

Echipa comunei Racovița – pe podiumul ediției a VIII- a a proiectului “Comorile din Țara Oltului”

Au dormit în corturi, au mâncat în condiții de tabără chiar și mâncare pregătită de ei, au participat la diverse activități educative, distractive și sportive în aer liber, s-au împrietenit și, mai presus de toate, au conștientizat faptul că sunt locuitori ai unui teritoriu plin de istorie, bogății naturale, nestemate tradiții, cultură și civilizație. De toate acestea au avut parte cei 110 participanți la cea de-a VIII-a ediție a proiectului “Comorile din Țara Oltului” (CTO), un proiect al societății civile, desfășurat în zilele sfârșitului de săptămână ce a trecut, la fosta Cazarmă 935 de la Mîrșa.

Această ediție a acțiunii “Comorile din Țara Oltului”, cel mai important proiect de mobilizare teritorială de tip Leader adresat copiilor, desfășurat în județul Sibiu, a presupus eforturi organizatorice deosebite (financiare, logistice, materiale și umane), chestiuni rezolvate cu mult profesionalism de echipa locală de organizatori (Liceul Tehnologic Mîrșa, Primăria și Consiliul Local al orașului Avrig, Asociația Grupul de Acțiune Locală “Țara Oltului”, voluntari și coordonatori). Astfel, s-a scris un nou capitol (poate, cel mai interesant) din romanul “Comorile din Țara Oltului”, multe dintre experiențele trăite aici de copii fiind, cu siguranță, repere ce vor rămâne pentru totdeauna în sufletele și mințile fiecăruia.

Diversitate de probe și activități

Aventura participanților la CTO 2015 a început vineri, în jurul orei 14, cu gruparea tuturor echipelor (concuranți, coordonatori și voluntari) la intrarea principală în zona industrială Mîrșa. Drumul către zona unde au funcționat fostele unități militare s-a desfășurat în convoi. La locul special pregătit pentru campare, în zone strict

delimitate, fiecare echipă și-a instalat corturile, iar după câteva zeci de minute, s-a desfășurat ședința tehnică și s-a dat startul în prima probă inclusă în programul acestei ediții: orientare turistică.

Seara, o parte dintre cei prezenți au contribuit la o “probă” inedită a proiectului (proba culinară), prima cină a ediției (tocăniță de cartofi cu carne de porc – gulaș) fiind preparată de aceștia. A rezultat cea mai bună tocăniță mâncată vreodată, aprecierile pentru echipa de “bucătari” și rezultatul acesteia fiind unanime. (Și în cea de-a doua zi a proiectului a fost respectat experimentul unei gătituri la comun de participanți, tochitura ardelenescă cu brânză și mămligă fiind, de asemenea,

foarte apreciată.)

Ca de obicei, ziua de sâmbătă a fost cea mai solicitantă pentru concurenți, voluntari și coordonatori, deopotrivă, deoarece atunci s-au desfășurat cele mai multe dintre probele de concurs.

După micul dejun, fiecare echipă a plecat în proba de parcurgere a traseului aplicativ, circuit “presărat” cu puncte de control unde s-au organizat probe intermediare (prim-ajutor, recunoașterea florei și faunei specifice zonei Țării Oltului, cățărare pe frânghie, parcurgerea obstacolelor, aprinderea focului, mers în echilibru). Programul a continuat cu proba de cunoștințe generale despre Țara Oltului, precum și



proba cu harta mută, în cadrul căreia copiii au fost nevoiți să demonstreze cât de bine cunosc teritoriul unde s-au născut și trăiesc.

Seara, alte două probe le-au fost pregătite concurenților, de această dată

fiindu-le testate abilitățile artistice dar și cele de promotori ai locurilor, valorilor, obiceiurilor și tradițiilor zonei.

Cea de-a doua zi a CTO 2015 s-a încheiat cu jocuri distractive (ștafeta și trasul cu

frânghia), focul de tabără și un scurt program de discotecă în aer liber, puncte din program ce au oferit copiilor posibilitatea de a socializa și de a lega noi prietenii.

(continuare în pagina 2)



Se inaugurează terenul de sport din Racovița

Cetățenii comunei Racovița sunt invitați duminică, 2 august, începând cu ora 10, la inaugurarea terenului de sport. Terenul este situat la ieșirea din localitatea Racovița înspre Tâlmaci, între DJ 105 G și calea ferată.

Cu acest prilej, se vor disputa două meciuri de fotbal (copii/juniori și seniori) între echipele din Racovița și Sebeșu de Sus.

Sunteți așteptați cu mare drag!



ANUNȚ IMPORTANT

În conformitate cu prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților, fiecare cetățean are următoarele obligații:

- menținerea curățeniei pe trotuare și pe partea carosabilă, pe porțiunea din dreptul gospodăriei;
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație;
- respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale pentru curățenia în localități și în afara acestora (pe câmp);
- depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autorități;
- curățarea albiei văii din fața proprietății (Valea Lupului, Valea Moșei).

Vă mulțumim de înțelegere și vă rugăm să păstrați curățenia.

Primar
Simion Olariu

INFORMARE ATESTATE PRODUCĂTOR

Având în vedere prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Comerțul cu produse agricole obținute în ferma/gospodăria proprie, comerțul cu ridicata sau cu amănuntul, care se desfășoară în structură de vânzare cu locație permanentă sau temporară în locuri special amenajate – târguri, piețe, se exercită numai pe baza Atestatului de Producător și a Cametului de Comercializare.
- Pentru obținerea Atestatului de Producător și a Cametului de Comercializare se depune o cerere la Secretariatul Primăriei Racovița.

