

## Urări de 8 MARTIE

Cu prilejul zilei de 8 MARTIE, doresc tuturor doamnelor și domnișoarelor să fie înconjurată de căldură, tandrețe, armonie, dragoste, înțelepciune, zâmbete de copii, bunăstare și sănătate.

Primarul comunei Racovița,  
Simion Olariu

Pentru 8 MARTIE, vă urez o primăvară frumoasă, cu soare, fericire și toată dragostea prinsă într-un frumos buchet de ghiocei ce vestesc venirea unei noi primăveri!

Viceprimarul comunei  
Racovița,  
Claudiu Trifu



## HOTĂRÂREA nr. 8/2015

pentru aprobarea excedentului bugetar din anii precedenți, pentru lucrări de investiții

Consiliul Local al comunei Racovița, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară din 10 februarie 2015.

Având în vedere raportul nr. 579/2015, al serviciului contabilitate, privind aprobarea excedentului bugetar din anul precedent, pentru lucrări de investiții, precum și expunerea de motive a primarului comunei Racovița.

Văzând raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Legii privind bugetul de stat pe anul 2015, ale art. 19 alin. 1, lit. a, art. 20 alin. 1 lit. a din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, precum și Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 45 alin. 2, lit. a și ale art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă utilizarea excedentului bugetar constituit la 31.12.2014, în sumă de 1.088,76, pentru lucrări de investiții- secțiunea de dezvoltare, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire obiectiv	Cod	Suma-mii lei
1	Extindere corp B Grădiniță	24.65.02.71	149,00
2	Alimentare cu apă sat Sebeșu de Sus și comuna Racovița	24.70.02.71	700,76
3	Planul urbanistic general și regulament local de urbanism în comuna Racovița	24.70.02.71	67,0
4	Amenajament Silvic	24.83.02.71	22,0
5	Modernizare strada Granicerilor loc. Racovița	24.84.02.71	150,0
	TOTAL		1.088,76

Art. 2. Primarul comunei Racovița, în calitate de ordonator de credite, prin compartimentul financiar contabil, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Racovița, la 10 februarie 2015.

PREȘEDINTE, CONSILIER STOICA CORNEL  
CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR SÎRBU MARIA

## Se pot plăti impozitele și taxele locale

La casieria Primăriei comunei Racovița se pot plăti impozitele și taxele locale pentru anul 2015. Astfel, persoanele fizice și juridice din Racovița și Sebeșu de Sus, care au și calitatea de contribuabili la bugetul local al comunei Racovița, sunt așteptate la sediul administrației locale pentru a-și îndeplini aceste obligații financiare.

Anul acesta, pentru contribuabilii ce își vor achita cu anticipație, până la data de 31 martie 2015, impozitele datorate bugetului local, se aplică o bonificație de 10 % din

totalul sumei datorate. De asemenea, doritorii își pot achita, fără majorări, impozitele și taxele locale dacă se încadrează în cele două termene de plată stabilite de legislația în vigoare: 31 martie 2015 și 30 septembrie 2015.

### ATENȚIE!

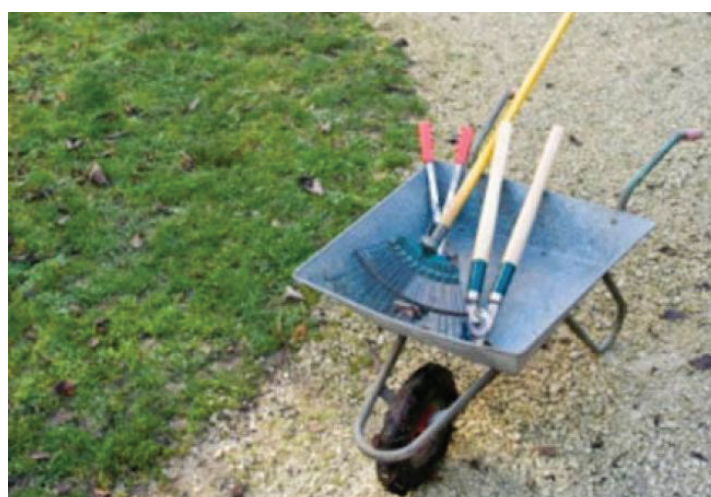
Cetățenii din satul Sebeșu de Sus își pot achita impozitele și taxele locale fie la sediul Primăriei comunei Racovița, fie la Școala Primară din Sebeșu de Sus, în fiecare zi de joi a săptămânii.



## Curățenia de primăvară

Pentru că se apropie primăvara, invităm cetățenii din Racovița și Sebeșu de Sus să efectueze curățarea zonelor din fața imobilelor deținute și din preajma căilor de comunicație (străzi, drumuri, alei, trotuare). Depinde de fiecare dintre noi imaginea pe care comuna o are în ochii întregii lumi.

Primăria Racovița



## Anunț important

Primăria Racovița invită toți proprietarii de imobile de pe teritoriul administrativ al comunei să se prezinte la sediul administrației locale pentru a completa declarația de impunere, în vederea stabilirii taxei de salubritate aferente anului 2015. Neîndeplinirea acestei obligații legale atrage după sine plata acestei taxe către bugetul local al comunei stabilită din oficiu, de responsabilii din cadrul Primăriei.

