marcu Vasile – “Se aude sunetul la transmiterea ședințelor on-line?”

Dl. primar – “Încă nu, se va remedia acest lucru cât de curând”.

Dl. Cornel Drăgoiu – “Vreau să întreb despre problema cu Subțirelu, dacă și pentru achiziționarea unui tub trebuie achiziție pe SEAP”.

Dl. primar – “Da, trebuie făcută achiziția”.

Dl. Popa Sorin – “Ora ședințelor de consiliu s-a stabilit la ora 6, de ce s-a modificat ora?”

D-na secretar – “Am întreb și am fost informată că doar ședințele ordinare se țin la ora 6, dar o să verific Regulamentul Consiliului Local”.

Dl. Marcu Vasile – “Ce este cu drumul de la Sebeșu de Sus, când se va asfalta?”

Dl. viceprimar – “Am vorbit cu cei care se ocupă și mi s-a promis că va începe de săptămâna viitoare asfaltarea, s-a făcut adresă scrisă și se va face drumul”.

D-na Bucur Simona – “Este cea mai bună soluție ca drumul Gării să fie pavat, nu

era mai bine să se facă asfaltare?”

Dl. primar – “Consider că pavajul este o soluție bună, și asfaltul este mult mai scump”.

Dl. Drăgoiu Cornel – “Se poate face foarte bine cu pavaj, dacă terenul este tasat, se poate circula foarte bine pe el”.

Dl. Stoia Ioan – “Cu privire la lemnele pentru populație, în câteva zile se va începe partida în Sebeșu de Sus”.

D-na Bucur Simona propune ca ședința pentru aprobarea proiectului de hotărâre de astăzi să se facă de îndată, cu acordul consilierilor, vineri sau în orice altă zi, de dimineață”.

Consilierii și-au exprimat acordul pentru propunerea d-nei Bucur Simona.

Nemaifiind altele de discutat, se încheie ședința de consiliu extraordinară din data de 11 noiembrie 2016, drept pentru care semnăm alăturat.

**Președinte de ședință,**  
**Bucur Simona**  
**Secretar,**  
**Sîrbu Maria**

## Procesul Verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 29 noiembrie 2016

Încheiat astăzi, 29 noiembrie 2016, în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Racovița, convocată prin Dispoziția primarului nr. 211 din 23 noiembrie 2016. Ședința începe cu 10 consilieri din cei 11 în funcție. Lipsesc motivat consilierii Nicula Iustin. La ședință participă dl. primar, dl. vice-primar și secretarul comunei, d-na Sîrbu Maria.

D-na președinte de ședință prezintă ordinea de zi a ședinței ordinare, a cererilor de la Diverse, raportul dl. Ivan Simion cu privire la întâlnirea proprietarilor de păduri, solicită suplimentarea ordinii de zi cu Proiectul de hotărâre privind construcția grădiniței cu 5 grupe – com. Racovița, jud. Sibiu, inițiat de dl. Ivan Simion și d-na Bucur Simona.

Se supune la vot ordinea de zi și suplimentarea ordinii de zi. Se votează astfel:

- 10 voturi pentru – în unanimitate.

D-na Bucur – avem de aprobat 4 procese verbale, din septembrie, octombrie și două din luna noiembrie.

1. Proces verbal din data de 30 septembrie 2016

D-na Bucur – “Ați citit procesul verbal, s-a adus vreo modificare la el, așa cum am solicitat? Au fost unele obiecții, ale dl. Drăgoiu Cornel, dl. Ivan Simion și ale dl. Popa Sorin. În ședința următoare s-a cerut modificarea lui, dar nu s-a modificat nimic din ce am cerut noi. Se poate verifica înregistrarea audio a ședinței pentru a se constata ceea ce am cerut”.

Dl. Popa Sorin – “De ce am

primit procesele verbale așezară?”

D-na secretar – “L-am trimis doar luni pentru că nu am știu că nu a fost aprobat. L-am cerut și vi l-am trimis spre verificare și aprobare”.

Dl. Drăgoiu Cornel – “Nu a apărut în procesul verbal faptul că am întrebat dacă sunt compartimente care nu folosesc programele de calculator”.