Mai multe informații se pot obține la sediul Primăriei Comunei Racovița – Secretariat.

SECRETAR
SÎRBU MARIA

PROCES – VERBAL al ședinței ordinare a Consiliului Local Racovița din data de 23 iulie 2015

Încheiat azi, 23 iulie 2015, în ședința ordinară a Consiliului Local Racovița, convocată prin Dispoziția primarului nr. 128/2015. Prezentul proces s-a încheiat în conformitate cu prevederile art. 39 alin. 8, precum și art. 41 alin. 3 și 4 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificări și completările ulterioare.

Ședința începe cu 9 consilieri prezenți din cei 11 consilieri în funcție.

Lipsește motivat domnii consilierii Dragoi Dionisie și Stoia Ioan. Dl. Tulpan Valentin conduce lucrările ședinței, în calitate de președinte de ședință.

La ședință participă dl. primar, dl. viceprimar, d-na director a școlii generale Racovița. În sală mai sunt prezenți locuitorii ai comunei Racovița.

Dl. Tulpan prezintă ordinea de zi și o supune spre aprobare. Se votează cu 9 voturi pentru.

Se supune spre aprobare procesul verbal al ședinței ordinare din luna iunie. Se aprobă în unanimitate.

Dl. Tulpan propune să se înceapă ședința cu punctul 2 al ordinii de zi:

2. Raportul de activitate al asistenților personali pe semestrul I, anul 2015.

Având în vedere ca materialele de ședință au fost studiate, dl. Tulpan întreabă dacă sunt întrebări legate de acest subiect.

Nefiind întrebări, se supune spre aprobare raportul de activitate.

Se aprobă în unanimitate.

Se trece în continuare la punctul 1 al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind înființarea Asociației Sportive „Unirea Racovița”.

Dl. Tulpan Valentin – principalul motiv pentru care se dorește înființarea asociației este, după cum rezultă din expunerea de motive, promovarea sportului la nivelul comunei Racovița.

Dl. Primar – în 2 august vom organiza un meci de deschidere pe terenul de sport al comunei Racovița. Vrem să oferim tineretului din comună posibilitatea de a practica activități sportive în timpul liber.

Dl. Comănean Vasile și dl. Vasiu Adrian participă contradictoriu la această discuție. Nu sunt de acord cu înființarea unei noi asociații, ei având în coordonare echipa de fotbal care poartă numele „INTER RACOVIȚA”. Cei doi susțin păstrarea numelui și a echipei, care practica sport de performanță.

Dl. Primar – Noi vrem ca în echipa de fotbal să fie înscrși copii din localitățile Racovița și Sebeșu de Sus. Asociația nu se înființează numai pentru fotbal. O să fie numeroase activități sportive, la alegere, de șah, tenis de masă și bineînțeles terminând cu fotbal.

Se propune de către dl. Comănean o colaborare între asociația Inter Racovița și Primăria comunei Racovița.

Dl. Vasiu – sunt dispus să renunț la echipă în favoarea Consiliului Local. Să se găsească un mod legal de colaborare sau de susținere a echipei Inter Racovița.

Dl. Primar – nu putem susține echipa Inter Racovița, nu avem alocații bugetare pentru susținerea sportului de performanță. Prin această asociație, pe care dorim să o înființăm, putem susține activități sportive la nivel local, care nu presupun costuri

foarte mari.

În urma celor discutate, consilierii își exprimă opinia lor cu privire la acest subiect.

Dl. Drăgoi Cornel – ne confruntăm cu două probleme diferite. Domnii au asociația și și-au expus punctul de vedere. Dl. Primar vrea să promoveze și copiii de la școală. Să căutăm o soluție pentru această situație. Să vedem dacă se poate colabora pentru a se realiza un obiectiv comun.

D-na Mărean – să se facă și alte sporturi dar să rămână echipa de fotbal. Există și alt interes?

Dl. Primar – nu există nici un interes. Dorim să oferim, în colaborare cu școala gimnazială, copiilor din localitate posibilitatea de a face un sport, să aiba condițiile necesare optime pentru a-și dezvolta abilitățile sportive. La echipa Inter Racovița nu este legitimat nici un copil sau adolescent din comună. Noi dorim ca copiii din Racovița și din Sebeșu de Sus să participe și ei la evenimente sportive sau la un joc de fotbal în echipă.

Dl. Stoica Cornel – trebuie văzut Statutul asociațiilor, să vedem dacă putem face un statut comun.

Dl. Telebuș – sunt două situații diferite. Primăria vrea să promoveze sportul, cei de la Inter Racovița fac sport de performanță. Dacă se poate face ceva în comun, sunt de acord.

Dl. Căndea – Nu se specifică de o echipă de fotbal „Unirea”, ci de o Asociație Sportivă „Unirea”, în colaborare cu Școala Gimnazială, copiii din comună să poată face sport.

Avem o echipă care face performanță și s-a ridicat problema dacă se poate finanța de către primărie. Să vedem dacă este posibilă asocierea cu această echipă.

Dl. Ivan Simion – s-a mai încercat premiarea echipei de fotbal, printr-un proiect inițiat de mine, dar nu s-a finalizat din lipsa bazei legale. Să vedem dacă există posibilitatea, din punct de vedere legal, de un parteneriat între Consiliul Local și Asociație.