ANEXA 1 la HCL nr. 7/2015

-mii lei -

Cod indicator	Program	
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>3.372,50</b>
IMPOZITE pe venit	03.02	11
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare	03.02.18	11
Cote și sume defalcate din impozit pe venit	04.02	1.049,04
Cote defalcate din impozit pe venit	04.02.01	350
Sume alocate CJ pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	699,04
Impozite și taxe pe proprietate	07.02	256
Impozite pe clădiri pers. Fizice	07.02.01.01	91
Impozite pe clădiri pers. Juridice	07.02.01.02	48
Impozite pe terenuri pers.fizice	07.02.02.01	24
Impozite pe teren pers.juridice	07.02.02.02	5
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	83
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru ptr.activ.nor	07.02.03	5
Alte imp. și taxe pe proprietate	07.02.50 -	
Sume defalcate din TVA	11.02	1.538,04
Sume defalcate din TVA pt.finanțare chelt.descentralizate	11.02.02	1.498
Sume defalcate din TVA ptr. Echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	40,04
Sume defalcate din TVA ptr drumuri județene	11.02.05-	
Taxe pe servicii specifice	15.02	0,50
Impozit pe spectacole	15.02.01	0,50
Taxe pe utilizarea bunurilor autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	119
Taxe mijl.de transport pers.fizice	16.02.02.01	67
Taxe mijl.transport pers.juridice	16.02.02.02	46
Taxe și tarife ptr. Eliberarea de licențe și autoriz. De funct.	16.02.03	5
Alte taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02.50	1
Venituri din proprietate	30.02	51
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	51
Venituri din taxe admn. Eliberări permise	34.02	5
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1
Alte venituri din taxe admin.	34.02.50	4
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	26
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.02.01	25
Alte amenzi . penalități și confiscări	35.05.50	1
Diverse venituri	36.02	261,92
Alte venituri	36.02.50	261,92
Venituri din SF pentru finanțarea SD a bugetului local	37.02.03	-25
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	25
OPERATIUNI FINANCIARE	40.02	-
Sume din excedentul bugetului local pentru finanțare chelt.dezvoltare	40.02.14	-
SUBVENȚII	42.02	55
Subvenții încălzirea cu lemne	42.02.34	17
Sănătate	42.02.41	38
<b>CHELTUIELI</b>	4.461,26	
<b>CHELTUIELI -TOTAL</b>	4.461,26	
<b>A CHELTUIELI CURENTE</b>	3.347,50	
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	1.568,00
<b>BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	1.381,50
<b>FOND REZERVĂ</b>	54	169,00
<b>AJUTOARE SOCIALE</b>	57	194,00
<b>BURSE</b>	59	35,00
<b>B CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	71	1.113,76
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE</b>	51.02	894,50
Autorități publice – chelt. De personal	51.02.10	431,00
Autorități publice - chelt.bunuri și servicii	51.02.20	463,50
<b>REZERVE</b>	54.02	169,00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.50.04	169,00
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ</b>	61.02	41,00
-Protecție civilă și prot contra incendiilor-chelt. Personal	61.02.10	20,00
-Protecție civilă și prot contra incendiilor- chelt.bunuri și servicii	61.02.20	21,00
<b>ÎNVĂȚĂMANT - TOTAL</b>	65.02	1.298,00
Învățământ – chelt. Personal	65.02.10	907,00
Învățământ – chelt. Bunuri și serv.	65.02.20	202,00
Învățământ – burse	65.02.59	15,00
Învățământ - cheltuieli capital	65.02.71	174,00
<b>SĂNĂTATE</b>	66.02	38,00
Sănătate – chelt. Personal	66.02.10	38,00
<b>CULTURA RECREERE SI RELIGIE</b>	67.02	129,00
Cultura, religie-chelt. De personal	67.02.10	9,00
Cultura, religie-.bunuri.si serv.	67.02.20	100,00
Asociații și fundații	67.02.59	20,00
<b>ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	68.02	357,00
Cheltuieli de personal	68.02.10	163,00
Asistenta socială din care:	68.02.57	194,00
Ajutoare sociale - lemne populație	68.02.15	17,00
Alte chelt. In domeniul asig. și asist sociale ( încălzire)	68.02.50	7,00
Asistenta socială în caz de boli și invaliditate	68.02.05	170,00
<b>LOCUINȚE , SERVICII ȘI DEZVOLT. PUBLICĂ</b>	70.02	967,76
Chelt. Bunuri și servicii	70.02.20	200,00
Cheltuieli capital	70.02.71	767,76
<b>PROTECȚIA MEDIULUI</b>	74.02	180,00
Chelt. bunuri și servicii	74.02.20	180,00
<b>AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI VANĂTOARE</b>	83.02	22,00
Cheltuieli capital	83.02.71	22,00
<b>TRANSPORTURI</b>	84.02	350,00
Chelt. bunuri și servicii	84.02.20	200,00
(materiale reparatii curente si prestari servicii strazi, tractor piese schimb )		
Cheltuieli capital	84.02.71	150,00
<b>ALTEACTIUNI</b>	87.02	15,00
Cheltuieli bunuri și servicii	87.02.20	15,00
<b>DEFICIT (excedent 2014)</b>		<b>1088,76</b>
	Contabil- Călin Simona	

**HOTĂRÂREA nr.7/2015**

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Racovița pe anul 2015

Consiliul Local al comunei Racovița, jud. Sibiu, întrunit în ședința extraordinară din 10 februarie 2015.

Analizând raportul de specialitate nr. 578/2015 al serviciului contabilitate, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015, precum și expunerea de motive a primarului.

Având în vedere HCJ- Sibiu, prin care s-au repartizat sumele defalcate din TVA și impozitul pe venit pentru anul 2014, precum și decizia D.G.F.P. Sibiu, cu privire la sumele primite pentru administrația locală, asistență socială și pentru activitatea de învățământ, investiții, precum și veniturile proprii pe anul 2014.

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Legii privind bugetul de stat pe anul 2014, ale art. 19 alin. 1 lit. a, art. 20 alin. 1 lit. a din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, precum și Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 45 alin. 2 lit. a, și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, **HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Racovița, județul Sibiu, pentru anul 2015, cu repartizarea pe capitole ale clasificăției bugetare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și anexei nr. 1a privind lista de investiții.

Art. 2. Primarul comunei Racovița, în calitate de ordonator principal de credite și compartimentul financiar contabil vor asigura executarea prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Racovița.

**PROCES VERBAL**

ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 29 ianuarie 2015

Încheiat astăzi, 29 ianuarie 2015, în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Racovița.

Ședința începe cu 8 consilieri din cei 10 în funcție.

Lipsește motivat dl. Stoia Ioan care este internat la spital și motivat dl. Ivan Simion. Doamna Peciu Florina Florina nu lipsește deoarece a înaintat demisia din funcția de consilier.