Dl. Ivan Simion – “Eu am cerut informații referitoare la PUG”.

D-na Bucur – “Am făcut propunerea de a se angaja un mecanic la Primărie”.

Dl. Drăgoiu Cornel – “Să îl invităm pe dl. arhitect Rusu să ne prezinte stadiul lucrării PUG, probabil se vor cuprinde în bugetul pe anul viitor din nou sume pentru acest Plan”.

Dl. primar – “O să dispun completarea procesului verbal al ședinței. O să îl invităm pe dl. Rusu să participe la următoarea ședință pentru a oferi explicațiile necesare. O să continuăm și anul viitor cu realizarea PUG, mai trebuie alocate sume deoarece au apărut mai multe modificări și detalii care trebuie puse la punct (ex. plan parțel pentru fiecare tarla)”.

Dl. Popa Sorin – “Să încercăm să facem lucrurile legale. Am pus o întrebare la ultima ședință a d-lui Hulpuș Marius... Ce s-a întâmplat cu votul Comisiei de Concurs. La o cerere a școlii Gimnaziale, adresată Consiliului Local, răspunsul trebuia dat prin secretar sau de către secretar. Nu s-a trimis răspunsul la

solicitare”.

Dl. primar – “Răspunsul s-a dat, adresa s-a trimis după trimiterea adresei privind componența comisiei. O să verific acest lucru”.

D-na Bucur Simona întreabă dacă mai este ceva de adăugat?

Se supune la vot. Se votează astfel:

- 6 voturi împotriva;

- 4 abțineri.

2. Procesul verbal din data de 31 octombrie 2016

D-na Bucur Simona – “Să se modifice data procesului verbal”.

Dl. Ivan – “Având în vedere numeroasele divergențe între ce se discută la ședințe și ce se scrie în procesele verbale, am de adăugat un lucru. Am înțeles că trebuie să vorbim pe rând pentru a se putea scrie stenograma. Dl. Hulpuș a completat minuta ședinței cu discursul său de la sfârșitul ședinței. Am redactat un răspuns/ replică la discursul d-lui Hulpuș, pe care o să îl citesc și doresc să fie atașat la procesul verbal al ședinței”.

Dl. Ivan Simion citește opinia sa celor prezenți, apoi o înmânează d-nei secretar pentru atașarea la stenogramă.

Se supune la vot acest proces verbal. Se votează astfel:

- 10 voturi – pentru

3. Procesul verbal din data de 11 noiembrie 2016

D-na Bucur întreabă dacă are ceva de adăugat?

Se supune la vot. Se votează astfel:

- 10 voturi – pentru

4. Proces verbal din data de

18 noiembrie 2016

Dl. Popa – “Am urgentat aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea funcției. Ce s-a întâmplat? S-a început procedura? M-am uitat pe site-ul Primăriei Racovița și nu l-am văzut”.

D-na secretar – “S-a început procedura. Actele spre publicarea anunțului la Monitorul Oficial au fost trimise, anunțul a apărut în data de 28.11.2016, în ziarul Tribuna a apărut în data de 25.11.2016, apare și în ziarul local. În data de 28.11.2016 s-a postat și pe site-ul instituției”.

Dl. Ivan Simion – “Ne puteți spune dacă s-a înscris cineva și care sunt?”

D-na secretar – “S-au înscris două persoane: Murărescu Sorin și Vasiliu Mihaela”.

D-na Bucur – “Cine face parte din comisie, nu trebuie și reprezentant din Consiliul Local?”

D-na secretar – “Din comisie fac parte funcționari din instituție. Nu pot face parte din comisie consilierii locali”.

Se supune la vot procesul verbal. Se votează astfel:

- 10 voturi – pentru.

D-na Bucur – “Continuăm cu ordinea de zi. Proiectele de hotărâre nu trebuiau avizate de către comisiile de specialitate? S-a propus menționarea pe invitația ședinței comisiei la fiecare proiect”.

Dl. Popa Sorin – “Proiectele nu au fost avizate deoarece nu era menționat pe invitație în dreptul proiectelor, comisia căruia îi aparține”.

Dl. primar – “Dacă nu avem

avizele comisiilor, atunci nu avem ce să dezbaterem în această ședință”.