Dl. Tulpan – într-o asociație sunt mai multe sporturi, nu numai fotbal.

D- ra Andreea Vasiiu – Pe fond, se dorește același lucru, dar sunt divergențe pentru numele asociației și pentru sponsorizare. Ar trebui să ne gândim la interesul comunei.

Dl. Belciu Alin – echipa mare ar putea merge mai departe și în paralel să se facă o echipă de juniori.

Dl. Primar – am susținut, în limita posibilităților, mereu echipa actuală. Trebuie să vedem în ce condiții se poate realiza transferul echipei la Consiliul Local.

Dl. Căndea – eu nu voi susține sportul de performanță, deoarece comuna nu își permite. Avem alte priorități. Nu avem suficiente resurse pentru a susține o echipă privată. O să votez promovarea sportului pentru toți copiii din comună, dar nu o să susțin performanța.

Dl. Vasiiu Adrian – o să cedez echipă, dar să se păstreze același nume. Echipa este deja formată. O să modificăm Statutul și Regulamentul.

Dl. Tulpan propune amânarea proiectului de hotărâre pentru a se vedea posibilitatea legală de colaborare și de preluare a echipei Inter Racovița și condițiile.

Se supune la vot propunerea. Se votează în unanimitate pentru amânare.

D-na director al Școlii Gimnaziale Racovița își expune punctul de vedere cu privire la înființarea Asociației Sportive. Asociația este necesară a se înființa pentru a ajuta copiii din comună să dezvolte competențe sportive. Avem echipa de rugby, care a realizat o mare performanță anul acesta. Vrem să avem o posibilitate de ai ajuta pe acești copii, precum și pe cei care doresc să se facă remarcați prin sport sau doar să practice acest sport.

Se trece la discutarea diverselor.

Dl. Tulpan aduce la cunoștința situația din localitatea Sebeșu de Sus. Mai mulți locuitori aduc lemne de pe suprafața de pășune închiriată de dl. Lăcătuș Dumitru. Oamenii defrișează, dar dl. Lăcătuș nu este de acord.

Dl. Telebuș – dacă dl. Lăcătuș are închiriat terenul, el trebuie să îl defrișeze.

Dl. Primar – este închiriat doar pașunea, pentru animale. Neînțelegerile au plecat de la faptul că cei care fac lemne nu lasă pașunea curată.

Dl. Tulpan – am să îi anunț pe cetățeni despre posibilitatea de a aduce lemne din pășunat, prin defrișare, precum și de a lăsa suprafața curată.

Dl. Belciu – avem o problema cu drumul de la Sebeș, nu se poate circula.

Dl. Primar – am discutat cu constructorii. Măine o să fie gata și se va repara strada pentru a se putea circula în condiții bune. Este o problemă limitată, pe perioadă scurtă, este șantier în lucru, dar se va finaliza și circulația va intra în normal.

D-na Mărean – să se facă adresa la EON-Gaz, să se repare cutia care s-a deteriorat din cauza accidentului de luna trecută, să se facă o adresa privind limita de viteză în localitate, este foarte periculos pe strada deoarece se circulă cu viteza mare la Sebeș calea ferată nu merge bariera, să se ia măsurile necesare.

Dl. Viceprimar – am făcut adresa pentru limita de tonaj și pentru semnalarizari. O să vorbim cu cei de la Consiliul Județean și cu reprezentanții poliției, pentru a se găsi o modalitate de rezolvare.

Dl. Stoica Cornel – pentru un trotuar și o rigolă trebuie autorizație de construcție?

Dl. Primar – trebuie să vedem forma și poziționarea rigolei, să verificăm modalitatea de efectuare a lucrării.

Dl. Ivan Simion – câte lemne s-au marcat pentru Racovița și câte s-au vândut? Aș dori să vedem o situație cu cât s-a încasat la bariera de la Sebeșu de Sus.

Dl. Primar – sunt aproximativ 300 mc de lemne marcate la Racovița. În ședința următoare o să va prezentăm detaliat și situația cu bariera.

Dl. Telebuș – cum se realizează colectarea selectivă?

Dl. Viceprimar – destul de bine, oamenii au început să conștientizeze, să selecteze deșeurile, ne îndreptăm într-o direcție bună.

Dl. Tulpan întreabă dacă mai sunt și alte probleme de discutat. Nemaifiind alte probleme, declar închise lucrările ședinței ordinare din data de 23 iulie 2015, drept pentru care semnăm alături.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA, CONSILIER - TULPAN VALENTIN

Echipa comunei Racovița – pe podiumul ediției a VIII- a a proiectului “Comorile din Țara Oltului”

(continuare din pagina 1)

Tiroliană și premii...

Duminică, a fost ziua dedicată, în principal, Salvamont Sibiu și festivității de premiere.

După cumulara rezultatelor obținute la toate probele, aplicarea penalităților și rezolvarea contestațiilor, s-a stabilit clasamentul final al ediției. Astfel, trofeul celei de-a VIII-a ediții a proiectului “Comorile din Țara Oltului” a plecat la Avrîg (echipajul Școlii Gimnaziale Avrîg), podiumul competiției fiind completat de copiii din Racovița și echipa

din Boița. Câștigătorii au primit premii, diplome și medalii. Echipa clasată pe locul întâi a primit și dreptul de a păstra, până la ediția viitoare, “Lada de zestre”

De asemenea, fiecare concurent, echipaj, voluntarii și coordonatorii au primit diplome de participare.

