

Spectacol folcloric la Sebeșu de Sus

Duminică, 31 august 2015, începând cu ora 12, la Căminul Cultural din Sebeșu de Sus se va desfășura cea de-a doua ediție a Spectacolului Folcloric Extraordinar „Valea Moașei”.

Pe lângă Ansamblul Folcloric „Valea Moașei” din localitatea gazdă, la spectacol va participa și Ansamblul Folcloric „Doruleb” (Racovița). Organizatorii promet să ofere tuturor spectatorilor un eveniment memorabil, de folclor adevărat, cu surprize din cele mai plăcute. Sunteți așteptați cu mare drag!

S-a inaugurat terenul de sport al comunei



Duminică, 2 august 2015, într-o atmosferă de bună dispoziție generală, s-a inaugurat noul teren de fotbal din Racovița. Cu acest prilej, s-a disputat un meci între echipele de fotbal din Racovița și Sebeșu de Sus. În urma unei partide disputate, cu faze frumoase și foarte multe ocazii de gol, scorul înregistrat a fost de 4 - 4.

După meci, doritorii au putut servi preparate la grătar, bere sau băuturi răcoritoare, s-au purtat diverse discuții... Duminică, 23 august 2015, echipa de fotbal a AS Viitorul Racovița a disputat un meci amical în compania echipei FC Sion Sibiu. Scorul final a fost 1 la 2. Noul teren de fotbal din comuna Racovița va putea fi folosit de orice echipă din comună sau de elevii de la școala generală.



Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/deracovita.jurnalul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni!

Ne puteți scrie pe adresa de email jurnalulderacovita@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!

ANUNȚ IMPORTANT!

În perioada 31.08.2015 - 04.09.2015, Primăria comunei Racovița, prin angajatii săi, va face o consultare publică în localitatea Sebeșu de Sus, privind sursa temporară de apă brută în această localitate. Prin acest demers dorim ca locuitorii din Sebeșu de Sus să ia la cunoștință de beneficiile acestui proiect, urmând ca, în funcție de opiniile populației, să implementăm sau nu acest proiect. Sperăm la o bună colaborare din partea cetățenilor.

Cu respect și stimă,
Primar Olariu Simion



Procesul verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 6 august 2015

Încheiat astăzi, 6 august 2015, în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local.

La ședință participă toți cei 11 consilieri locali în funcție. Ședința este condusă de dl. consilier Tulpan Valentin, în calitate de președinte de ședință.

La ședință participă primarul, secretarul și viceprimarul comunei.

Dl. Tulpan deschide lucrările ședinței.

Supune la vot ordinea de zi.

Se votează în unanimitate - 11 voturi pentru.

1. Proiect de hotărâre privind înființarea Asociației Sportive Unirea Racovița.

Dl. Primar – să discutăm concret despre ceea ce s-a întâmplat. Dl. Vasile a promis că vine cu actele echipei, dar nu s-a prezentat, a fost și la Primăria Avrighi pentru a da echipa. La deschiderea terenului, copiii/tineretul din comună s-a prezentat foarte bine, au fost la înălțime. Inaugurarea a fost un succes. Cheltuielile vor fi minime.

Dl. Telebuș – este singurul mijloc de suspinere a activităților sportive.

Dl. Stoica Cornel – propun să renunțăm la cuvântul Unirea, să rămână AS Racovița.

Dl. Primar – acest nume mai este folosit, nu trebuie să se suprapună. Putem stabili un nume la Asociație și alt nume la echipă.

Dl. Drăgoi Cornel – este o idee bună. Numele trebuie stabilit de comun acord. Puteam sau nu să preluăm echipa cu forme legale? Dl. Secretar – am vorbit cu cei de la Primăria Avrighi. Nu există modalitate legală pentru preluare.

Discuțiile continuă cu opiniile fiecărui consilier despre numele Asociației, despre sporturile care se vor practica.

Dl. Ivan face o precizare importantă despre statutul Asociației și despre ceea ce să prevadă acesta pentru ca să fie controlate toate activitățile asociației.

Se propune modificarea statutului, denumirea „Viitorul”, a Asociației, dacă acest nume nu se suprapune cu al altei asociații.

Consilierii și-au exprimat pe rând opiniile. Când a fost rândul dl-ului consilier Stoia Ioan să vorbească, președintele de ședință l-a întrerupt și nu i-a dat voie să își exprime punctul de vedere.