Dl. primar părăsește sala de ședință.

Dl. Ivan Simion – “Făcând excepție de la situația dată, am verificat proiectele. Conform înțelegerii cu colegii, putem aviza aceste proiecte de hotărâre”.

Dl. Popa Sorin – “Nu putem dezbate proiectele fără susținerea inițiatorului proiectelor de hotărâre”.

D-na secretar – “Nu știam că ați propus acest lucru. Am verificat Regulamentul Consiliului Local și acest lucru nu era menționat. Am văzut doar ora de întâlnire în ședință a comisiilor, ceea ce, din nou, am o nelămurire, de ce sunt acele ore, doar cu o jumătate de oră înainte de ședința ordinară se întâlnesc comisiile”.

Dl. Ivan Simion – “Așa am stabilit în Regulamentul Consiliului Local, ora ședințelor comisiilor”.

D-na secretar – “Câțiva consilieri dintre d-voastră ați fost și în mandatul trecut. Niciodată nu vi s-a menționat acest lucru. Ședințele comisiilor de specialitate se țin înainte cu 3 zile de ședința ordinară, se discută, se cereau explicații compartimentului din aparatul de specialitate de care aparține raportul. Este logic faptul că, dacă titlul unui proiect de hotărâre este, spre exemplu, “privind alocarea sumei de...”, acest proiect aparține comisiei economice - financiare. Îmi asum răspunderea pentru faptul că nu s-a menționat pe invitații, dar, consider că, în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, trebuia să cunoașteți acest lucru”.

Dl. Drăgoiu – “Da, într-adevăr, în mandatul trecut nu se menționa acest lucru”.

Se propune să fie sunat dl. primar să revină în sala de ședință. Dl. primar a fost sunat și nu a fost de acord să revină la ședință.

Dl. Popa Sorin – “Avem de dezbătut un proiect de hotărâre al cărui inițiatori sunt la ședință”.

Dl. Telebuș Marius – “Ordinea de zi s-a aprobat cu toate proiectele de hotărâre, cum să continuăm doar cu un proiect S-au aprobat sau nu pe ordinea de zi?”

D-na Bucur Simona – “Da, s-au aprobat”.

Dl. Popa Sorin – “Să se menționeze art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind elaborarea proiectelor de hotărâre”.

Proiectele de hotărâre nu se vor mai discuta. Se vor discuta în următoarea ședință a Consiliului Local.

Dl. Ivan Simion – “Aș dori să adaug și proiectul de hotărâre inițiat de mine și de d-na Bucur Simona, pe ordinea de zi a ședinței următoare, să fie avizat de d-na secretar. Mai am o ultimă precizare, să vă prezint, pe scurt, Raportul pe care vi l-am dat la începutul ședinței”.

Dl. Ivan Simion prezintă detalii referitoare la întâlnirea la care a participat, poziția comunei Racovița. Mai multe discuții o să fie și la ședința următoare, în prezența d-lui primar, pentru a se stabili cum se va proceda în viitor.

Dl. Telebuș Marius întreabă când va fi următoarea ședință.

D-na secretar – “În data de 05.12.2016 vom începe din nou serviciul după zilele libere date de lege și vom stabili data următoarei ședințe”.

Nemaifiind nimic de discutat, se încheie ședința ordinară din data de 29.11.2016, drept pentru care semnăm alături.

**Președinte de ședință,**  
**Bucur Simona**  
**Secretar,**  
**Sîrbu Maria**

# Continuăm și în acest număr al publicației, prezentarea Regulamentului Local de Organizare și Desfășurare a Activității de Publicitate, Reclamă și Afișaj în comuna Racovița

## Anexa la HCL. 43/2016

### REGULAMENT LOCAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PUBLICITATE, RECLAMĂ ȘI AFIȘAJ ÎN COMUNA RACOVIȚA

#### Metodologia de avizare și autorizare a publicității pe panourile pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate

Pentru obținerea avizului, în vederea amplasării de colante/afișe publicitare pe panourile pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate, solicitantul va depune la secretariatul din cadrul primăriei comunei Racovița, pentru serviciul de specialitate:

- cerere completată cu elementele de identificare ale agentului economic, cu precizarea scopului solicitării actului;
- copie a colantei/afișului publicitar;
- declarație pe proprie răspundere în ceea ce privește numărul total de colante/afișe, suprafața publicitară totală și perioada de expunere.