Ceva mai târziu, trei membri ai Serviciului Public Salvamont Sibiu s-au deplasat în tabăra de la Mîrșa pentru a instala o tiroliană, astfel încât cei interesați să poată încerca senzațiile plăcute create de deplasarea cu ajutorul acestei instalații. Momentul “lansării”

a fost precedat de un scurt instructaj de siguranță, toți copiii bucurându-se de această frumoasă surpriză.

Oaspeți în tabără

Pe parcursul desfășurării taberei de la Mîrșa, participanții au avut parte și de două vizite oficiale. Mai întâi, a ajuns în mijlocul copiilor consilierul local avrîgian Costin Bădiță, unul dintre susținătorii necondiționați ai acestui proiect, care, în calitate de administrator al unei societăți locale, a fost și sponsor al ediției.

Duminică dimineața, a vizitat tabăra de la Mîrșa și primarul orașului Avrîg, Arnold Gunter Klingeis.

Ambele oficialități au felicitat organizatorii, voluntarii și copiii participanți la tabără.

La revedere, pe curând!

Duminică după amiază, tabăra de la fosta Cazarmă 935 Mîrșa a fost închisă. Au rămas amintiri frumoase, clipe de neuit și dorința mare de revedere. Anul viitor, proiectul “Comorile din Țara Oltului” se va desfășura, cel mai probabil, pe teritoriul comunei Racovița.



La “Comorile din Țara Oltului” au participat echipe de copii concurenți (trei băieți și trei fete cu vârste cuprinse între 11 și 15 ani), coordonatori, organizatori și voluntari din comunitățile Arpașu de Jos, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Avrîg (două echipaje), Mîrșa, Racovița, Turnu Roșu, și Boița.

Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/deracovita.jurnalul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni!

Ne puteți scrie pe adresa de email jurnalulderacovita@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!



Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidență Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița, Turnu Roșu):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/ă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu,

original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 4 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S. P. C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 5 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeu Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

PROGRAMUL CU PUBLICUL

LUNI - 8- 12 - primiri documente
15- 16 - eliberări documente
MARȚI - 8- 12 - primiri documente
15- 16 - eliberări documente
MIERCURI - 12- 18 - primiri documente și eliberări documente
JOI - 8- 12 - primiri documente
15- 16 - eliberări documente
VINERI - 8- 12 - primiri documente și eliberări documente

SPCLEP Tâlmăciu - compartiment evidență persoanele- Consilier, Elena-Delia Stancu

DGASPC Sibiu recrutează asistenți maternali profesioniști

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu a început recutarea pentru meseria de asistent maternal profesionist. Persoanele interesate sunt așteptate să se prezinte la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu (Sibiu, str. Mitropoliei, nr.2) sau la Serviciul Management de caz pentru Asistență Maternală (tel.0269.23.20.66 int.43) pentru a primi toate informațiile necesare și a fi consiliate de specialiștii serviciului. Pentru a deveni asistent maternal profesionist trebuie ținut cont de câteva condiții:

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă domiciliul în județul Sibiu și să aibă acces la servicii medicale și servicii educative;
- Prin comportamentul său în societate, starea sănătății și profilul psihologic, să prezinte garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;
- Să aibă în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi;
- Să aibă minimum 10 clase;

- Să manifeste o atitudine non-discriminatorie indiferent de vârsta copilului, apartenența etnică, religie, stare de sănătate;

- Să fie dispus și să aibă capacitatea să primească copil/copii în plasament în regim de urgență, cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, având în vedere situația de risc.

Mai multe informații referitoare la condițiile de atestare ca asistent maternal profesionist pot fi găsite pe site-ul DGASPC Sibiu- www.dasib.ro

NU POATE FIASISTENT MATERNAL PROFESIONIST:

- persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu profesia de asistent maternal profesionist;
- părintele decedat din drepturile părintești sau căruia i-au fost interzise sau limitate drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;
- persoana care suferă de boli cronice psihice sau boli cronice transmise;
- persoana care are proprii copii dați în plasament.

Facilitățile financiare acordate pentru creșterea și îngrijirea copilului în asistență maternală sunt:

- salariul asistentului maternal este de 975 de lei, la care se adaugă sporul de vechime;
- spor de 15% pentru al II-lea copil dat în plasament;
- spor de 25% pentru plasamentul unui copil cu dizabilități;
- alocația lunară de plasament în cuantum de 600 lei/copil, iar dacă copilul este încadrat în grad de handicap, beneficiază de alocație lunară de plasament majorată cu 50%, respectiv 900 lei;
- alocația de stat pentru copil: pentru copilul cu vârsta până la 2 ani- 200 lei/lună; pentru copilul peste 2 ani - 42 lei/lună; pentru copilul cu dizabilități - 84 lei/lună.

Asistentul maternal profesionist (AMP) este persoana fizică, atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor primiiți în plasament.

La sfârșitul anului 2013 erau înregistrați în evidențele DGASPC Sibiu 174 de asistenți maternali care aveau în plasament 352 copii. În prezent, sunt angajați 165 de asistenți maternali profesioniști care au în plasament 318 copii. În anul 2014 s-au angajat 8 asistenți maternali profesioniști.