Se supune la vot acest proiect de hotărâre. Se votează astfel: 10 voturi – pentru și o abținere (Stoia Ioan).

Se trece la următorul punct al ordinei de zi.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului adițional la Contractul de delegare a serviciului de salubritate.

Dl. Primar – se dorește stabilirea prețului unic pentru ridicarea selectivă a deșeurilor la nivel de județ.

Dl. Tulpan întreabă dacă mai sunt nelămuriri.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează cu 11

voturi pentru - unanimitate.

Ședința continuă cu Diverse.

Dl. Secretar prezintă nivelul de încasare a taxei de ecologizare pentru Valea Moașei.

Dl. secretar mai prezintă, de asemenea, situația pășunilor comunale și obligația de a face amenajament pastoral la toată suprafața.

Dl. Tulpan prezintă cererea dl-ului Anghel Aurel de a cumpăra grădina de la casa comunală.

Dl. Primar – casa și grădina au fost date spre folosință, nu s-a perceput nicio taxă, dar legea nu ne permite să o vindem, deoarece face parte din domeniul public.

Consilierii își exprimă aceeași opinie. Se va trimite răspuns scris dl-ului Anghel.

Se mai discută despre hidranții de la Sebeșu de Sus, despre repararea drumului. Dl. Stoia propune să avem în vedere repararea străzi până la dispensar.

Se va avea în vedere și se vor analiza toate propunerile.

Nemaifiind alte probleme de discutat, dl. Tulpan declară încheierea ședinței extraordinare, drept pentru care semnă alături.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONSILIER
TULPAN VALENTIN
CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR
HULPUȘ MARIUS GHEORGHE**

Procesul verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 21 august 2015

Încheiat astăzi, 21 august 2015, în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local Racovița, convocată prin Dispoziția primarului nr. 150/18.08.2015.

La ședință participă 9 consilieri din cei 11 în funcție. Lipsec motivat d-nii consilieri Drăgoi Cornel și Șerban Vasile.

La ședință participă dl. primar, dl. viceprimar și secretarul comunei. Ședința este condusă de dl. consilier Tulpan Valentin, în calitate de președinte de ședință.

Dl. Tulpan supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare.

Se aprobă în unanimitate - 9 voturi pentru.

Se supune spre aprobare ordinea de zi. Se aprobă în unanimitate - 9 voturi pentru.

Se începe ședința cu primul punct al ordinei de zi.

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului pe anul 2015.

Dl. Tulpan Valentin – materialele s-au primit spre studiere. D-na contabilă să ne explice ce este cu rectificarea.

D-na contabilă Călin Simona explică în ce constă această rectificare, pe fiecare capitol bugetar în parte.

Consilierii întreabă și primesc răspuns la nedumeririle lor despre: banii alocați străzilor, achiziționarea de dotări pentru buldoexcavator, contractul pentru obținerea Ordinului Prefectului pentru izlazurile comunale, întrebarea de ce nu se obține cu acest contract și intabularea terenului.

Dl. primar și d-na contabilă au dat explicații cu privire la toate nedumeririle.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează în unanimitate - 9 voturi pentru.

Se trece la punctul doi al ordinei de zi.

2. Proiect de hotărâre privind sprijinirea Asociației Sportive Viitorul Racovița.

D-na Mărean – de unde se poate acorda aceasta sumă? La Ansamblul „Dorulep” nu se poate obține sponsorizare?

Dl. Secretar – banii au fost prevăzuți în bugetul local pentru Asociația Viitorul. De asemenea, mai avem din contractele obținute de la Școala Generală pentru cursurile care au avut loc în clădirea școlii.

Dl. Cădea – acești bani vor fi folosiți pentru deplasarea în cadrul Asociației și a copiilor de la Ansamblul „Dorulep”.

Dl. Primar – o să avem în vedere și o asociere cu acest

ansamblu.

Dl. Drăgoi Dionisie – să se amenajeze zona din jurul terenului, ca să fie plăcută și primitoare.

Dl. Ivan – banii pentru asociație propun să fie gestionați bine, să ne limităm la alte cheltuieli inutile, să fie investiți pentru amenajare.

Dl. Secretar – să vedem baza legală pentru a încheia un contract de asociere și cu Ansamblul „Dorulep”.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 7 voturi – pentru și 2 voturi – abținere (consilierii Telebuș Marius și Ivan Simion, membri ai Asociației).