#### IV.7. Alte forme de publicitate

ART.18. Se pot amplasa temporar, pe perioada derulării unor manifestări culturale, sociale, sportive sau comerciale, în incinte expoziționale sau în piețe special amenajate, stadioane și alte asemenea, sisteme publicitare gonflabile dacă reclama efectuată prin acestea se referă strict la evenimentul în cauză.

Șantierelor în lucru pot fi înprejmuite cu panouri care să fie suport pentru reclamă. În acest caz, dimensiunile reclamelor vor fi dictate de dimensiunea înprejmuirilor.

Conținutul reclamei va fi avizat, ori de câte ori va fi schimbat, de către serviciul de specialitate. Sistemele publicitare existente în incinta arenelor sportive de pe teritoriul comunei Racovița se supun normelor prezentului Regulament în ceea ce privește amplasarea.

Proprietarii sau, după caz, administratorii acestor arene vor răspunde pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj desfășurată în incinta lor.

#### Metodologia de avizare și autorizare a altor forme de publicitate

Pentru obținerea avizului, solicitantul va depune următoarele acte:

- cerere, care va conține elementele de identificare ale

solicitantului, date privind modul de realizare a reclamei, în funcție de forma de publicitate solicitată;

- conținutul/mesajul reclamei ce urmează a fi transmis sau copia tipăriturii;
- plan de situație al zonei unde urmează a se efectua reclama, cotate față de repere fixe, după caz;
- Certificatul Unic de Înregistrare al agentului economic care va efectua activitatea de reclamă, în copie;
- actul de identitate al unui reprezentant legal al agentului economic, după caz;
- Certificat de neîmbrăncădire fiscală, emis de Direcția Fiscală Sibiu;
- pentru eliberarea avizului, solicitantul va face dovada achitării taxei de publicitate.

#### CAPITOLUL V Condiții generale

ART. 19. a. Conținutul materialelor publicitare și mesajelor publicitare transmise de orice formă de firmă și reclamă, oricare ar fi mijlocul de comunicare ce face posibil transferul informației, se va încadra în prevederile Legii nr.148/26.06.2000 - privind publicitatea și a Legii nr.457/2004 - privind publicitatea și sponsorizarea pentru produsele din tutun.

b. Operatorii de publicitate ce dețin sisteme publicitare au obligația de a menține amenajate în permanență suprafețele de afișaj ale sistemelor publicitare amplasate la sol și pe clădiri pe raza comunei Racovița.

În perioada în care nu există contract de publicitate, operatorii de publicitate vor amenaja obligatoriu suprafețele de expunere cu materiale cu conținut informativ privind monumente istorice sau zone de interes turistic din comuna Racovița, reclame ce se vor realiza de către operatorii de publicitate prin efort propriu, conținutul informativ al acestora urmând a fi pus la dispoziție de către Primăria comunei Racovița.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, sistemele publicitare se vor decora cu material alb.

Eșarfele publicitare amplasate pe stâlpii de folosință în comun vor fi amenajate în perioada lipsei contractelor de publicitate cu informații de utilitate publică și educaționale, prin efort propriu al operatorului de publicitate ce deține acele eșarfe, iar conținutul informativ al acestora va fi pus la dispoziție de către Primăria comunei Racovița.

c. Se interzice aplicarea (inscripționarea) firmelor, re-

clamelor și textelor publicitare direct pe înprejmui, zidurile imobilelor, stâlpilor de orice fel sau trotuarelor prin diverse metode grafice.

Se interzice reclama realizată cu materiale autocolante pe geamul vitrinelor, spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință.

d. Se interzice amplasarea unui sistem publicitar fără obținerea autorizației de construire, act emis de către Primăria comunei Racovița și fără acordul tuturor proprietarilor imobilului în cauză.