Sfaturi pentru siguranța timpului tău liber

PENTRU PETRECEREA TIMPULUI LIBER, CONCEDIU SAU SFÂRȘIT DE SĂPTĂMÂNĂ ÎN SIGURANȚĂ, INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ RECOMANDĂ RESPECTAREA URMĂTOARELOR REGULI:

Înainte de a pleca de acasă, pentru a lăsa locuința în siguranță, deconectați aparatele electrice de la rețeaua electrică și închideți robinetele de alimentare cu gaze natural și cu apă;

CĂLĂTORIA CU AUTOTURISMUL

- Pe durata avertizărilor hidrologice, nu plecați în călătorie decât dacă e absolut necesar. Utilizați rute ocolitoare ale zonelor cu inundații.

- Înainte de a pleca, inspectați vizual autoturismul pentru a identifica eventuale scurgeri de carburanți sau lubrifianți.

- Verificați ca stingătorul din dotarea autoturismului să fie în termenul de garanție acordat de producător sau ultimul verificator autorizat.

- Dacă pe timpul deplasării, simțiți miros de ars sau detectați fum, opriți imediat mașina în afara spațiului carosabil și evacuați toate persoanele și bagajele din autoturism.

ATENȚIE: evitați oprirea autovehiculului pe teritoriul stațiilor de distribuție carburanți sau în imediata apropiere a clădirilor!

- Verificați cu atenție compartimentul motor, bordul, habitacul și portbagajul pentru a identifica posibila sursă de incendiu, iar în cazul depistării acesteia, utilizați stingătorul de incendiu.

- Dacă nu reușiți localizarea și stingerea incendiului, anunțați de urgență evenimentul la Dispeceratul Unic pentru Apeluri de Urgență "112".

CĂLĂTORIA CĂRĂȘULUI

- Nu urcați în tren cu substanțe inflamabile.

- Respectați interdicția fumării și nu aprindeți chibrituri sau brichete.

- În cazul în care observați fum în interiorul trenului sau simțiți miros de ars, anunțați imediat personalul trenului. În ultimă

instanță, acționați frâna de urgență și evacuați vagonul.

PREPARAREA GRĂTARULUI

Prepararea tradiționalilor grătare se va face numai în locuri special amenajate și la distanțe de siguranță, după cum urmează:

- 10 metri față de locurile în care există materiale solide combustibile: lemn, textile, hârtie, bitum etc;
- 40 metri față de locurile în care există pericol de explozie: gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili;
- 100 metri față de culturile de cereale păioase în perioada coacerii și recoltării sau de zonele împădurite.

- Aprinderea focului se face cu atenție. Nu utilizați pentru această operațiune substanțe inflamabile.

- Pentru prepararea alimentelor, nu se vor aprinde focare direct pe sol.

- Este recomandat să aveți la dispoziție mijloace de primă intervenție pentru stingerea rapidă a focului: un stingător de incendiu, o rezervă de apă etc.

- Se va evita utilizarea focului în perioadele de uscăciune excesivă ori în condiții de vânt.

- Copiii vor fi urmăriți permanent pentru a nu se juca cu focul sau în apropierea acestuia.

- Arderea va fi supravegheată continuu, deoarece chiar și o rafală slabă de vânt ar putea modifica direcția focului, îndreptând flăcările spre vegetație sau transportând scânteile incandescente la distanțe mai mari, către zone împădurite sau cu vegetație uscată.

- Înainte de plecare, locul preparării grătarului va fi verificat cu mare atenție luându-se următoarele măsuri: - se sting cu apă flăcările, jarul, cărbunii încinși; - se acoperă cu pământ resturile de ardere; - toate resturile, deșeurile, sticlele, hârtiile se vor depune în locurile special amenajate.

CAZAREA ÎN UNITĂȚILE TURISTICE

- La cazarea în hotel (vilă, pensiune etc.), solicitați de la

recepție/administrator informații referitoare la modul de comportare și de anunțare în timp util, în caz de incendiu, precum și de asigurare a salvării în condiții de siguranță pe căile de evacuare. După ce v-ați cazat, citiți Planul de evacuare și instrucțiunile stabilite de administrația hotelului.

- Nu recurgeți la improvisații ale instalației electrice pentru alimentarea receptorilor electrice. În situația în care observați deficiențe în acest sens, sesizați imediat administrația hotelului. Nu folosiți aparate electrice personale neomologate.

- Nu introduceți în clădirea hotelului substanțe inflamabile.

- Nu fumați în cameră. În situația în care fumatul este permis, aruncați scrumul și resturile de țigări numai în scrumiere. Nu aruncați resturile de țigări în coșurile de gunoi. În caz de incendiu, se au în vedere următoarele reguli: dacă incendiul este în cameră, se va proceda la părăsirea imediată a încăperii, acționarea butonului de semnalizare și anunțarea personalului de la recepție. Pentru evacuarea de la nivelul superior ale clădirii, se folosesc întotdeauna scările de evacuare. Este interzisă folosirea liftului, acesta putându-se bloca la nivelul incendiat. Dacă incendiul nu este în propria cameră de cazare, se va proceda la părăsirea încăperii, cu condiția ca acest lucru să poată fi făcut în siguranță. Pentru a verifica dacă incendiul se manifestă pe coridor, se va proceda la verificarea cu dosul palmei a temperaturii ușii de corespondență cu acesta.

- În situația în care ușa este rece, din poziția aplecat spre pardoseală cu umărul sprijinit de ușă, se va proceda la deschiderea acesteia cu atenție. Parcurgerea distanței până la scara de evacuare, în situația în care coridorul este inundat cu fum, se realizează din poziția aplecat sau târâș, avându-se în vedere că zona dinspre pardoseală este mai puțin afectată. În cazul în care coridorul sau scările sunt

impracticabile din cauza fumului, trebuie să rămâneți în cameră, să țineți ușa închisă și să etanșați rosturile cu bandă izolantă/scotch sau prosoape ori cearceafuri umede. Anunțați serviciile de urgență pentru a vă comunica poziția în clădire. Aceasta se va semnala și de la fereastra camerei de cazare.

PERIOADELE CANICULARE

Rămâneți în clădiri și limitați expunerea la soare.

- Ideal ar fi să locuiți la etaje inferioare, în cazul în care nu aveți sistem de aer condiționat.

- Petreceți-vă cea mai mare parte a zilelor călduroase în clădiri publice precum biblioteci, centre comerciale, etc.

- Mâncați regulat, echilibrat cu evitarea grăsimilor. Evitați utilizarea săni.

- Beți multă apă. Persoanele care au epilepsie, suferă de inimă, rinichi sau ficat, au restricționare privind utilizarea lichidelor ori au probleme de reținere a lichidelor, trebuie să consulte un medic înainte de a crește aportul acestora.

- Limitați consumul de băuturi alcoolice.

- Purtați haine ușoare, răco-roase, colorate deschis, care acoperă cât mai mult pielea. Protejați-vă fața și capul purtând o pălărie cu boruri largi.

- Nu lăsați niciodată copiii sau animalele singure în autovehicule închise.

- Evitați efectuarea lucrărilor cu foc deschis.

FENOMENEMETEO PERICULOASE

În cazul în care este iminentă o furtună:

- Întrerupeți orice activități în aer liber.
- Întrați în casă, într-o construcție ori într-un autoturism.
- Deși s-ar putea să fiți rănit în cazul în care trăsnetul lovește mașina sunteți mult mai protejați în interiorul vehiculului decât în exterior.
- Închideți ferestrele și ușile. Utilizați telefoanele cu fir doar în situații de urgență. Telefoanele fără fir ori mobilele sunt sigure în utilizare.

- Deconectați aparatele și alte echipamente electrice precum computerele și aparatele de aer condiționat. Acestea pot fi defectate ca urmare a descărcărilor electrice atmosferice.

În timpul unei furtuni:

- atunci când simțiți că părul vi se ridică, este un indiciu că există pericolul unui fulger.
- așezați-vă ghemuit la pământ. Puneți - vă mâinile pe urechi și cap, iar capul între genunchi și reduceți contactul cu pământul.
- nu vă întindeți pe pământ.
- evitați obiectele înalte, precum un copac înalt izolat în arie deschisă, câmpuri, plaje sau o ambarcațiune pe apă, orice obiect metalice, precum utilaje agricole, echipamente de fermă, motocicletă, biciclete etc.
- dacă vă aflați în pădure, căutați adăpost într-o zonă cu copaci mai puțin înalți.

După furtună:

În situația identificării unei victime lovite de trăsnet, verificați următoarele:

- respirația: dacă nu mai respiră, începeți resuscitarea prin metoda gură la gură.
- puls: dacă victima are puls și respiră, căutați alte vătămări posibile precum, posibile arsuri, vătămări ale sistemului nervos, oase rupte și pierderi de auz sau de vedere.

Dacă este nevoie de asistență medicală, sunați cât mai repede posibil la "112".

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECȚIA DE PREVENIRE www.igsu.ro

În spații deschise

Atenție! Deplasările sunt recomandate în primele ore ale dimineții sau seara, pe cât posibil prin zone umbrite, alternând deplasarea cu repausul.

- evitați aglomerația, expunerea la soare, efortul fizic intens între orele 11.00 - 18.00;
- purtați haine lejere, subțiri, din bumbac, deschise la culoare, pălării și ochelari de soare;
- consumați 1,5-2 litri de lichide pe zi, nu prea reci, apă, sucuri naturale și ceaiuri calde (un pahar la 15-20 minute);
- evitați băuturile ce conțin cofeină (cafea, cola) sau zahăr (sucurile carbogazoase) și alimentele cu conținut sporit de grăsimi;
- nu lăsați copiii sau animalele de companie singuri/singure în autoturisme expuse la soare;

În spații închise

Evitați creșterea temperaturii în interior:

- limitați utilizarea aparatelor electrocasnice, luminilor artificiale și surselor de căldură;
- acoperiți ferestrele expuse la soare. Închideți ferestrele, când temperatura exterioară este mai mare decât cea din spațiul închis;
- nu utilizați ventilatoare, dacă temperatura a depășit 32° C.

Reduceți temperatura:

- reglați aerul condiționat la maxim 5° C sub temperatura exterioară;
- aerisiți încăperile dimineața devreme sau seara târziu.

În perioadele caniculare crește riscul de incendiu din cauza uscăciunii și a temperaturilor ridicate.

- Nu utilizați focul deschis în locuri cu pericol de incendiu și pe timp de vânt!
- Nu aruncați la întâmplare resturile de țigări!
- Nu lăsați în interiorul autoturismului expuse la soare recipienti sub presiune (brichete, atomizoare etc.).

INFORMARE DE PRESĂ DE LA APIA



Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează potențialii beneficiari că în data de 14 iulie 2015 a fost publicat în Monitorul Oficial Ordinul MADR nr. 1727 pentru aprobarea Procedurilor specifice de implementare și control, precum și a formularisticii necesare aplicării schemei de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură.

Pentru obținerea ajutorului de stat, beneficiarii completează o cerere de acord prealabil pentru finanțare, pe care o depun:

a) la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură sau al municipiului București pe raza cărora sunt situate exploatarea agricolă pentru care se solicită ajutorul de stat, sau unde au fost depuse cereri de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață;

b) la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură sau al municipiului București la care au fost depuse cererile pentru finanțare prin rambursare în cadrul schemei de ajutor de stat pentru motorina utilizată în agricultură aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.763/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea unui ajutor de stat pentru motorina utilizată în agricultură, cu completările ulterioare.

Cererea de acord prealabil pentru finanțare se depune anual, pentru fiecare an calendaristic aferent perioadei de aplicare a schemei de ajutor de stat reglementată prin Hotărârea Guvernului nr.1174/2014, respectiv 2015-2020 inclusiv.

Pentru anul 2015, cererea de acord prealabil pentru finanțare se depune în termen de 15 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Ordinului MADR nr. 1727/2015.

Beneficiarii sunt cei prevăzuți în cuprinsul dispozițiilor art. 4 din HG nr. 1174/2014.

Persoanele fizice pot fi acceptate ca potențiali beneficiari ai prezentei scheme dacă în termen de 60 de zile lucrătoare de la data primirii

notificării privind acordul prealabil, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri trimestriale, se autorizează ca persoană fizică autorizată sau întreprindere individuală, conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de stat se acordă producătorilor agricoli care îndeplinesc următoarele condiții, în funcție de sectorul/sectoarele vegetale, zootehnice și/sau îmbunătățiri funciare în care își desfășoară activitatea:

a) să fie înscrși în Registrul unic de identificare (RUI) al APIA (să dețină ID fermier);

b) să fie înscrși în evidențele APIA cu suprafețele de teren pe care le exploatează sau în Registrul plantațiilor viticole, după caz;

c) să fie înscrși în Registrul agricol cu suprafețele agricole aflate în exploatare, inclusiv pentru spațiile protejate (sere și solarii), precum și cu efectivele de bovine/ovine/caprine/porcine/păsări/familii de albine/viermi de mătase, după caz;

d) să fie înregistrați în Registrul național al exploatațiilor (RNE) al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor sau să dețină document de înregistrare/autorizare sanitară veterinară pentru porci/păsări/familii de albine/viermi de mătase, după caz;

e) suprafețele de teren pe care le exploatează să fie de minimum un hectar inclusiv, iar suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha, cu excepția suprafețelor aferente legumelor cultivate în spații protejate. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

f) să exploateze/să dețină/să crească animale/păsări/familii de albine/viermi de mătase în vederea obținerii producției agricole pentru care solicită ajutorul de stat;

g) să utilizeze instalații de irigații acționate cu motoare termice.

Cererea de acord prealabil pentru finanțare prin rambursarea diferenței de acciză se depune însoțită de următoarele documente:

a) copie a documentelor de identitate și a documentelor de înregistrare;

b) adeverință în original de la Registrul agricol, cu suprafețele agricole aflate în exploatare, inclusiv pentru spații protejate după caz;

c) adeverință în original de la Registrul agricol, eliberată în anul de cerere, cu efectivele de animale/păsări/familii de albine/viermi de mătase, după caz;

d) adeverință în original eliberată de către Oficiul Național al Viei și al Produselor Vitivinicole pentru suprafețele cu vie, după caz;

e) situația suprafețelor și a structurii estimative a culturilor pentru care solicită ajutorul de stat și/sau producția de ciuperci estimată (model Anexa 2 din ordin);

f) copia documentului care atestă înregistrarea/autorizarea sanitară veterinară pentru porci/păsări/familii de albine/viermi de mătase, după caz;

g) situația privind calculul efectivului rulat /mediu estimat anual, în funcție de specie, întocmită de beneficiar (model Anexa 3 din ordin);

h) dovada că solicitantul nu figurează ca debitor la organizațiile de îmbunătățiri funciare și federațiile de organizații de îmbunătățiri funciare înscrise în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare, precum și la Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, furnizorul de apă și de electricitate, după caz;

i) copie de pe contractul de irigații/furnizare a apei, după caz;

j) cantitățile de motorină pentru care se solicită ajutorul de stat sub formă de rambursare pentru sectorul îmbunătățiri funciare, stabilite conform anexei 4 din ordin

k) angajamentul solicitantului persoana fizică cu privire la autorizarea ca persoană fizică autorizată sau întreprindere individuală, conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexa 5 din ordin.

Acordul prealabil pentru finanțare prin rambursare se emite de către centrele APIA județene, în termen de cel mult 10 lucrătoare de la data

limită de depunere de depunere a cererilor.

Cererile de plată trimestriale se depun în condițiile prevăzute de art.8 din Hotărârea Guvernului nr. 1174/2014.

Pentru anul 2015, prima cerere de plată însumează cantitățile de motorină utilizate în trimestrele I și II ale anului 2015.