Se trece la punctul 3 al ordinei de zi.

3. Proiect de hotărâre privind investiția „Sursă de apă în localitatea Sebeșu de Sus”.

Dl. Tulpan – cel mai bine ar fi să mai așteptăm.

Dl. Primar – oamenii cred că ar fi de acord deoarece este foarte necesară utilizarea apei într-o gospodărie, pentru toate activitățile, mai puțin pentru băut, deoarece este brută. Se vor branșa cei care vor și cei care conștientizează necesitatea introducerii apei până la finalizarea proiectului „Captare, tratare, înmagazinarea apei în

localitatea Sebeșu de Sus, conducta de aducțiune spre Racovița”.

Dl. Ivan Simion – eu vin cu propunerea ca, dacă s-a identificat această sumă de bani, să îi folosim pentru branșarea tuturor locuințelor la reșea, urmând ca anul viitor să putem investi și în sursa de apă.

Discuțiile continuă pro și contra realizării sursei de apă. Fiecare consilier își exprimă opiniile și se fac diverse propuneri. Se propune amânarea proiectului până la discuțiile cu cetățenii, pentru a fi informați cu privire la introducerea apei potabile. Se discută și despre racordarea la reșeaua de la Turnu Roșu dar și despre părerea că această racordare nu este benefică deoarece vrem să fim independenți față de alte comune.

Dl. Primar – în 30 august o să ne întâlnim cu cetățenii din Sebeșu de Sus și vor fi informați de acest lucru. O să mergă reprezentanții ai Primăriei pentru a discuta cu fiecare persoană, pentru a fi informați de acest lucru și pentru a-și da acordul. Această investiție este benefică pentru locuitorii deoarece vor avea apă într-un timp foarte scurt, pe care o vor putea folosi până la

finalizarea celui alt proiect.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează astfel: 3 voturi – pentru (Trifu Claudiu, Telebuș Marius, Cădea Valeriu), 6 abțineri – Stoica Cornel, Tulpan Valentin (să se discute cu cetățenii), Ivan Simion (propune plata branșamentelor), Mărean Ana, Drăgoi Dionisie, Stoia Ioan. Cei 6 consilieri s-au abținut până la informarea cetățenilor.

Se trece la următorul punct al ordinei de zi.

4. Proiect de hotărâre privind transformarea funcției publice vacante de consilier în funcție publică de execuție – inspector resurse umane.

Dl. Secretar explică și motivează necesitatea transformării acestui post, pentru gestionarea corectă a resurselor umane, pentru un management de calitate al funcțiilor funcționarilor publici.

Dl. Ivan menționează să se contureze clar atribuțiile care se vor menționa în fișa postului noului angajat, să se urmărească îndeaproape îndeplinirea lor.

Dl. Tulpan și d-na Mărean menționează că atribuțiile de Stare Civilă să fie deținute de noul funcționar.

Se supune la vot acest proiect de hotărâre. Se votează în unanimitate – 9 voturi pentru.

Se trece la punctul 5 al ordinei de zi.

5. Proiect de hotărâre privind

majorarea indemnizațiilor voluntarilor de la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Consilierii își expun, pe rând, punctele de vedere.

Dl. Ivan solicită ca în ședința următoare să se prezinte consilierilor un raport SVSU care să cuprindă informații despre contracte, recrutare, informări. Se supune la vot. Se votează în unanimitate - 9 voturi pentru.

Se trece la Diverse.

Se prezintă cererea dl-ului Iancu, pentru închirierea unei suprafețe de teren necesară deschiderii unei pășăvării. Se respinge cererea, situația fiind incertă.

Cererea cetățenilor de pe strada Viroana, cu privire la apa care se revarsă în stradă când plouă. Se va căuta o soluție pentru rezolvarea acestei situații.

Se discută și constituirea unei comisii pentru realizarea Codului Moral al Comunei Racovița. Se va veni în ședința următoare cu un proiect de hotărâre bine definit.

Nemaifiind alte probleme de discutat, încheiem ședința extraordinară din data de 21 august 2015, drept pentru care semnă alături.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONSILIER,
TULPAN VALENTIN
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
HULPUȘ MARIUS
GHEORGHE**

INFORMARE DE PRESĂ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) reamintește fermierilor beneficiari ai schemelor de plăți directe că, începând cu anul 2015, este implementată cerința legală în materie de gestionare (SMR) 10, în conformitate cu art. 93, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și cu Anexa II la prezentul regulament, fiind inclusă în domeniul „Sănătate publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor”.