Mai participă dl. primar, dl. viceprimar, secretarul comunei și reprezentanții ai GAL-ului. La ședință participă un public format din mai mulți cetățeni ai localității Sebeșu de Sus, precum și din localitatea Racovița.

Dl. Stoica Cornel, președintele de ședință, declară deschisă ședința și prezintă ordinea de zi. Având în vedere că toți consilierii au primit materialele pentru ședință, se supune la vot spre aprobare ordinea de zi.

Se votează în unanimitate pentru.

1. La propunerea dl. primar și a dl. viceprimar, se începe cu discutarea diverselor pentru ca cetățenii de la Sebeș să nu mai aștepte până la terminarea ordinea de zi pentru rezolvarea problemelor pentru care au venit.

Se dă cuvântul unui reprezentant al cetățenilor pentru a prezenta nemulțumirea lor. Cetățenii sunt nemulțumiți de faptul că s-a schimbat prin HCL categoria a unei părți din pășunatul din localitatea Sebeșu de Sus, din pășune în fond forestier.

Un cetățean – nu se poate hotărî nimic cu privire la pășunat fără acordul cetățenilor. Oamenii au dreptul la opinie, trebuia întrebați dacă sunt de acord să fie schimbată categoria pășunatului. Dl. viceprimar a promis că o să pună Gazeta de Perete la Sebeș, dar nu a pus.

Dl. viceprimar - s-a montat Gazeta dar a fost dată jos de cei de la Gaz. Orice problemă care se discută în ședință se poate anunța de cei doi consilieri din localitate, care îi reprezintă pe cetățeni dar reprezintă și Consiliul Local. Nu se face separatism între localități. S-a făcut informare greșită cu privire la acest caz și nu ați înțeles despre ce este vorba.

Un cetățean – s-a promis că se va face ședință și la Sebeș dar nu s-a făcut, este dreptul nostru, nu trebuia să vindeți pășunatul.

Dl. Primar- ați fost și data trecută la ședință și v-a explicat dl. Fățan despre ce este vorba. Pășunatul nu s-a vândut, suntem obligați prin lege să schimbăm categoria de

folosință a pășunatului dacă acesta trece de o densitate mai mare de 0.4, trebuie trecut în fond forestier. Nu se vinde, rămâne al comunei, doar se administrază de Ocolul Silvic. Doamna consilier Măerean – dacă este împădurit, cine i-a banii de la APIA?

Un cetățean – nu știu. Doamna Măerean – trebuia să îl curețe, să îl luați la răspundere, nu este corect să ia banii pe pășunat dacă l-a lăsat să se împădurescă.

Un cetățean – cine îi verifică? Dl. Telebuș – să se facă sesizare la APIA, să vină să verifice.

Dl. Primar – cine plătește pășunatul? Un cetățean – dacă s-a calculat cât se câștigă dacă se ia în administrare, cât este pe hectar?

Dl. Primar – la ultima ședință ați fost prezenți, l-ați întrebat și d-voastră pe dl. Fățan, s-a stabilit că se va da lemn la oameni și se va stabili prin HCL cum.

Dl. Tulpan – v-a spus dl. viceprimar că nu v-am anunțat la timp. Când s-a făcut prima ședință, eu și dl. Stoia am fost împotrivi. A venit ședința din septembrie, s-a votat de două ori, apoi s-a mai discutat, ați fost prezenți, v-am întrebat dacă să votăm pentru și ați fost de acord.

Dl. Stoia l-a întrebat pe dl. Fățan dacă este de acord să ajute cetățenii cu scoaterea lemnului din pășunat și dl. Fățan a fost de acord să ajute fără contracost. Gazeta nu a mai fost pusă la Sebeș.

Dl. Viceprimar - problema cu avizierul se va rezolva. Se vor afișa și la Sebeș, toate procesele verbale ale ședințelor.

Un cetățean – vrem să rămână pășunatul cum a fost. Ce este cu pepiniera, dacă este proiect de ridicare, clădirea veche s-a modernizat.

Dl. Primar – nu au autorizație. Discuțiile continuă, cetățenii sunt nemulțumiți că se schimbă pășunatul în fond forestier, pun diverse întrebări, despre lemne confiscate, despre informarea cetățenilor cu privire la devoltarea de exploatații, de ce nu s-a dat pășunatul din Racovița, dacă s-au plantat alți copaci. Au mai întrebat dacă pășunatul este pentru a acoperi alteceva ca să nu se aple de către cetățeni care este scopul lui. Să fie oamenii lăsați să procedeze ca până acum. Se mai cer explicații despre activitatea Ocolului Silvic, despre ce s-a făcut în amenajament, care este decontul pe anul trecut. Să se găsească o soluție pentru această situație.

Dl. primar și dl. viceprimar le explică consilierilor că ceea ce

s-a hotărât este legal, că nu se fură pășunea, că se dorește să se oprească comercializarea ilegală de lemne. Dacă oamenii își aduc lemne pentru consumul propriu nu are nimeni treabă cu ei, dar să nu se comercializeze. Pășunat este foarte mult, aproximativ 350 ha, animalele au unde pășuna. Se pot curăța pentru a deveni eligibile. Sunt multe hectare lăsate în paragină și nu se ocupă nimeni de ele penru a mări suprafața.

Discuția continuă cu întrebări legate de proiectul de apă, când o să se facă rigole, când se încep lucrările?

Dl. Primar prezintă ce este cu cele două proiecte. Când o să se încălzească timpul, o să se înceapă lucrarea pentru introducerea țevilor și branșament, iar când o să primim finanțarea pentru al doilea proiect, o să începem și aducțiunea. Cetățenii sunt nemulțumiți pentru că nu cred că o să se reușească introducerea apei.

Dl. Stoia Ioan le zice cetățenilor că nu o să se introducă apa la Sebeș curând, pentru că acum o să fie doar branșamentul și aducțiunea nu se știe când.

Dl. Primar nu este de acord cu dl. Stoia și le explică cetățenilor cu este cu proiectul și cu finațarea și crede că apa va fi introdusă cât mai repede.