Certificatul de urbanism va constitui avizul de principiu din partea primăriei, necesar și obligatoriu la încheierea contractului cu proprietarii imobilului pe care sa va amplasa panoul publicitar.

e. Nu se eliberează autorizație de construire pentru amplasarea de firme și sisteme publicitare pe construcții neautorizate sau construcții la care au fost făcute intervenții neautorizate, conform legii.

f. Pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj desfășurată atât pe domeniul public al comunei Racovița, cât și pe cel privat, beneficiarii reclamei vor plăti taxa de reclamă și publicitate către bugetul local.

În acest sens, operatorii de publicitate vor depune lunar la Direcția Fiscală Sibiu și la serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Racovița, situația lunară a contractelor de reclamă și publicitate, analitic pe fiecare sistem publicitar și perioadă, cu precizarea sumelor ce constituie baza de calcul a taxei de reclamă și publicitate.

g. Taxa de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități comerciale, aflate în afara interesului public.

h. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele,

panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor și fără vedere directă din exteriorul incintei.

i. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație precum și alte panouri conținând informații de utilitate publică și educaționale.

j. În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 72 de ore de la notificare, proprietarul sistemului publicitar este obligat să elibereze și să predea terenul liber de orice sarcini.

k. Firmele de publicitate au obligația de a lăsa la vedere pe orice sistem de publicitate, autocolant cuprinzând date de identificare a titularului precum și numărul autorizației de construire.

l. Prețul de pornire a licitațiilor publice pentru închirierea terenurilor destinate amplasării de sisteme publicitare luminoase și iluminate va include taxa de ocupare a domeniului public (stabilită prin H.C.L. în vigoare) și contravaloarea consumului de energie electrică estimat/calculat pentru fiecare sistem publicitar în parte.

Racordarea suporturilor publicitare iluminate la rețeaua de iluminat se va face numai cu avizul operatorului serviciului de iluminat public.

m. Materialele din care se vor executa sistemele publicitare vor fi de bună calitate, rezistente la intemperii și vor avea un aspect estetic care nu va afecta imaginea urbană a zonei în care sunt amplasate.

n. Proprietarii sistemelor publicitare au obligația întreținerii și menținerii acestora într-o stare estetică bună precum și obligația asigurării reglajelor și bunei funcționări a ceasurilor digitale, acolo unde este cazul.

o. Este interzisă amplasarea

pe raza comunei Racovița a oricărui tip de sistem publicitar în scopul promovării/denigrării, publicității unor oameni și/sau partide politice, inclusiv prin mijloace de reclamă sonoră, cu excepția cazurilor reglementate prin lege.

p. Cazurile ce nu se încadrează în prezentul regulament, se vor supune aprobării Consiliului Local al comunei Racovița.

#### CAPITOLUL VI Sanctiuni

ART. 20. Contravențiile la prezentul Regulament se supun prevederilor legale în materia stabilirii și sancționării contravențiilor.

ART. 21. Constituie contravenții, conform acestui Regulament, și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

1. Amplasarea de firme sau orice forme de publicitate (panou publicitar la sol, panou publicitar pe clădire, mesh, casete, bannere etc.) se face cu respectarea Legii nr.50/ republicată, orice abatere de la aceasta constituie contravenție și se sancționează conform legii. Conf. prev. Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;

2. Neîntreținerea sistemelor publicitare, conform art.19 lit. n) din prezentul Regulament se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

3. Nedecorarea suprafețelor publicitare ale casetelor luminoase și sistemelor publicitare la sol și pe clădiri în perioada lipsei contractelor de publicitate, conform art.19, lit. b) din prezentul Regulament se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

4. Nerespectarea obligației de a lăsa la vedere pe orice formă de publicitate, autocolant cuprinzând date de identificare a titularului precum și numărul autorizației de construire, conform art.19 lit.k) din

prezentul Regulament, se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

5. Nerespectarea locurilor special amenajate pentru publicitate și lipirea diverselor materiale publicitare pe stâlpii de susținere ai panourilor publicitare, pe circumferința stâlpilor de folosință în comun sau în orice alt loc neamenajat pentru publicitate, se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

6. Nerespectarea condițiilor din avizul Administratorului drumului se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

7. Inscripționarea firmelor, reclamelor, textelor publicitare etc. direct pe înprejmuierea sau zidurile imobilelor, prin diverse metode grafice, se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

8. Ocuparea domeniului public al comunei Racovița fără acte legale de ocupare se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei și desființarea sistemului publicitar amplasat ilegal;

9. Nemontarea de ceasuri pe panourile publicitare, conform prevederilor art.13, de către operatorii de publicitate, precum și neîntreținerea lor, se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

10. Încheierea de contracte sau alte acte juridice cu același sens, de către proprietarii unui imobil cu operatori de publicitate sau alți agenți economici, după caz, pentru amplasarea de sisteme publicitare sau firme fără obținerea în prealabil a certificatului de urbanism de către operatorul de publicitate/agentul economic, se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

11. Amplasarea unei reclame tip mesh sau pe suport poliplan pe fațadele imobilelor fără obținerea avizului pentru grafica reclamei se sancționează cu amendă contravențională ce se va aplica operatorului de publicitate de la 250 lei până la 500 lei;

12. Nerespectarea prevederilor conținute de cap. IV. 4. și celor conținute de art. 19, lit. „o” din cap. V se sancționează cu amendă de la 250 lei până la 500 lei;

13. Realizarea și utilizarea de reclame sonore prin orice mijloace de către persoane fizice sau juridice pe raza comunei Racovița de la 250 lei până la 500 lei.

ART.22. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzi, agentul constatat facând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

ART.23. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face conform Ordonanței Guvernului nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, de către:

- primarul comunei Racovița și împuterniciții acestuia;
- prefectul Județului Sibiu și împuterniciții acestuia;
- alte organe abilitate de lege în acest sens.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
Belciu Alin Dan  
CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR DELEGAT  
Hulpuș Marius Gheorghe



## Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa [www.facebook.com/deracovita.jurnalul](http://www.facebook.com/deracovita.jurnalul). Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

#### ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni!

Ne puteți scrie pe adresa de email [jurnalulderacovita@gmail.com](mailto:jurnalulderacovita@gmail.com). Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!

# A început organizarea ediției a X-a a proiectului „Comorile din Țara Oltului”



„Comorile din Țara Oltului”, cel mai important proiect al societății civile din partea de sud a județului Sibiu, organizat sub forma unei activități de mobilizare teritorială gen LEADER, a ajuns în punctul de start organizatoric al celei de-a zecea ediții. Luni, 30 ianuarie, Biblioteca Orașenească Avrig a găzduit prima întâlnire a organizatorilor proiectului după desfășurarea ediției a noua, din vara anului trecut de la Sebeșu de Sus (Valea Moașei). Ediția de anul trecut a proiectului a fost câștigată de echipajul comunei Racovița.

La întâlnirea de la biblioteca publică avrigeană a participat un număr record de reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, organisme neguvernamentale și reprezentanți ai societății civile din zonă, chiar dacă startul parcurgerii etapelor organizatorice pentru această ediție a fost luat puțin mai târziu față de anii trecuți. Au fost reprezentate (prin directorii sau profesorii membri în echipele locale de organizare) toate cele 10 instituții de învățământ cu personalitate juridică din Țara Oltului (din șapte comune și orașul Avrig), alături de reprezentanții celorlalți parteneri: Asociația Grupul de Acțiune Locală „Țara Oltului”, Asociația „Prietenii Avrigului”, Biblioteca Orașenească Avrig, Asociația de Prietenie „Ille et Vilaine – Sibiu” și Centrul de Informare Turistică Avrig. Chiar și numai participarea foarte numeroasă din rândul celor ce vor duce greul ediției este dovada suficientă pentru faptul că acest proiect reprezintă enorm pentru teritoriu, iar trecerea lui la „nivelul doi” e doar o chestiune ce mai are nevoie de doar câteva reglaje și lămuriri.

Cei prezenți au discutat puțin despre ediția de anul trecut, discuțiile concentrându-se pe stabilirea principalelor

coordonate pentru ediția aniversară din vara acestui an dar și pe stabilirea unor etape preliminare care au ca scop evaluarea tuturor propunerilor pentru viitorul (nivelul doi) proiectului.