Acordarea schemelor de plăți directe și a ajutoarelor naționale tranzitorii din cadrul Pilonului I al Politicii Agricole Comune și a anumitor plăți din cadrul măsurilor de dezvoltare rurală (Pilonul al II-lea) se face doar către agricultorii care respectă normele obligatorii în domeniul mediului, schimbări climatice, bunele condiții agricole ale terenurilor, al sănătății publice, a animalelor și a plantelor, precum și al bunăstării animalelor.

Agricultorii care, prin activitatea lor, depozitează, manipulează și utilizează produse de protecție a plantelor trebuie să respecte inclusiv SMR 10 – Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor, astfel:

1. Să utilizeze numai produse de protecție a plantelor omologate de Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecție a Plantelor, care se regăsesc în baza de date PEST-EXPERT.

Referințe: <http://www.madr.ro/ro/>
- Fitosanitar: <http://www.madr.ro/fitosanitar.html>
- <https://aloe.anfd.ro/>
- “Continue to this website (not recommended)”
- utilizator: guest ;
parola: guest .
- Căutare (se completează căsuțele cu datele care interesează: data, anul, produsul).

2. Să utilizeze produsele de protecție a plantelor doar în scopul pentru care acestea au fost omologate

și numai în conformitate cu instrucțiunile de utilizare.

3. Produsele de protecție a plantelor clasificate ca foarte toxice (T+) și toxice (T) vor fi utilizate numai de persoanele juridice care dețin autorizație pentru utilizarea acestor produse, emisă de unitatea fitosanitară din raza teritorială în care își desfășoară activitatea.

4. Să nu aplice tratamente cu produse de protecție a plantelor în zonele de protecție a resurselor de apă, în zonele de protecție sanitară și ecologică, precum și în alte zone protejate stabilite în condițiile legii.

5. Să respecte condițiile de depozitare, manipulare și utilizare a produselor de protecție a plantelor în exploatarea agricole, așa cum sunt prevăzute la capitolul VI, pct. 6.3 – 6.6 din Codul de bune practici în fermă, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1234/2006.

6. Să păstreze o perioadă de cel puțin 3 ani documentele de evidență contabilă a produselor de protecție a plantelor depozitate și utilizate în exploatarea, precum și Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor.

Fermierul va pune evidența la zi, după efectuarea fiecărui tratament, prin completarea și pinerea la zi a unui registru, după modelul de mai jos:

REGISTRU de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor									
Data efectuării tratamentului, zi, lună, an	Cultura	Nr. parcelă	Tratamentul efectuat				Numele, pre-numele pers. responsabil de efectuarea tratamentului, semnătura	Data începerii recoltării produsului agricol	Nr. și data documentului prin care s-a dat în consum populației
			Agentul de dăunare: boli, dăunători / buruieni	Denumirea produsului folosit	Doza omologată/doza folosită	Suprafața (ha)			

(Conform Reg. (CE) nr. 1107/2009, art. 67, (1))





Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița, Turmu Roșu):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al sopolui/sopiei decedat/ă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu,

original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 4 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S. P. C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 5 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

PROGRAMUL CU PUBLICUL

- LUNI** - 8– 12 - primiri documente
15- 16 - eliberări documente
MARȚI - 8– 12 - primiri documente
15- 16 - eliberări documente
MIERCURI - 12– 18 - primiri documente și eliberări documente
JOI - 8– 12 - primiri documente
15- 16 - eliberări documente
VINERI - 8– 12 - primiri documente și eliberări documente

SPCLEP Tâlmăciu - compartiment evidența persoanelor- Consilier, Elena- Delia Stancu

DGASPC Sibiu recrutează asistenți maternali profesioniști

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu a început recutarea pentru meseria de asistent maternal profesionist. Persoanele interesate sunt așteptate să se prezinte la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu (Sibiu, str. Mitropoliei, nr.2) sau la Serviciul Management de caz pentru Asistență Maternală (tel.0269.23.20.66 int.43) pentru a primi toate informațiile necesare și a fi consiliate de specialiștii serviciului. Pentru a deveni asistent maternal profesionist trebuie ținut cont de câteva condiții:

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă domiciliul în județul Sibiu și să aibă acces la servicii medicale și servicii educative;
- Prin comportamentul său în societate, starea sănătății și profilul psihologic, să prezinte garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;
- Să aibă în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi;
- Să aibă minimum 10 clase;

- Să manifeste o atitudine non-discriminatorie indiferent de vârsta copilului, apartenența etnică, religie, stare de sănătate;
- Să fie dispusă și să aibă capacitatea să primească copil/copii în plasament în regim de urgență, cu vârstă cuprinsă între 0 și 3 ani, având în vedere situația de risc.