Cetățenii de la Sebeș îi spun dl. primar să vină o dată pe lună și la Sebeș să facă ședință pentru informarea localnicilor și discutarea problemelor.

Dl. Primar promite că o să vină și la Sebeș.

Dl. Stoica propune să se treacă la punctul 3 al ordinea de zi – Aderarea comunei Racovița la GAL- ȚARA OLTULUI.

Dl. Primar – pentru întrebări, le puteți adresa reprezentanților GAL-ului care sunt prezenți.

Reprezentanții GAL-ului, doamna președintă Iuliana Turi, dl. vicepreședinte și o reprezentantă a Consiliului de Administrație, dă explicații cu privire la proiectele existente în comuna Racovița, despre faptul că se încheie exercițiul financiar și că este nevoie de Racovița, nu pentru cotizație ci pentru continuitatea strategiei. Dacă nu continuăm aderarea, nu mai putem adera la alt GAL.

Dl. Primar menționează faptul că consilierii nu au fost împotriva aderării, ci doar au vrut explicații suplimentare cu privire la strategie.

Dl. Telebuș – nu a plecat această împovărire de la consilieri, ci de la cetățeni.

RACovița - SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

# Cum să vă protejați în timpul unui cutremur dacă vă aflați...

**A. Într-o clădire:**  
- Stați pe loc. Nu fugiți afară.  
- Intrați sub o masă grea, un birou sau orice alt obiect de mobilier de care vă puteți ține. Dacă sunteți pe un hol, ghemuiți-vă și proptiți-vă de un perete de interior.  
- Evitați ușile. Din cauza mișcărilor, ușile se pot trânti și pot să vă rănească.  
- Protejați-vă fața și capul.  
- Plecați de lângă ferestre, uși de sticlă, oglinzi, sobe, biblioteci, mobilier înalt.  
- Dacă sunteți într-un scaun cu rotile, blocați roțile și acoperiți-vă capul și ceafa cu mâinile.

**B. Afară:**  
- Stați pe loc. Încercați să vă duceți spre o zonă mai sigură, departe de ferestre, clădiri, stâlpi de electricitate sau de telefon.

**C. Într-un vehicul:**  
- Încercați să trageți pe dreapta, într-un loc sigur.

- Nu blocați șoseaua.  
- Feriți-vă de poduri, tunele și clădiri.  
- Stați în vehicul.

**D. Într-un loc public aglomerat**  
- Retrageți-vă într-un loc unde să nu fie îmbulzeală.  
- Dacă vă aflați într-un centru de magazine (Mall), intrați în cel mai apropiat magazin.

**E. La școală:**  
- Intrați sub bancă și agățați-vă de piciorul acesteia.  
- Nu stați cu fața spre geam.

**F. În autobuz:**  
- Stați pe scaun până la oprirea acestuia.

Mai multe informații puteți găsi pe [www.nutremurlacutremur.ro](http://www.nutremurlacutremur.ro)

Șef S.V.S.U., Lucian Gereș

**PREGĂTIREA LUCIUNTEI ȘI FAMILIEI PENTRU CUTREMUR**

În vederea pregătirii pentru cutremur, luați următoarele măsuri:

- Fixați mobilierul, care se poate deplasa în timpul unei mișcări seismice, de un perete sau alt element de construcție solid.
- Amplasați obiectele grele, care vă pot răni, în partea de jos a încăperilor.
- Stabiliți cu membrii familiei un plan de protecție în caz de cutremur.

Asigurați-vă o minimă rezervă de urgență formată din apă, alimente neperisabile, lanternă, aparat radio portabil, acumulatori și medicamente de bază.

mai multe informații: [www.nutremurlacutremur.ro](http://www.nutremurlacutremur.ro)

**Campanie sprijinită de:**  
Lukoil România, Deleman, Complexul Energetic Oltenia, Ges-Sing SRL, Flaga JPC SA, Casa noastră SRL, In-ero SRL, Artego SRL, Activus SRL, Ada electric SRL, Proiectare SRL, Maty Express SRL, Camberra SRL, Fundația Carol Delia

## Termen limită pentru depunerea cererilor de subvenție la motorină

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează potențialii beneficiari că până la data de 27 februarie 2015 (inclusiv) se depun cererile de plată privind acordarea ajutorului de stat pentru motorina utilizată în agricultură în trimestrul IV al anului 2014.

Ajutorul de stat se acordă sub formă de rambursare a diferenței dintre acciza standard și acciza redusă (stabilită la 21,00 euro/1000 litri) pentru motorina utilizată la efectuarea lucrărilor mecanizate în agricultură, a cărui valoare unitară, determinată potrivit prevederilor art. 218 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, este de 1,7975 lei/litru.

Beneficiarii ajutorului de stat achiziționează cantitățile necesare de motorină și solicită documentele fiscale de vânzare emise de furnizori pe numele acestora, în vederea efectuării lucrărilor mecanizate în agricultură în trimestrul IV al anului 2014, în sectoarele vegetal, zootehnic și îmbunătățiri funciare.

De asemenea, menționăm că beneficiarii nu trebuie să fie în dificultate financiară, definite în sensul Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004, respectiv întreprinderi ce constituie subiectul procedurilor de faliment, reorganizare judiciară sau lichidare și să nu fi fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată, conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale art. 13 - 17 din Ordonanța Guvernului nr. 14/2010 privind măsurile financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare.

Cererile de plată cuprind informații cu privire la suprafețele de teren, inclusiv pe structura de culturi și/sau pe efectivele de animale/păsări/

albine/viermi de mătase, pe care le exploatează solicitantul și/sau pe lucrările de îmbunătățiri funciare, pe care acesta le-a executat pe perioada de aplicare a schemei de ajutor de stat și se depun însoțite de o situație centralizatoare privind cantitățile de motorină utilizate la lucrările mecanizate din agricultură aferente trimestrului IV al anului 2014 și de documentele fiscale de vânzare emise de furnizori pe numele beneficiarilor pentru cantitățile de motorină achiziționate.