Anul acesta, „Comorile din Țara Oltului” se va desfășura pe teritoriul administrativ al orașului Avrig, ediția fiind o închizătoare de circuit al localităților Țării Oltului, până acum fiecare unitate administrativ teritorială găzduind proiectul.

Participanții la întâlnire au făcut propuneri pentru locația unde se va desfășura efectiv tabăra – concurs dedicată copiilor din Țara Oltului, despre programul ce trebuie pregătit, dar mai ales, despre „elementele” ce trebuie introduse în cadrul acestuia pentru a corespunde unei ediții speciale, aniversare. De asemenea, tot cu acest prilej s-au purtat discuții despre resursele financiare, materiale și umane necesare pentru organizarea ediției, ideile și propunerile făcute în acest sens fiind încurajatoare și deosebit de interesante.

Mai multe detalii despre organizarea ediției a X-a a „Comorilor din Țara Oltului” vor fi stabilite la viitoarea întâlnire a „nucleului dur” al proiectului, programată pentru 28 februarie, începând cu ora 14, la Școala Gimnazială din Racovița.

## Copiii din comuna Racovița participă la concursul „Icoana și Școala Mărturisirii”

Anul 2017, declarat „Anul omagial al sfințelor icoane, al iconarilor și pictorilor bisericești și Anul comemorativ Iustinian Patriarhul și al apărătorilor Ortodoxiei în timpul comunismului”, deschide noi perspective de proiecte și activități culturale-artistice pentru copii, tineri și adolescenți.

Elevii Școlii Gimnaziale Racovița, sub îndrumarea unei echipe formate din preotul paroh Dumitru Iridon, profesorii de Limba Română, Religie, Educație plastică, precum și alte cadre didactice ale școlii, participă la Concursul Național de Creație „Icoana și Școala Mărturisirii”, lansat de Sectorul teologic-educational al Patriarhiei Române, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale și Științifice, derulat în perioada 1 decembrie 2016 - 21 mai 2017.

Concursul este adresat elevilor din învățământul preuniversitar, participanți la grupele catehetice din parohiile înscrise în Programul Național „Hristos împărtășit copiilor” și are ca scop încurajarea elevilor în descoperirea unor noi aptitudini, în formarea unor deprinderi prin activități

literare și artistico-plastice, precum și crearea unui cadru prielnic schimburilor de experiență între copii.

Fiecare elev participant va concepe un portofoliu de lucrări, care va conține o lucrare teoretică, din secțiunea literară și o lucrare cu caracter practic, din secțiunea artistică sau multimedia.

Lucrările se realizează în perioada 16 decembrie 2016 - 1 martie 2017, urmând ca în perioada 1 -10 martie să fie depuse la Protopopiat, de către echipa de implementare, în vederea evaluării.

Evaluarea și premiarea lucrărilor se va realiza în mai multe etape, în primă fază la nivel de Protopopiat Avrig, în perioada 10 - 24 martie 2017, apoi la nivel eparhial, perioada 10 - 25 aprilie 2017, urmând ca portofoliul câștigător (premiul I la nivel eparhial) să participe la ceremonia de premiere a concursului la nivel național, ce se va desfășura la data de 21 mai 2017.

Doamna director Dorina Ucean a Școlii Gimnaziale Racovița și echipa de implementare a proiectului le doresc, pe această cale, elevilor participanți la concurs mult succes.

## Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidență Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița, Turnu Roșu):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 5 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeu Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat

documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 5 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeu Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat

sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

**PROGRAMUL CU PUBLICUL**

**LUNI** - 8- 12 - primiri documente

15- 16 - eliberări documente

**MĂRTI** - 8- 12 - primiri documente

15- 16 - eliberări documente

**MIERCURI** - 12- 18 - primiri documente și eliberări documente

**JOI** - 8- 12 - primiri documente

15- 16 - eliberări documente

**VINERI** - 8- 12 - primiri documente și eliberări documente

**SPCLEP Tâlmăciu - compartiment evidența persoanelor - Consilier, Elena-Delia Stancu**

**NU AMESTECAȚI LUCRURILE COLECTAȚI SELECTIV !**

**HARTIE**  
CARTON

**METAL**  
PLASTIC

**STICLA**

**DESEURI**  
BIODEGRADABILE

**DESEURI**  
AMESTECATE