Mai multe informații referitoare la condițiile de atestare ca asistent maternal profesionist pot fi găsite pe site-ul DGASPC Sibiu- www.dasib.ro

NU POATE FIASISTENT MATERNAL PROFESIONIST:

- persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu profesia de asistent maternal profesionist;
 - părintele decedat din drepturile părintești sau căruia i-au fost interzise sau limitate drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;
 - persoana care suferă de boli cronice psihice sau boli cronice transmise;
 - persoana care are proprii copii dați în plasament.
- Facilitățile financiare acordate pentru creșterea și îngrijirea copilului în asistență maternală sunt:

- salariul asistentului maternal este de 975 de lei, la care se adaugă sporul de vechime;
- spor de 15% pentru al II-lea copil dat în plasament;
- spor de 25% pentru plasamentul unui copil cu dizabilități;
- alocația lunară de plasament în cuantum de 600 lei/copil, iar dacă copilul este încadrat în grad de handicap, beneficiază de alocație lunară de plasament majorată cu 50%, respectiv 900 lei;
- alocația de stat pentru copil: pentru copilul cu vârsta până la 2 ani- 200 lei/lună;
- pentru copilul peste 2 ani - 42 lei/lună;
- pentru copilul cu dizabilități – 84 lei/lună.

Asistentul maternal profesionist (AMP) este persoana fizică, atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor primii în plasament.

La sfârșitul anului 2013 erau înregistrați în evidențele DGASPC Sibiu 174 de asistenți maternali care aveau în plasament 352 copii. În prezent, sunt angajați 165 de asistenți maternali profesioniști care au în plasament 318 copii. În anul 2014 s-au angajat 8 asistenți maternali profesioniști.

Comunicat de presă de la APIA

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că eliberează adeverințe pentru beneficiarii Măsurii 215 – Plăți privind bunăstarea animalelor – pachet b – păsări, sesiunea I de depunere - anul III de angajament, care intenționează să acceseze credite pentru finanțarea activităților curente de la Băncile care au încheiat Convenții cu Agenția.

Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN – SA și Fondul Național de Garantare a Creditului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii garantează creditele acordate de bănci fermierilor, în cadrul acestui tip de convenție.

Toate convențiile încheiate între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Bancă și Fondul de Garantare vor fi postate pe site-ul APIA la adresa www.apia.org.ro.

Potrivit convențiilor și actele adiționale încheiate, la solicitarea scrisă a fermierului, APIA va elibera adeverințe pentru beneficiarii Măsurii 215 – Plăți privind bunăstarea animalelor – pachet b – păsări, sesiunea I de depunere - anul III de angajament prin care confirmă faptul că solicitantul

a depus în perioada 16 octombrie–15 noiembrie 2014, cerere de plată pentru măsura specificată. Suma înscrisă în adeverință reprezintă valoarea celor trei deconturi justificative depuse din care va fi scăzută valoarea adeverinței/adeverințelor emise anterior.

În cazul neeliberării niciuneia din adeverințele precizate, se poate elibera, la cererea solicitanților, o adeverință prin care se confirmă faptul că solicitantul a depus, în perioada 16 octombrie – 15 noiembrie 2014, cerere de plată și trei deconturi justificative aferente perioadei 16 octombrie 2014 - 15 iulie 2015, cu excepția beneficiarilor care au aplicat pentru efectiv mediu și care nu au obligația depunerii deconturilor justificative trimestriale. De asemenea, în adeverință se precizează dacă sancțiunile din anul/anii de angajament anterior/i au fost recuperate până la data emiterii prezentei adeverințe.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 703/ 23.07.2013 privind aprobarea condițiilor în care se vor încheia Convențiile dintre



institutiile financiare bancare și nebankare și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în vederea finanțării de către acestea a activităților curente ale beneficiarilor plăților derulate prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Banca trebuie să respecte nivelurile costurilor aferente acordării creditelor pentru beneficiarii plăților directe, astfel încât dobânda finală aplicată beneficiarului nu poate depăși ROBOR 6M + 4%, iar comisioanele aferente creditului să fie în limita de 1%.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL și COMUNICARE

COMUNICAT

Arderea miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale se execută după obținerea permisului de lucru cu focul, conform prevederilor Normelor Generale de Apărare împotriva Incendiilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007.