Plata ajutorului de stat sub formă de rambursare se efectuează până la data de 30 iunie 2015, în limita bugetului anual aprobat. Suma totală alocată schemei de ajutor de stat este de 162.673,75 mii lei. Cantitatea totală de motorină pentru care se acordă ajutor de stat sub formă de rambursare este de 90.500,00 mii litri. Cantitățile maxime de motorină utilizată în agricultură în trimestrul IV al anului 2014, defalcate pe structura de culturi și/sau pe efectivele de animale/păsări/albini/viermi de mătase și/sau pe lucrările de îmbunătățiri funciare, pentru care se acordă ajutor de stat sub formă de rambursare, sunt prevăzute în anexa la HG nr. 1108 din 12 decembrie 2014. În cazul în care cantitățile de motorină pentru care se solicită plăți în cadrul schemei de ajutor de stat depășesc cantitățile prevăzute în anexă, cuantumul plăților se reduce proporțional.

APIA elaborează procedurile specifice de implementare și control, precum și formularistica necesară aplicării schemei temporare de ajutor de stat aprobate prin OMADR nr. 83/2015.

Nerespectarea de către solicitantii a condițiilor prevăzute prin prezenta schemă, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării, determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat, potrivit prevederilor art. 13 - 17 din Ordonanța Guvernului nr. 14/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare.

Se consideră ajutor necuvenit sumele încasate și utilizate pentru alte

scopuri decât cele pentru care au fost solicitate, sumele încasate prin înscrierea sau atestarea de către beneficiari a unor date ori situații nereale pe documentele de decontare aferente ajutorului sau cu încălcarea în orice mod a prevederilor legale. Sumele reprezentând ajutor necuvenit se recuperează de la beneficiarii ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 13 - 17 din Ordonanța Guvernului nr. 14/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare.

Pentru mai multe informații poate fi consultat ghidul solicitantului, postat pe site-ul instituției: [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro), la secțiunea „Măsuri specifice” - subsecțiunea „Măsuri de sprijin finanțate de la bugetul de stat” sau accesând direct link-ul: <http://www.apia.org.ro/ro/ajutoare-specifice/masuri-de-sprjin-finantate-de-la-bugetul-national/ajutor-de-stat-pentru-motorina-utilizata-in-agricultura>.

**SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICARE**

## PROCES VERBAL

ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 29 ianuarie 2015

urmare din pag 2

Un cetățean - nu este adevărat. Cineva din consiliu au dat zvonul că dl. primar și consilierii nu sunt de acord.

Dl. Primar - nu este adevărat, ați fost informați greșit, noi nu am vrut decât lămuriri, nu am respins proiectul ci doar am amânat hotărârea. Una este aderarea și alta este cotizația. Trebuie să vedem și în ce măsură se va impune cotizația, dar mai întâi să vedem strategia.

Doamna Turi prezintă în continuare ceea ce s-a făcut pentru comună, ce comune au aderat, care vor fi consecințele, enumeră unele activități și aspecte ale strategiei și despre implicarea doamnei Camelia Limbășan la activitățile GAL-ului.

Dl. Drăgoi Dionisie - strategia se va face.

Dl. Drăgoi Cornel - noi am avut nelămuriri cu privire la strategie, nicidecum la activitatea doamnei Limbășan.

Un cetățean - de ce nu sunteți de acord cu cotizația?

Dl. Cădea - discuția aceasta a fost o discuție cu o confuzie foarte mare, la fel ca și cea cu pășunatul. D-voastră și noi vorbim despre aderare iar cetățenii vorbesc despre cotizație. Noi nu putem vorbi cu 30 de oameni, fiecare cu idea lor. Când ați auzit aceste discuții, doamna Turi, trebuia să îl sunați pe dl. primar. Nu este nimeni contra, suntem de acord ca aceste activități să fie înființate, să nu se facă confuzie cu acest proiect. Problema este că oamenii sunt neinformați.

Dl. Stoica supune pre aprobare proiectul de hotărâre. Se aprobă în unanimitate.

Punctul 1 al ordinii de zi. Dl. Stoica întreabă dacă sunt nelămuriri cu privire la acest proiect.

Doamna Măerean - să se introducă la secțiunea 7 și biserica baptistă. Să se modifice anexa 7 cu privire la Murărescu și Drăgoi.

Dl. Stoica întreabă dacă mai sunt probleme.

Se supune la vot proiectul de hotărâre.

Se votează pentru în unanimitate.

Dl. Stoica citește următorul punct al ordinii de zi.

2. Planul de acțiuni și interese locale.

Doamna Măerean cere unele explicații dl. viceprimar despre numărul persoanelor încadrate pe Legea 416.

Se supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă în unanimitate. Se trece la următorul punct al ordinii de zi.

4. Încuire reprezentant Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Dl. Primar - Încuirea se poate face doar prin HCL. Au fost propuși dl. viceprimar Trifu Claudiu și dl. consilier Stoica Ioan.

Dl. Stoica Cornel mai întreabă dacă mai sunt nelămuriri și supune spre aprobare proiectul de hotărâre.

Se aprobă în unanimitate.

Următorul punct al ordinii de zi este prezentarea demisiei din funcția de consilier local a doamnei Peci Florina Florianu, pe motive de serviciu.

Dl. Cădea - trebuie să fie proiect de HCL pentru demisie?

Doamna secretar - da, pentru că se ia cat de demisia doamnei și se vacantează postul de consilier pentru a fi completat de următorul consilier aflat pe lista de suplenți.

Dl. Stoica - se ia act de demisie și se declară postul vacant.

Toți consilierii sunt de acord. În continuare, dl. Stoica prezintă, pe rând, rapoartele de sfârșit de an ale dl. primar, dl. viceprimar, ale consilierilor, comisiilor de specialitate, raportul compartimentului de asistență socială, informările privind transparența deizională, modul de îndeplinire a HCL-urilor în anul 2014, modul de soluționare a petițiilor.

Consilierii au discutat pe marginea acestor rapoarte și au cerut unele explicații.