Pentru sectorul vegetal, cererile de plată se depun însoțite de următoarele documente:

a) situația suprafețelor și a structurii culturilor pentru care solicită ajutorul de stat și/sau producția de ciuperci estimată, aferente perioadei pentru care solicită acordarea ajutorului de stat prin rambursare, al cărei model este prevăzut în anexa nr.8 din ordin;

b) documente care dovedesc cantitatea de ciuperci produsă, după caz;

c) situația centralizatoare a cantităților de motorină utilizate la lucrări mecanizate, aferente perioadei pentru care solicită acordarea ajutorului de stat prin rambursare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9 din ordin;

d) copie a facturilor fiscale de cumpărare a motorinei emise de vânzător pe numele solicitanților;

e) dovadă cont trezorerie;

f) copie a documentelor de identitate și/sau a documentelor de înregistrare, în cazul în care au intervenit modificări față de cererea de acord prealabil pentru finanțare;

g) adeverință în original de la Registrul agricol, cu suprafețele aflate în exploatare, în cazul în care au intervenit modificări față de cererea de acord prealabil pentru finanțare;

h) adeverință în original de la Direcția pentru agricultură

județeană, pentru suprafețele plantate cu vie nobilă, în cazul în care au intervenit modificări față de cererea de acord prealabil pentru finanțare.

Pentru sectorul zootehnic, cererile de plată se depun însoțite de următoarele documente:

a) situația centralizatoare a cantităților de motorină utilizate pentru sectorul zootehnic, aferentă trimestrului pentru care solicită acordarea ajutorului de stat prin rambursare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9 din ordin;

b) copie a facturilor fiscale de cumpărare a motorinei emise de vânzător pe numele solicitanților;

c) situația privind calculul efectivului rulat/efectivului mediu realizat, întocmită de beneficiar și vizată de medicul împuternicit de liberă practică, după caz, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.10;

d) dovadă cont trezorerie;

e) copie de pe cererea depusă de către apicultori la consiliul local în vederea asigurării acestora de vetre de stăpină temporare sau permanente;

f) copie a documentelor de identitate și/sau a documentelor de înregistrare, în cazul în care au intervenit modificări față de cererea de acord prealabil pentru finanțare.

Pentru sectorul îmbunătățiri funciare, cererile de plată se depun însoțite de următoarele documente:

a) situația centralizatoare a cantităților de motorină utilizate pentru irigații, aferentă perioadei pentru care solicită acordarea ajutorului de stat prin rambursare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9 din ordin;

b) copie a facturilor fiscale de cumpărare a motorinei

emise de vânzător pe numele solicitanților;

c) situația centralizatoare a cantităților de apă pentru irigații, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.11 din ordin;

d) copie a facturilor de apă din care să reiasă volumul de apă consumat de către beneficiar;

e) situația suprafețelor irigate, pe structuri de culturi, aferentă perioadei pentru care se solicită ajutorul de stat;

f) dovadă cont trezorerie;

g) copie a documentelor de identitate și/sau a documentelor de înregistrare, în cazul în care au intervenit modificări față de cererea de acord prealabil pentru finanțare.

Ajutorul de stat sub formă de rambursare se acordă ca diferență dintre rata accizei standard de la titlul VII - Accize și alte taxe speciale din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și rata accizei reduse prevăzută la art.2 alin(2) din Hotărârea Guvernului nr.1174/2014 pentru motorina utilizată la efectuarea lucrărilor mecanizate în agricultură. Valoarea accizei urmează să fie comunicată de Ministerul Finanțelor în perioada imediat următoare.

Legislație:

- Hotărârea Guvernului nr.1174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură;

- OMADR 1727/2015 pentru aprobarea Procedurilor specifice de implementare și control, precum și a formularisticii necesare aplicării schemei de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICARE

Informații importante pentru cei ce doresc să construiască

Vă facem cunoscute următoarele prevederi ale Legii nr. 50/1995, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire și cuprinde următoarele etape:

a) emiterea certificatului de urbanism;

b) emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;

c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care

autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

d) emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului;

e) elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, denumită în continuare documentație tehnică - D.T.;

f) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente;

g) emiterea autorizației de construire.

În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa Primăriei comunei Racovița cu următoarele documente:

- cerere care va cuprinde atât elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, cât și elementele care definesc scopul solicitării;

- extras de carte funciară de informare actualizat (nu mai vechi de 3 luni) în copie;

- ortofotoplan, vizat de O.C.P.I., în original și copie.

**PRIMAR, Olariu Simion
SECRETAR, Sîrbu Maria
Întocmit: arh. Ada Pinciu**

Registre agricole noi

Responsabilii compartimentului Registru Agricol din cadrul Primăriei comunei Racovița ne-au informat că, de câteva săptămâni, au demarat operațiunea de completare a noilor registre agricole, pentru perioada 2015 - 2019.

Pentru o cât mai eficientă activitate, proprietarii de animale și imobile (terenuri și construcții) din Racovița și Sebeșu de Sus, sunt gugați să se prezinte la Primăria Racovița- Registrul Agricol, în scopul actualizării acestor date.

Primăria comunei Racovița

ANUNȚ IMPORTANT!

Primăria comunei Racovița informează persoanele interesate că, în fiecare zi de miercuri, între orele 8 și 15, la sediul instituției, arhitectul Ada Pinciu are program de lucru pentru cetățenii comunei.

Nu ocupați domeniul public!

Primăria comunei Racovița avertizează cetățenii că este interzisă depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții, utilajelor agricole și a altor tipuri de materiale sau mărfuri.

Astfel, în conformitate cu OG nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Consiliul Local al comunei Racovița a adoptat nr. 52/2008, prin care s-au stabilit măsurile ce pot fi luate împotriva cetățenilor ce nu respectă reglementările cu privire la depozitarea pe domeniul public. Ca urmare, informăm cetățenii care încalcă reglementările că se pot aplica sancțiuni, din două în două săptămâni, după cum urmează: avertisment scris, 25 lei, 50 lei, 250 lei.