Emiterea permisului de lucru cu focul se face de către Primărie.

Arderea miriștilor și a vegetației uscate se face cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) desfășurarea arderii numai pe timp de zi;
- b) condiții meteorologice

fără vânt;

c) supravegherea permanentă a arderii;

d) asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea eventualelor incendii;

e) stingerea totală a focului înainte de părăsirea locului arderii;

f) executarea arderii în zone

care să nu permită propagarea focului la fondul forestier sau construcții și să nu afecteze rețelele electrice, de comunicații, ori alte bunuri materiale.

**șef SVSU Racovița
Lucian Gereș
Primar
Simion Olariu**

Informații utile de la Starea Civilă

Acte necesare pentru întocmirea actului de naștere:

- certificat constatator al nașterii;
- BI/CI a persoanei care declară nașterea;
- livret de familie;
- certificate de căsătorie părinți;
- timbru fiscal în valoare de 2 lei.

Acte necesare pentru depunerea dosarului de căsătorie:

- dosarul se depune cu zece zile (calendaristice) înainte de data încheierii căsătoriei;
- certificate prenupțiale de la medic;
- certificate de naștere soți, în original;

- acte de identitate soți, în original;
- sentința de divorț, dacă este cazul;
- regimul matrimonial ales;
- timbru fiscal în valoare de 2 lei.

Acte necesare pentru întocmirea actului de deces:

- certificat constatator al decesului;
- actul de identitate al decedatului, în original;
- certificat de naștere al decedatului;
- certificat de căsătorie al decedatului;
- timbru fiscal în valoare de 2 lei.

**Ofișer de stare civilă (delegat)-
Popa Mariana-Daniela; Tel: 0735 301 816**

Pentru siguranța dumneavoastră, în perioadele caniculare aplicați următoarele măsuri:

➔ **În spații deschise**

Atenție! Deplasările sunt recomandate în primele ore ale dimineții sau seara, pe cât posibil prin zone umbrite, alternând deplasarea cu repausul.

- evitați aglomerația, expunerea la soare, efortul fizic intens între orele 11.00 - 18.00;
- purtați haine lejere, subțiri, din bumbac, deschise la culoare, pălării și ochelari de soare;
- consumați 1,5-2 litri de lichide pe zi, nu prea reci, apă, sucuri naturale și ceaiuri calde (un pahar la 15-20 minute);
- evitați băuturile ce conțin cofeină (cafea, cola) sau zahăr (sucurile carbogazoase) și alimentele cu conținut sporit de grăsimi;
- nu lăsați copii sau animalele de companie singuri/singure în autoturisme expuse la soare;

➔ **În spații închise**

Evitați creșterea temperaturii în interior:

- limitați utilizarea aparatelor electrocasnice, luminilor artificiale și surselor de căldură;
- acoperiți ferestrele expuse la soare. Închideți ferestrele, când temperatura exterioară este mai mare decât cea din spațiul închis;
- nu utilizați ventilatoare, dacă temperatura a depășit 32° C.

Reduceți temperatura:

- reglați aerul condiționat la maxim 5° C sub temperatura exterioară;
- aerisiți încăperile dimineața devreme sau seara târziu.

În perioadele caniculare crește riscul de incendii din cauza uscăciunii și a temperaturilor ridicate.

- Nu utilizați focul deschis în locuri cu pericol de incendiu și pe timp de vânt!
- Nu aruncați la întâmplare resturile de țigări!
- Nu lăsați în interiorul autoturismelor expuse la soare recipienți sub presiune (brichete, atomizoare etc.).

Mai multe informații: www.igsu.ro





APIA sancționează arderea miriștilor, a resturilor vegetale de pe terenul arabil și a vegetației pajiștilor permanente

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează fermierii cu privire la obligația de a respecta normele de ecocondiționalitate (GAEC 6.2), conform cărora este interzisă arderea miriștilor și a resturilor vegetale de pe terenul arabil, precum și a vegetației pajiștilor permanente.

Precizăm că este interzisă arderea miriștilor și a resturilor vegetale de pe terenul arabil, precum și a vegetației pajiștilor permanente, obiectivul acestei condiții fiind menținerea materiei organice în sol prin aplicarea măsurilor de gestionare minimă a miriștilor și resturilor vegetale, precum și menținerea unui nivel minim de întreținere a solului prin protejarea pajiștilor permanente.

Agricultorii care utilizează teren arabil (inclusiv pajiști temporare) nu trebuie să ardă miriștile și/sau resturile

vegetale rezultate după recoltarea culturilor (paie de cereale păioase, vreji de plante proteice sau de cartof, coceni de porumb, tulpini de floarea soarelui, rapiță etc.), inclusiv miriștile sau iarba rămasă după cosirea pajiștilor temporare, precum și vegetația pajiștilor permanente.

Agricultorii care utilizează pajiști permanente nu trebuie să ardă vegetația, inclusiv iarba rămasă după cositul pajiștilor.

Agricultorilor care nu respectă condiția GAEC 6.2 li se vor aplica reduceri ale cuantumului total al schemelor de plăți directe și ale ajutoarelor naționale tranzitorii, conform modului de aplicare a sancțiunilor pentru nerespectarea normelor de ecocondiționalitate, indiferent de suprafața arsă.

Precizăm că APIA a încheiat Protocolul de colaborare nr.

148/3655/77288 din 06.06.2014, cu Garda Națională de Mediu (GNM) și cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU), privind acțiunile de monitorizare a modului de respectare de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea miriștilor și a resturilor vegetale de pe terenul arabil și la arderea pajiștilor permanente.

Se urmărește, prin acțiuni comune, reducerea cazurilor de ardere a miriștilor și a vegetației, prin sancționarea celor care încalcă aceste dispoziții, de către toate cele trei instituții semnatare ale protocolului. Ca urmare a numărului mare de incendii din anii precedenți, ca măsură de prevenire și combatere a fenomenului, APIA a luat decizia ca nerespectarea normelor de ecocondiționalitate să fie



încadrată la gravitate mare și să-i fie atribuită sancțiunea maximă în acest sens, prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE)

nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, respectiv Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat

de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității.

SERVICIUL RELĂȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICARE

Servicii medicale, doar cu cardul, de la 1 septembrie

*** Aproximativ 300.000 de sibieni asigurați au primit deja cardul național de sănătate * Peste 1.600 au cerut altul, după ce au pierdut unicul instrument de decontare și validare a serviciilor medicale, folosit de la 1 septembrie * Asigurații CASAOPSNAJ își ridică documentul tot de la CJAS Sibiu ***



Dacă nu ai intrat în posesia cardului național de sănătate, ar fi bine să mergeți fie la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, fie la medicul de familie pentru a intra în posesia acestuia. De la 1 septembrie, cardul național de sănătate devine unicul instrument de decontare și validare a serviciilor medicale în sistemul public de sănătate pentru asigurați cu vârsta de peste 18 ani. „Asigurații care nu au intrat încă în posesia cardului pot să verifice dacă li s-a emis acest document prin accesarea serviciului pus la dispoziție de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pe web site, sau se pot adresa caselor de asigurări de sănătate în evidența cărora se află pentru verificare și, după caz, eliberarea cardului

de sănătate. Asigurații cărora până la această dată nu li s-a emis cardul de sănătate pot beneficia de servicii medicale fără prezentarea acestuia. Cei care au pierdut sau deteriorat cardul de sănătate vor solicita CAS Sibiu eliberarea unui card duplicat; ei vor depune în acest sens o cerere și vor achita contravaloarea noului card și a cheltuielilor de distribuție prin servicii poștale, în valoare de 15,5 lei. Până la primirea noului card de sănătate, asigurații vor avea acces la servicii medicale în baza unei adeverințe de înlocuire a cardului de sănătate ce li se va înmâna în momentul în care vor depune cererea pentru emiterea cardului duplicat. Asigurații care, din motive personale sau religioase, refuză utilizarea

cardului de sănătate, vor depune o cerere în scris la casa de asigurări în care vor menționa motivele refuzului și vor restitui cardul de sănătate, în cazul în care l-au primit. Accesul la servicii medicale se va realiza pentru acești asigurați în baza unei adeverințe de înlocuire a cardului de sănătate cu termen de valabilitate de 3 luni. Adeverința nu trebuie să rămână la furnizorul de servicii medicale, ea va fi prezentată ori de câte ori asiguratul solicită acordarea unui serviciu medical”, a spus directorul Casei Județene de Asigurări de Sănătate, Florin Cioloboc.

Pentru asigurații care împlinesc vârsta de 18 ani și/sau dobândesc calitatea de asigurat, se generează automat din sistem comanda de tipărire și distribuție a

cardului de sănătate. Potrivit directorului CJAS Sibiu, nu este necesară solicitarea în scris a asiguratului pentru eliberarea cardului. Cei care intră în sistem vor primi cardul național de sănătate prin servicii poștale, la domiciliul înscris în cartea de identitate.

Perioadă de acomodare, din mai

Cardul de sănătate a devenit obligatoriu din data de 1 mai. Până la 1 septembrie, însă, se parcurge o perioadă de acomodare cu sistemul cardului. Cu toate acestea, potrivit CJAS Sibiu, numărul serviciilor validate cu cardul de sănătate a depășit încă din luna mai numărul serviciilor acordate în vechiul sistem.

Aproximativ 300.000 de sibieni au card de sănătate. Peste 1.600 l-au pierdut deja

Numărul cardurilor nerezimate de sibieni de la CJAS Sibiu este de 2.884 (din care 989 carduri emise de CA-SAOPSNAJ).

Din totalul cardurilor emise în județul Sibiu, de 310.729, un număr de 27.479 de carduri au fost returnate Casei, din ele 23.276 carduri fiind distribuite prin medicii de familie aflați în contract cu CJAS Sibiu.

Potrivit CJAS Sibiu, până la jumătatea lunii august, 1.611 sibieni au solicitat Casei eliberarea unui card duplicat, ca urmare a declarării pierderii, furtului sau deteriorării

cardului primit sau urmare a modificărilor datelor personale ale acestora. În aceste situații, CJAS Sibiu a eliberat asiguraților adeverințe de asigurat cu o valabilitate de 60 de zile în cazul cardurilor pierdute și de 90 de zile în cazul cardurilor refuzate sau deteriorate.

220 de sibieni au refuzat cardul de sănătate

Potrivit datelor centralizate la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, 220 de sibieni au refuzat cardul național de sănătate din motive religioase sau de conștiință. Pentru ei s-au eliberat adeverințele înlocuitoare care au o valabilitate de 90 de zile.

De asemenea, 366 de sibieni au sesizat CJAS Sibiu că au primit un card defect. Potrivit directorului economic al CJAS Sibiu, Horațiu Cojocaru, pentru acești asigurați s-a solicitat tipărirea

unui alt card pentru care oamenii nu au fost taxați, nefiind vorba, în acest caz, de greșeli lor.

Cardurile militarilor, tot la CJAS Sibiu

CJAS Sibiu a publicat pe site-ul propriu, (www.cassb.ro), la secțiunea „Informații pentru Asigurați”- „Cetățeni asigurați”- „Asigurați OPSNAJ”) situația cardurilor naționale primite de la CASAOPSNAJ. Asigurații CASAOPSNAJ care nu și-au primit cardurile naționale și se regăsesc pe aceste liste trebuie să meargă la ghișeele CAS Sibiu pentru ridicarea lor (după următorul program: Luni, Miercuri, Joi, Vineri: 8-13,30, Marți: 12,30-18,00). De asemenea, asigurații CASAOPSNAJ care nu și-au primit cardurile naționale și nu se regăsesc pe aceste liste trebuie să contacteze CASAOPSNAJ pentru informații suplimentare.

preluare www.tribuna.ro

Nu ocupați domeniul public!

Primăria comunei Racovița avertizează cetățenii că este interzisă depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții, utilajelor agricole și a altor tipuri de materiale sau mărfuri.

Astfel, în conformitate cu OG nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Consiliul Local al comunei Racovița a adoptat nr. 52/2008, prin care s-au stabilit măsurile ce pot fi luate împotriva cetățenilor ce nu respectă reglementările cu privire la depozitarea pe domeniul public. Ca urmare, informăm cetățenii care încalcă reglementările că se pot aplica sancțiuni, din două în două săptămâni, după cum urmează: avertisment scris, 25 lei, 50 lei, 250 lei.