Dl. Tulpan - dacă intră în amenajament și pășunatul de la Sebeș? Ce s-a făcut cu banii care au fost alocați?

Dl. Primar - s-a măsurat fiecare parcelă și subparcelă.

Dl. Tulpan - la Sebeș s-au spart țevile de la grupul sanitar de la Dispensar.

Dl. Drăgoi Cornel - sunt soluții care trebuiau găsite de constructori.

Dl. Viceprimar - a fost o problemă cu sistemul de goire

și s-au spart țevile, dar vom vedea ce este de făcut.

Dl. Tulpan - dacă s-a terminat proiectul „Captarea apei”, pentru Sebeșul de Sus?

Dl. Primar - să scoatem terenul din categoria de pășunat și se va termina proiectul de Captare.

Dl. Tulpan - data de închidere și deschidere a pășunii este stabilită, ce se întâmplă cu cei care mai scot animalele?

Dl. Primar - pe teren privat, oamenii răspund dacă mai lasă animalele, în pășunat nu au voie.

Dl. Tulpan - să se facă sesizare cu privire la câinii care sunt pe camp.

Doamna Măerean întreabă de ce au fost doar 14 dosare pentru încălzire.

Dl. Primar - pentru că nu s-au mai încadrat oamenii din cauza grilei de venit.

Dl. Cornel Drăgoi - ce este cu terenul de fotbal?

Dl. Primar - mai trebuie semănat gazon.

Dl. Drăgoi Cornel - să se facă panoul la Sebeș, pentru informarea cetățenilor.

Dl. Drăgoi Dionisie - propune să se curețe zăpada.

Dl. Viceprimar explică cum s-a realizat dezapezirea.

Doamna Măerean - la Racovița s-a scos zăpada în drum și în vale, nu este normal.

Rapoartele au fost prezentate, apoi, nemaifiind alte întrebări, au fost supuse aprobării și au fost aprobate în unanimitate.

Dezbaterea bugetului Ocolului Silvic s-a amânat pentru ședința următoare, când va fi prezent pentru explicații și dl. Fațan - reprezentantul Ocolului Silvic Avrig.

Dl. Drăgoi Dionisie - să găsim o modalitate pentru rezolvarea

situației cu pășunatul de la Sebeș.

Se trece la discutarea diverselor.

Cererea dl. preot paroh al Parohiei Ortodoxe din localitatea Racovița de a folosi, pentru activități religioase cu copii din localitate, sala Club a Căminului Cultural din localitate, în zilele de sâmbătă.

Doamna Măerean - este pentru comunitate, au fost mulți copii la biserica și nu au loc.

Dl. Telebuș - dacă au loc în club, sunt mulți copii. La biserică se adaptează bisericii, la Club poate nu o să mai fie atenți.

Cererea se supune la vot.

Se aprobă în unanimitate.

Cererea doamnei Șerban Marian, de la Sebeș, cu privire la apa care se scurge de pe deal și care le inunda pivnițele și strică drumul comunal.

Dl. Tulpan cunoaște situația și explică despre ce este vorba.

Dl. Primar - cunoaște și el situația și specifică că trebuie făcut șanț pentru a devia cursul apei. Când o să fie cald, o să se facă șanțul.

Se trece la următoarea cerere - a doamnei director de la Polisanu, privind spațiul pentru extinderea farmaciei.

Dl. Primar explică situația spațiului disponibil, de unde a fost cabinetul stomatologic, se va măsura și se va verifica pentru a se realiza și centrul SMURD.

Se supune la vot.

Se aprobă în unanimitate.

Dl. Tulpan cere explicații cu privire la indemnizația de ședință a consilierilor.

Doamna secretar a înmănat domnilor consilieri extras din Legea 393/2004, precum și din OUG 83/2014, în care se

detaliază modalitatea de primire a indemnizațiilor de ședință a consilierilor.

Dl. Primar mai prezintă cererile pentru închirierea apartamentelor de la blocul ISCIPI, și situația actuală a chiriilor. Contractele expiră la 1 martie și trebuie reînnoite, dar trebuie să fie evacuați cei care nu au plătit.

Doamna Măerean întreabă la ce fază s-a ajuns cu PUG-ul.

Dl. Primar - am recuperat ce am putut din acte și continuăm pentru finalizare.

Doamna Măerean - ce s-a mai făcut cu terenurile de la Mărșea?

Dl. Primar - după ce se va finaliza PUG-ul, o să găsim o rezolvare.

Dl. Primar - având în vedere faptul că agentul agricol de la Compartimentul Agricol v-a suferi o intervenție chirurgicală care va necesita o perioadă mai îndelungată de recuperare, iar aparatul de specialitate al primarului nu dispune de personalul necesar pentru a acoperi postul, cerem acordul Consiliul Local de a încheia un contract de prestări servicii cu o firmă specializată, care să preia atribuțiile acestui compartiment.

Se supune la vot.

Se aprobă cererea dl. primar cu votul majorității.

La final, dl. consilier Cădea Valeriu prezintă corespondența primită din Franța cu privire la materialele ce vor fi permise pentru compartimentul de situații de urgență.

Dl. Stoica întreabă dacă mai sunt și alte probleme de discutat. Nemaifiind alte probleme sau cereri, declar închise lucrările ședinței ordinare din data de 29 ianuarie 2015, drept pentru care am semnat alături.

## DGASPC Sibiu recrutează asistenți maternali profesioniști

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu a început recutarea pentru meseria de asistent maternal profesionist. Persoanele interesate sunt așteptate să se prezinte la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu (Sibiu, str. Mitropoliei, nr.2) sau la Serviciul Management de caz pentru Asistență Maternală (tel.0269.23.20.66 int.43) pentru a primi toate informațiile necesare și a fi consiliate de specialiștii serviciului. Pentru a deveni asistent maternal profesionist trebuie ținut cont de câteva condiții:

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă domiciliul în județul Sibiu și să aibă acces la servicii medicale și servicii educative;

- Prin comportamentul său în societate, starea sănătății și profilul psihologic, să prezinte garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;
- Să aibă în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi;
- Să aibă minimum 10 clase;
- Să manifeste o atitudine non-discriminatorie indiferent de vârsta copilului, apartenența etnică, religie, stare de sănătate;
- Să fie dispusă și să aibă capacitatea să primească copil/copii în plasament în regim de urgență, cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, având în vedere situația

de risc.

Mai multe informații referitoare la condițiile de atestare ca asistent maternal profesionist pot fi găsite pe site-ul DGASPC Sibiu- www.dasib.ro

### NU POATE FI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST:

- persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu profesia de asistent maternal profesionist;
- părintele decăzut din drepturile părintești sau căruia i-au fost interzise sau limitate drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;
- persoana care suferă de boli

cronice psihice sau boli cronice transmisibile;

- persoana care are proprii copii dați în plasament.

Facilitățile financiare acordate pentru creșterea și îngrijirea copilului în asistență maternală sunt:

- salariul asistentului maternal este de 975 de lei, la care se adaugă sporul de vechime;
- spor de 15% pentru al II-lea copil dat în plasament;
- spor de 25% pentru plasamentul unui copil cu dizabilități;
- alocația lunară de plasament în cuantum de 600 lei/copil, iar dacă copilul este încadrat în grad de handicap, beneficiază de alocație lunară de plasament majorată cu 50%, respectiv 900 lei;
- alocația de stat pentru copil:

pentru copilul cu vârsta până la 2 ani- 200 lei/lună;

pentru copilul peste 2 ani - 42 lei/lună;

pentru copilul cu dizabilități - 84 lei/lună.

Asistentul maternal profesionist (AMP) este persoana fizică, atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor primiți în plasament.

La sfârșitul anului 2013 erau înregistrați în evidențele DGASPC Sibiu 174 de asistenți maternali care aveau în plasament 352 copii. În prezent, sunt angajați 165 de asistenți maternali profesioniști care au în plasament 318 copii. În anul 2014 s-au angajat 8 asistenți maternali profesioniști.

## Renta viageră pentru anul 2014, de la APIA

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că pentru a intra în posesia rentei viagere convenite pentru anul 2014, rentierii trebuie să se prezinte la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în perioada 01 martie - 31 august 2015 (în zilele lucrătoare), pentru vizarea carnetelor de rentier agricol. În acest sens rentierii agricoli se pot prezenta la oricare centru județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Pentru vizarea carnetului, rentierul agricol se poate prezenta personal sau prin mandatar/

curator/ tutore, în baza unei procuri autentice/curatelă/hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

De asemenea, rentierul agricol/mandatarul/curatorul/tutorele trebuie să prezinte următoarele documente:

- carnetul de rentier agricol;
- contractul/ele de arendare;
- actul de identitate în original al rentierului agricol/mandatarului/curatorului/tutorelei;
- document coordonate bancare (opțional/recomandat);
- decizia de la comisia de expertiză medicală actualizată (acolo unde este cazul), pentru

gradele de invaliditate I și II (dacă decizia nu prevede că dosarul este nerevizibil), în original și în copie.

Renta viageră agricolă încetează la data decesului rentierului. În cazul decesului rentierului, renta datorată acestuia în anul 2014 poate fi încasată de moștenitorii săi, doar dacă, până la 31 august 2015, moștenitorii vor depune la oricare centru județean al APIA, respectiv al municipiului București, carnetul de rentier al defunctului (obligatoriu), certificatul de deces (original și copie), actul de succesiune (certificat de moștenitor sau

certificat de calitate de moștenitor, certificat de legatar, hotărâre judecătorească de succesiune investită cu formula "definitivă și irevocabilă" (original și copie), B.I./C.I./pașaport al moștenitorului (original și copie), împuternicire/declarație notarială din care să reiasă acordul celorlalți moștenitori privind solicitarea și încasarea rentei viagere agricole datorată rentierului (original), precum și un extras de cont pe numele solicitantului.

Prezența anuală a rentierilor la sediile centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție



pentru Agricultură, în perioada 01 martie - 31 august 2015, pentru vizarea carnetelor de rentier agricol este o condiție esențială

pentru a beneficia de renta convenită aferentă anului 2014.

**SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICARE**

## Recomandări pentru crescătorii de animale și păsări

Crescătorii de animale și păsări persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit O.U.G. nr. 44/2008, sau persoane juridice, grupuri de producători recunoscute sau organizații de producători recunoscute, prin implementarea normelor de bunăstare pentru efectivele pe care le dețin în diferite tipuri de exploatații, pot beneficia din bugetul M.A.D.R., prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură de o susținere financiară prin acordare de subvenții.

Pentru informarea crescătorilor de animale și păsări, bunăstarea animală reprezintă starea animalului la un moment dat în raport cu factorii tehnologici de exploatare, oferiți de către om, respectiv un anumit confort biologic, fără de care nu este posibilă exprimarea integrală a vitalității, inclusiv a comportamentului natural, aducând schimbărilor ce intervin în mediul de viață.

Aceasta înseamnă asigurarea spațiului vital indispensabil, supravegherea zilnică a tuturor animalelor, monitorizarea factorilor de microclimat, a ventilației, a consumului de furaj și de apă, aplicarea programelor de profilaxie a bolilor, etc.

Protecția și bunăstarea animalelor de interes economic, sunt reglementate prin acte normative specifice pentru fiecare specie, emise de A.N.S.V.S.A. (transpuse din legislația U.E.) și care stabilesc standarde minime pentru

protecția acestora.

Pe teritoriul României, animalele și păsările domestice se cresc în trei sisteme:

- Exploatație comercială - exploatație de animale înregistrată în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor (S.N.I.I.A) și autorizată sanitar-veterinar, deținută de persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială sau de persoane juridice organizate în condițiile legii, care îndeplinesc prevederile normelor de biosecuritate; din care se comercializează pe piața unică europeană (națională și intracomunitară) și la export, în țări terțe, animale vii și produsele de origine animală de la acestea;
- Exploatație comercială de tip A - exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în S.N.I.I.A. care îndeplinește anumite condiții de biosecuritate și este înregistrată sanitar-veterinar, din care se comercializează pe piața națională animale vii și produsele de origine animală de la acestea;
- Exploatație nonprofesională - exploatație de animale înregistrată în S.N.I.I.A și deținută de persoane fizice, neînregistrate la Camera de Comerț și Industrie în care produsele de origine animală rezultate de la acestea

sunt destinate consumului familial.

Pentru a beneficia de ajutoare financiare de la stat, pe lângă forma de organizare crescătorii de animale și păsări, au următoarele obligații:

- să dețină autorizație sanitară veterinară pentru exploatație sau să fie înregistrați sanitar veterinar, după caz;
- să fie înregistrați în Registrul Agricol și în Registrul Național al Exploatațiilor deținând un cod de exploatație;
- să își asume voluntar angajamentul ferm pentru utilizarea măsurilor tehnologice care asigură bunăstarea și protecția animalelor și a păsărilor, după caz;
- să respecte normele sanitare veterinare de prevenire și combatere a bolilor transmisibile la animale și de la animale la om.

Documentul de autorizare sau înregistrare sanitară veterinară de funcționare, pentru agricultori, se eliberează de D.S.V.S.A. județene, în baza Ordinului Președintelui A.N.S.V.S.A nr.16/2010, completat cu Ordinul 112 / 2010, privind procedura de înregistrare sau autorizare sanitară veterinară a fermelor zootehnice cu activitate comercială de animale și păsări vii, de produse de origine animală, a mijloacelor de transport și a altor obiective din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor.

Pentru eliberarea "Documentului de autorizare/înregistrare sanitară veterinară", proprietarul unității zooteh-

nice v-a prezenta la D.S.V.S.A. județeană următoarele documente :

- cererea, în original, conform modelului oficial;
- certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului;
- cartea/cardul de exploatație;
- declarația pe propria răspundere că animalele din exploatație sunt identificate și înregistrate în Baza națională de date și că orice mișcare a animalelor, inclusiv sacrificare, dispariție și moarte, va fi anunțată serviciilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor competente;
- declarația pe propria răspundere că deține adăposturi pentru animale care să asigure acestora condiții de sănătate și bunăstare;
- declarația pe propria răspundere că exploatația și animalele sunt incluse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, și are asigurată asistența de specialitate de către un medic de liberă practică împuternicit;
- declarația pe propria răspundere că, în cazul animalelor moarte, va apela la serviciile unităților de neutralizare a subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman, autorizate sanitar-veterinar, în vederea ecarisării.

D.S.V.S.A. județeană, prin personalul de specialitate, verifică documentele prezentate, eliberează certificatul de

înregistrare sanitar-veterinară, și înscrie operatorul economic în Registrul unităților autorizate/înregistrate sanitar-veterinar.

Atenționăm că înregistrarea exploatațiilor zootehnice la D.S.V.S.A. Sibiu, constituie o condiție obligatorie pentru crescătorii de animale și păsări, din județul nostru, care doresc să acceseze fonduri europene în cadrul programelor de dezvoltare rurală, sau subvenții pe bunăstare, sau care doresc să valorifice animale și păsări vii, sau producția obținută de la acestea.

Producătorii agricoli pot apela pentru informații suplimentare la serviciile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. sau A.P.I.A. Sibiu.

**Dr. Pența Ioan Compartiment Comunicare la D.S.V.S.A Sibiu**

Programul agentului agricol

Primăria comunei Racovița aduce la cunoștința celor interesați că programul de lucru cu publicul al agentului agricol din cadrul instituției este în zilele de marți, miercuri și joi, între orele 8 și 15.30. Vă mulțumim pentru înțelegere.

**Programul agentului agricol**

Primăria comunei Racovița aduce la cunoștința celor interesați că programul de lucru cu publicul al agentului agricol din cadrul instituției este în zilele de marți, miercuri și joi, între orele 8 și 15.30. Vă mulțumim pentru înțelegere.

Primăria comunei Racovița aduce la cunoștința celor interesați că programul de lucru cu publicul al agentului agricol din cadrul instituției este în zilele de marți, miercuri și joi, între orele 8 și 15.30. Vă mulțumim pentru înțelegere.

## INFORMARE DE PRESĂ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că a început eliberarea adeverințelor pentru beneficiarii Măsurii 215 - Plăți privind bunăstarea animalelor - pachet b - păsări (sesiunea II, anul I de angajament) care intenționează să acceseze credite pentru finanțarea activităților curente de

la Băncile care au încheiat Convenții cu Agenția.

Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN - SA și Fondul Național de Garantare a Creditului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii garantează creditele acordate de bănci fermierilor, în cadrul acestui tip de convenție.

Toate convențiile încheiate

între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Bancă și Fondul de Garantare vor fi postate pe site-ul APIA la adresa www.apia.org.ro.

Potrivit convențiilor, la solicitarea scrisă a fermierului, APIA va elibera o Adeverință prin care confirmă faptul că solicitantul a depus cerere de plată pentru Măsura 215 - Plăți privind bunăstarea animalelor - păsări, în perioada 20 mai - 30

unie 2014, aferentă sesiunii II, anul I de angajament și suma care reprezintă 30% din valoarea deconturilor depuse aferente acestei sesiunii.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 703/23.07.2013 privind aprobarea condițiilor în care se vor încheia Convențiile dintre instituțiile financiare bancare și nebancare și Agenția de Plăți și Intervenție

pentru Agricultură, în vederea finanțării de către acestea a activităților curente ale beneficiarilor plăților derulate prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Banca trebuie să respecte nivelurile costurilor aferente acordării creditelor pentru beneficiarii plăților directe, astfel încât dobânda finală aplicată beneficiarului nu poate depăși ROBOR 6M + 4%, iar comisioanele aferente creditului să

fie în limita de 1%.

Totodată, potrivit aceluiași act normativ, Banca trebuie să facă dovada că a acordat credite beneficiarilor axei I - Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier, axei III - Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale și axei IV Leader din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 - 2013.

**SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICARE**