

Spectacol Folcloric Extraordinar la Căminul Cultural Racovița



În sârșitul de săptămână 23 – 24 mai 2015, se va desfășura o nouă ediție a Zilelor Culturale ale Județului Sibiu – zona Țara Oltului (ediția de primăvară - 2015). De această dată, comuna Racovița are șansa de a fi una dintre principalele gazde ale evenimentului, fapt ce ne onorează în mod deosebit. Cu acest prilej, duminică, 24 mai, începând cu ora 13, la Căminul Cultural Racovița se va desfășura un spectacol folcloric extraordinar.

Să ne cinstim eroii!



Primăria comunei Racovița invită cetățenii din Racovița și Sebeșu de Sus la festivitățile ce vor avea loc joi, 21 mai, cu prilejul Zilei Eroilor. Festivitățile se vor desfășura la monumentele închinat eroilor comunei din cele două localități, imediat după Slujba de Înălțarea Domnului, ce va fi oficiată la bisericile ortodoxe. Atât la Racovița cât și la Sebeșu de Sus, vor fi depuse coroane de flori din partea Primăriei și Consiliului Local al comunei Racovița. Sunteți așteptați într-un număr cât mai mare.

Primarul comunei
Racovița,
Simion Olariu



Vor participa:

- Fanfara „Muzicienii Sibiului”
 - Ansamblul Folcloric Profesionalist „Cindrelul – Junii Sibiului” și soliștii Daniel Rosalim, Alina Bică, Nelu Albu, Alina Pinca, Adriana și Mariana Anghel
 - Elevii Școlii Populare de Arte și Meserii „Ilie Micu” Sibiu
 - Ansamblul „Datina” din Tâlmăciu
 - Ansamblul „Valea Moașei” din Sebeșu de Sus
 - Ansamblul Folcloric „Doruleț” din Racovița
- Pe perioada acestei manifestări, la Racovița va fi organizată o expoziție cu vânzare – standuri cu produse tradiționale.
Vă așteptăm cu mare drag!

Zilele Culturale ale Județului Sibiu – zona Țara Oltului (ediția de primăvară – 2015) este o manifestare organizată de Consiliul Județean Sibiu în colaborare cu Primăria comunei Racovița.

Aproape de podium

Echipa de fotbal (seniori) a A.S. INTER Racovița a obținut doar victorii în ultimele etape disputate și s-a apropiat de podiumul Campionatului Ligii a IV-a.

Au fost obținute următoarele rezultate:

Etapa a XXI-a (25 aprilie 2015) - CS Viitorul Sibiu – A.S. INTER Racovița, 1 - 6;
Etapa a XXII-a (2 mai 2015) – A.S. INTER Racovița - Sparta Medias, 7 - 0;
Etapa a XXIII-a (9 mai 2015) - AS Due FEFE Șeica Mare – A.S. INTER Racovița, 0- 3 (joc anulat);
Etapa a XXIV-a (16 mai 2015) – A.S. INTER Racovița - C.S. Agnita, 3 – 0.
După etapa XXIV, echipa de seniori a A.S. INTER Racovița ocupă în clasament locul 4, cu 46 de puncte.

Echipa de juniori a obținut următoarele rezultate:

Etapa a XXI-a (25 aprilie 2015) - CS Viitorul Sibiu – A.S. INTER Racovița, 0 - 7;
Etapa a XXII-a (2 mai 2015) – A.S. INTER Racovița - Sparta Medias, (joc amânat) - ;
Etapa a XXIII-a (9 mai 2015) - AS Due FEFE Șeica Mare – A.S. INTER Racovița, 0- 3 (joc anulat);
Etapa a XXIV-a (16 mai 2015) – A.S. INTER Racovița - C.S. Agnita, 3 – 7.
După această etapă, echipa de juniori a A.S. INTER Racovița ocupă în clasament locul 14, cu doar 15 puncte.

Program etapele următoare:

Etapa a XXV-a (23 mai 2015) - F.C. Interstar – A.S. INTER Racovița;
Etapa a XXVI-a (30 mai 2015) – A.S. INTER Racovița - Continental Sibiu;
Etapa a XXVII-a (6 iunie 2015) - LSS Voința Sibiu – A.S. INTER Racovița;
Etapa a XXVIII-a (13 iunie 2015) – A.S. INTER Racovița - Pălăniș Rășinari;
Etapa a XXIX-a (20 iunie 2015) - Măgura Cislădie – A.S. INTER Racovița;
Etapa a XXX-a (27 iunie 2015) – A.S. INTER Racovița - Unirea Miercurea Sibiului.
Reamintim că meciurile echipei de juniori se vor desfășura în aceeași zi cu meciurile echipei mari, în deschidere (cu două ore mai devreme).

La fel ca și în sezonul competițional trecut, meciurile de acasă ale echipei A.S. INTER Racovița se vor desfășura pe stadionul din Mirșa.

Cu sprijinul

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Instituția Prefecturală Județul Sibiu

ÎN PARTENERIAT CU

CA Sibiu
Camera de Comerț, Industrie și Agricultură

INVEST SIBIU

2015

Ediția a II-a
10 -13 iunie

Înscrieri pe site-ul CJS
<http://www.cjsibiu.ro/investinsibiu2015/>
până la data de 8 mai 2015

- Seminarii și ateliere de lucru pe următoarele domenii: industrie, zone industriale, agricultură, turism, gastronomie, construcții, IT, transporturi (CARGO)
- Întâlniri Business to Business (B2B)
- Pavilion expozițional pentru agenții economici din jud. Sibiu, Sala Transilvania (se acordă spațiu expozițional gratuit)

Conferința Internațională
OPORTUNITĂȚI DE INVESTIȚII
ÎN JUDEȚUL SIBIU

Valoare adăugată afacerii tale

PROCES VERBAL

pentru ședința ordinară a Consiliului Local Racovița din 27 aprilie 2015

Încheiat azi, 27 aprilie 2015, în ședința de ordinărie a Consiliului Local Racovița, convocată prin dispoziția primarului nr. 70/2015. Prezentul proces s-a încheiat în conformitate cu prevederile art. 39 alin. 8, precum și a art. 41 alin. 3 și 4 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Ședința începe cu 10 consilieri din cei 11 consilieri în funcție. Domnul Tulpan Valentin a anunțat că întârzie.

Domnul primar nu este prezent datorită unei ședințe neprevăzute. Este prezent viceprimarul comunei, secretarul și dl. Hulpuș Marius – inspector al Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Racovița.

Domnul viceprimar Trifu Claudiu preia lucrările ședinței în calitate de președinte de ședință, efectuează prezența, prezintă ordinea de zi, conform dispoziției primarului:

- Proiect de hotărâre privind Avizarea Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a activității de operare a Stației de sortare Șura Mică, a Stației de compostare Cisnădie și a Stației de sortare Cisnădie;

- Proiect de hotărâre privind avizarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de sortare Șura Mică, a Stației de sortare Cisnădie și a Stației de compostare Șura Mică;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind implementarea și eliberarea cardului – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap pentru locurile gratuite de parcare.

Se supune la vot ordinea de zi, împreună cu diversele cereri. Cu 10 voturi, se aprobă ordinea de zi.

Odată cu materialele de ședință a fost pus la dispoziție și procesul verbal al ședinței anterioare, se supune la vot, toți cei prezenți fiind de acord cu procesul verbal.

Se începe cu primul punct al ordinei de zi:

1. Proiect de hotărâre privind Avizarea Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a activității de operare a Stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Cisnădie și a Stației de sortare Cisnădie.

S-au primit materialele de ședință. Dl. viceprimar întreabă dacă sunt nelămuriri.

Dl. Tulpan Valentin a ajuns la ședință.

Dl. Ivan – dacă noi avem o idee cu privire la documentația trimisă o putem transmite pentru a fi analizată și introdusă în regulament. Nu putem schimba decât dacă ne afectează în mod direct.

Dl. Căndea – selectarea se face și fără a contribui la stația de sortare de la Avrigh. Pe viitor ar fi indicat să se plătească la greutate. Dl. primar susține faptul că, ceea ce se selectează să nu fie amestecate de cei de la GOA și să reprezinte acest punct de vedere în fața celor de la Adi Eco.

Dl. Ivan – GOA să achiziționeze o mașină corespunzătoare. Se

monitorizează tonajul mașinilor?

Dl. viceprimar – verific aproape de fiecare dată când vine mașina, și când intră în sat să fie goală și la Avrigh când se cântărește.

Dl. Ivan – trebuie să dăm exemplu la cetățeni și să îi motivăm să colecteze selectiv. Să se facă o campanie de informare a cetățenilor.

D-na secretar - s-au distribuit fluturări informativi la nivel de comună la propunerea d-lui primar și se va face o informare activă a populației.

Se supune la vot primul proiect de pe ordinea de zi.

Se votează în unanimitate, 11 voturi pentru.

Se trece la punctul 2 al ordinei de zi:

2. Proiect de hotărâre privind avizarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de sortare Șura Mică, a Stației de sortare Cisnădie și a Stației de compostare Șura Mică

Acest proiect are același obiect cu cel precedent, în legătură cu activitatea de gestiune a activității de operare a Stației de sortare de la Șura Mică.

Dl. viceprimar întreabă dacă sunt nelămuriri.

Nemaifiind altceva de discutat, se supune la vot proiectul prezentat.

Se votează astfel: 10 voturi pentru și o abținere (Tulpan Valentin).

Dl. viceprimar prezintă următorul punct al ordinei de zi:

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind implementarea și eliberarea cardului – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap pentru locurile gratuite de parcare.

D-na secretar - da, proprietarul trebuie să dețină certificat de handicap sau să fie tutore al copilului minor cu grad de handicap.

D-na secretar - da, proprietarul trebuie să dețină certificat de handicap sau să fie tutore al copilului minor cu grad de handicap.

Trebuie să prezinte actele necesare care fac dovada handicapului precum și care este proprietar al mașinii pentru care se solicită cardul. Se întreabă dacă mai sunt nelămuriri cu privire la acest proiect.

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

Se trece la discutarea diverselor.

Dl. viceprimar întreabă dacă consilierii au alte situații de analizat.

D-na Mărean – s-a vorbit la ședința trecută de taxa de pe Valea Moașei, când o să o aprobăm?

D-na secretar - avem o Hotărâre a Consiliului Local din anul 2009 prin care a fost aprobată această taxă. Hotărârea produce efecte juridice pe termen nelimitat.

Dl. viceprimar – referitor la ceea ce se întâmplă cu GAL Țara Oltului. Cred că trebuie analizată situația.

Dl. Telebuș - să facem o analiză a beneficiilor și să vedem dacă se merită să mai colaborăm.

Dl. Hulpuș Marius – am trimis, la solicitarea Consiliului Local, o adresă către GAL Țara Oltului prin

care am cerut detalii cu privire la listele cu beneficiari ai proiectelor pe PNDR, informații despre noua sesiune dar nu am primit răspunsuri clare. Aveți atașate adresele de solicitările precum și răspunsul primit. În Statutul GAL Țara Oltului este prevăzut faptul că membrii Asociației au dreptul să ceară informații referitoare la proiecte.

Dl. Căndea – în rapoartele trimise de ei sunt date despre beneficiarii proiectelor?

D-na secretar - sunt doar rapoartele de selecție ale beneficiarilor dar despre cei care au semnat finanțarea în cadrul proiectului nu am primit nici o informație.

D-na Mărean – în 23 aprilie a fost Adunarea Generală la GAL. Au fost prezenți toți primarii, mai puțin dl. primar de la Racovița.

Dl. Hulpuș – s-a primit o invitație pentru ședință pe data de 19 aprilie la care nu au fost prezenți numărul necesar de membrii pentru a fi statutară.

Dl. Căndea – se poate menționa ca un răspuns faptul că noi am participat cu cotizație nu cu persoane.

Dl. Hulpuș – sunt mai multe comune care nu au plătit cotizația, a fost prezentată la o ședință această situație.

D-na Mărean – de ce nu i-ați invitat pentru explicații, la o ședință?

D-na secretar - au fost invitați oficial la ședința din luna februarie, dar nu s-au prezentat.

Dl. Ivan – se fac cursuri de engleză pentru care se primesc bani dar nu s-au informat oamenii din comună.

Dl. Hulpuș – o să ridic această problemă în Consiliul de Administrație al Școlii.

Consilierii sunt de părere că ar trebui mai multă transparență din partea celor de la GAL, să se facă o informare mai amplă a localnicilor cu privire la strategiile de implementare a proiectelor precum și informarea Primăriei comunei Racovița cu privire la cursurile ce se desfășoară pe proiecte, să se facă anunțuri pentru înscrieri, să fim informați despre condițiile de participare și de selecție.

La ședință ajunge d-na Limbășan Camelia- manager pe proiecte în cadrul GAL-ului, la solicitarea telefonică a d-nei consilier Mărean Ana, pentru a răspunde la întrebările consilierilor referitoare la situația incertă a colaborării între GAL și Consiliul Local.

D-na Limbășan – sunt proiecte POSDRU care nu au legătură cu GAL. Se face o grupă de agenți de pază și una de lucrători comerciali. Nu este un lucru rău pentru comunitate, nu au legătură cu GAL. S-au pus afișe și s-au anunțat verbal mai multe persoane.

Dl. Hulpuș – am fost informați că pentru cursul de engleză se solicita închirierea unei săli de clasă. Dorim ca pe viitor cererile pentru desfășurarea cursurilor să se depună la secretariat.

Dl. Ivan - este adevărat că ați intermediat toate cursurile de până acum și că ați prezentat posibilități de locație?

D-na Limbășan – nu, nu am



intermediat nimic. Am fost chemată să fac diferența dintre GAL și POSDRU.

D-na Mărean – de ce nu prezentați lista cu beneficiarii proiectelor?

D-na Limbășan – nu avem voie, nu pot trece peste procedura Ghidului.

Dl. Hulpuș – în statutul GAL-ului de pe site se prevede acest lucru. GAL –ul este un intermediar al proiectelor.

D-na Limbășan – eu nu reprezint Asociația, sunt manager de proiecte. Nu răspund în numele Asociației. Puteți cere informații de la Finanțe.

Dl. Hulpuș – trebuie să se rezolve transparența dintre GAL și Consiliul Local.

Dl. Ivan – ne puteți spune ce măsuri de informare ați realizat la nivel de localitate?

D-na Limbășan – prin pliante, afișe, site-ul Asociației.

Dl. Ivan – care sunt măsurile pentru potențialii beneficiari?

D-na Limbășan – strategiile sunt accesibile pe site-ul Asociației.

Dl. Ivan - în ceea ce privește acțiunile GAL, din ce cauză există o lipsă a comunicării, nu am primit răspuns la una dintre solicitări?

D-na Limbășan – pentru a da răspuns unei solicitări trebuie să se organizeze o adunare generală la nivelul GAL-ului.

Dl. Ivan – de ce ați dus o campanie de dezinformare a cetățenilor cu privire la amânarea aprobării proiectului privind aderarea comunei la Asociație?

D-na Limbășan – dacă ați votat aderarea, nu s-ar fi ajuns la aceste discuții. S-a primit adresa pentru ședința din data de 23 aprilie?

D-na secretar - da, s-a primit adresa.

D-na Limbășan părăsește sala de ședință fără a mai răspunde la alte întrebări care aveau să fie puse de consilierii locali.

Consilierii consideră că este inadmisibilă această lipsă de informare și de comunicare. Să se rezolve transparența dintre GAL și Consiliul Local, să fie chemată și d-na Director de la Școală să dea informații cu privire la cursurile organizate.

Dl. viceprimar întreabă consilierii dacă sunt de acord cu publicarea în ziarul local a unui articol privind lipsa de comunicare dintre GAL și Consiliul Local.

Consilierii propun să se publice împreună cu articolul adresa trimisă și răspunsul primit.

Se supune la vot propunerea. Se votează astfel: 10 voturi pentru și o abținere (d-na consilier Mărean Ana).

Dl. viceprimar, se prezintă cele 5 cereri primite pentru Consiliul Local de la crescătorii de animale din comună, prin care se solicită teren de pășunat din zona Arini pentru ca solicitanții să poată beneficia de schemele de plată pentru agricultură pe anul 2015. Este prezentă d-na Murărescu Mariana, una dintre persoanele care a depus cerere.

Se discută situația contractului de închiriere a pășunii din Arini, de ce s-au acceptat animale mici pe acea suprafață, să se identifice soluțiile concrete pentru rezolvarea solicitărilor.

Se consideră că trebuie găsită o formă de mediere între crescătorii de animale și reprezentanții Asociației (objeția satului) care administrează pășunea din Arini, să se impună o formă juridică asociației, cu statut și regulament, să răspundă pentru faptele lor, să respecte clauzele din contract.

Consilierii au hotărât să se adreseze o invitație la APIA Porumbacu de Jos să trimită un reprezentant să explice normele de aplicare a legislației cu privire la schemele de plată. Să confirme prezența și se va organiza o ședință de îndată a Consiliului Local.

Se trece la discutarea cererii d-lui Fogoroș Ghe., din localitatea Racovița, cu privire la scutirea de la plata penalităților instituite ca urmare a neachitării de către acesta a taxei de salubritate.

Se cer informații despre acest caz.

Dl. Fogoroș s-a mutat la altă locuință și nu a beneficiat de serviciile operatorului GOA, nu i s-a ridicat gunoiul de 2 ani. Este de acord să achite taxa dar fără majorări.

Se analizează cererea, se hotărăște să se verifice dacă există o modalitate legală să fie scutit.

Se supune la vot această propunere.

Se votează în unanimitate pentru.

Ședința continuă cu cererea dl. Răvaș Vasile din Sibiu care solicită și dănsul scutirea plății penalităților la taxa de salubritate.

Consilierii cer explicații cu privire la această situație.

Această situație este diferită de cea a dl. Fogoroș, deoarece dl. Răvaș deține o locuință temporară în localitatea Sebeșu de Sus. Conform unei hotărâri mai vechi a Consiliului Local Racovița, este obligat la plata acestei taxe precum și a penalizărilor aferente, având în vedere că dl. Răvaș a fost anunțat de prevederile hotărârii.

Se propune ca dl. Răvaș să achite integral taxa precum și penalizările.

Se supune la vot această propunere și se aprobă în unanimitate.

Dl. Stoia Ioan întreabă ce s-a mai făcut cu Grădinile de la Mârșa

Dl. Hulpuș - de săptămăna viitoare vom începe să încheiem contractele cu fiecare persoană.

Dl. Stoia Ioan – când se va pune bariera, cine va răspunde de ea. ce comision s-a stabilit?

Dl. Hulpuș – bariera se va pune de la 1 mai, se va încredința dl. Ardelean deoarece are poziționat în acea zonă un chioșc și va fi prezent non-stop, are actele necesare pentru a putea încasa. Comisionul va fi stabilit ulterior. Nu este de trecut cu vederea faptul că cel care se va ocupa de barieră trebuie să fie motivat prin comisionul acordat pentru a nu se ajunge la situații nedorite, pentru ambele părți.

Dl. viceprimar întreabă dacă mai sunt și alte cereri/diverse de discutat.

Nemaifiind probleme, declarăm închise lucrările ședinței ordinare din data de 27 aprilie, drept pentru care semnăm alături.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VICEPRIMAR - TRIFU CLAUDIU
SECRETAR - SÎRBU MARIA

Procesul verbal al ședinței de îndată a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 30 aprilie 2015

Încheiat azi, 30 aprilie 2015, în ședința de îndată a Consiliului Local Racovița, convocată prin dispoziția primarului nr. 71/2015. Prezentul proces s-a încheiat în conformitate cu prevederile art. 39 alin. 8, precum și a art.41 alin. 3 și 4 din Legea nr. 215/2001 republicată privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Ședința începe cu 10 consilieri din cei 11 consilieri în funcție. Domnul Drăgoiu Cornel lipsește motivat.

Este prezent dl. primar, dl. viceprimar și secretarul comunei. Este invitat dl. Tatu Nicolae - reprezentantul APIA Porumbacu de Jos.

La ședință mai participă un grup de crescători de animale din localitate, care au depus cereri pentru soluționarea Consiliului Local.

Au fost invitați dl. Suci Valentin – președintele Asociației de

animale din localitate și d-na Maxim Mărioara – administrator, dar cei doi nu s-au prezentat la ședință.

Domnul viceprimar Trifu Claudiu preia lucrările ședinței în calitate de președinte de ședință, efectuează prezența, prezintă ordinea de zi, conform dispoziției primarului:

- Aplicarea Ordinului nr. 619/06.04.2015 privind schemele de plată care se aplică în agricultură în anul 2015.

Dl. Primar – avem 7 cereri ale proprietarilor de animale care solicită pășunat din Arini. Pășunea Arini este închiriată, în baza unui contract, Asociației Crescătorilor de animale din localitatea Racovița. Conform noilor prevederi legislative, persoanele care dețin pășunat și nu dețin animale nu beneficiază de schemele de plată din agricultură. L-am invitat pe dl. Tatu Nicolae să explice normele de aplicare a Ordinului nr. 619/2015.

Dl. Tatu – sunt modificări față de anul trecut. Ca să beneficiați de

subvenții trebuie să deții și animale și pășune. Este în discuție la Guvern o revenire asupra Ordinului de revocare a unor articole pentru a veni în ajutorul agricultorilor.

Asociația din comună va trece pe un centralizator toți proprietarii de animale pentru a i se repartiza din suprafața de pășunat pe care Asociația o are închiriată în baza unui contract cu Comuna Racovița. Pe o singură cerere se primesc și animalele și pământul. Primim cererile în baza actualelor prevederi până se va modifica legislația.

Dl. Ivan – trebuia să vină reprezentanții asociației pentru a da explicații cu privire la situația asociației. Ce înțeles are „Asociația are răspundere în fața celor de la APIA?”

Dl. Tatu – are răspundere, sunt controlați, sunt penalizați pentru sumele primite necuvenit, se cer niște condiții de îndeplinit de către Asociație.

Dl. Ivan – dacă în contract este menționat că pășunatul este pentru animalele mari iar în centralizator apar și animale mici, se aprobă centralizatorul?

Dl. Tatu - da, se aprobă pentru că nu este condiționat. Încărcătura de animale pe suprafață se poate face și cu oi sau capre.

Se discută în continuare despre răspunderea Asociației față de Consiliul Local, nemulțumirile proprietarilor de animale prezenți la ședință. Se menționează faptul că, conform art.17 din Contract, reprezentanții Asociației trebuiau să fie prezenți la ședință pentru a rezolva problemele întâlnite cu crescătorii de animale.

Se explică modul în care crescătorii de animale pot beneficia de schemele de plată pentru agricultură prin înscrierea pe centralizatorul Asociației în urma căreia se va face repartizarea suprafețelor necesare.

Consilierii solicit anunțarea conducerii Asociației prin adresă scrisă să se prezinte la o ședință pentru a da explicații la cele menționate de crescători și să fie informați de modalitatea de aplicare a normelor legislative.

Dl. Primar – centralizatorul trebuie vizat de către Primărie, el nu va fi vizat de către noi numai după ce va fi verificat modul în care s-a repartizat suprafața și dacă sunt trecuți toți cei care au solicitat acest lucru.

Dl. viceprimar – dacă se va refuza primirea cererii de înscriere pe centralizator de către Președintele Asociației, să se facă sesizare la Primăria Comunei Racovița și se vor lua măsurile

necesare.

S-a explicat crescătorilor de animale că Comuna Racovița nu are nefințiat niciun trup de pășune pe care crescătorii îl pot solicita. Contractul cu trupul de pășune Arini este în termen, nu poate fi reziliat deoarece taxele au fost achitate la timp de către Asociație, dar se va verifica modul de constituire dacă s-au respectat celelalte obligații prevăzute, și se vor cere explicații cu privire la modul de administrare. Se va încerca găsirea unei soluții pentru ca fiecare parte să fie mulțumită.

Dl. viceprimar întreabă dacă mai sunt alte probleme de discutat.

Nemaifiind alte nemulțumiri, problem și cereri de discutat, declarăm închise lucrările ședinței de îndată din data de 30 aprilie 2015, drept pentru care semnăm alături.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VICEPRIMAR - TRIFU CLAUDIU
SECRETAR - SÎRBU MARIA

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidență Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița, Turnu Roșu):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/ă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 4 lei, achitate la casieria

Primăriei orașului Tâlmăciu.

Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S. P. C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 5 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeu Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de

reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

SPCLEP Tâlmăciu - compartiment evidență persoanele-Consilier
Elena-Delia Stancu

PROGRAMUL CU PUBLICUL

| | |
|----------|---|
| LUNI | 8- 12 - primiri documente 15- 16 - eliberări documente |
| MARȚI | 8- 12 - primiri documente 15- 16 - eliberări documente |
| MIERCURI | 12- 18 - primiri documente și eliberări documente |
| JOI | 8- 12 - primiri documente 15- 16 - eliberări documente |
| VINERI | 8- 12 - primiri documente și eliberări documente |

Se caută sprijin pentru continuarea construcției capelei mortuare

După cum am mai informat, au fost reluate lucrările la construcția capelei mortuare din curtea Bisericii Ortodoxe Racovița.

Este evident faptul că o asemenea lucrare necesită eforturi umane, financiare și materiale deosebite, mai ales în cazul unei comunități mici, ca a noastră. Reamintim că viitoarea capelă

mortuară de la Racovița va fi a comunității și este construită de membri comunității. Ca urmare, pentru ca lucrările să înainteze în ritmul dorit, se face apel la cetățenii sau societățile ce pot contribui cu bani, materiale de construcții sau forță de muncă, să acorde sprijin. Orice ajutor este binevenit!

Pentru evitarea oricărui confuzii,

menționăm că toate lucrările care s-au executat până acum la capela comunei au fost finanțate din donații și sponsorizări, muncitorii fiind voluntari. Această lucrare nu este finanțată din bugetul local al comunei.

Persoanele ce pot ajuta sunt rugate să contacteze primarul comunei Racovița, Simion Olariu.

Informații utile de la APIA

Ajutor de minimis pentru agricultura ecologică



Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că s-a publicat în Monitorul Oficial, Hotărârea de Guvern nr. 219 din 29.04.2015 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 864/2014 referitoare la schema de minimis "Ajutor specific compensatoriu acordat exploatațiilor vegetale înregistrate în sistemul de agricultură ecologică".

Cererile de solicitare pentru această schemă de minimis se pot depune până în data de 5 iulie 2015, inclusiv. Beneficiarii sunt întreprinderile care dețin exploatații vegetale înregistrate în sistemul de agricultură ecologică, care se află sub contract cu un organism de inspecție și certificare acreditat pe teritoriul Uniunii Europene/aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumiți în continuare beneficiari, respectiv producătorii agricoli persoane fizice, persoane juridice și/sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale ori întreprinderi familiale constituite potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis se acordă beneficiarilor care au îndeplinit condițiile de eligibilitate în anul de cerere 2013, în baza Hotărârii

Guvernului nr. 759/2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare, și care au depus cerere de ajutor în anul 2013 pentru exploatațiile cuprinse între:

a) 0,30 ha și 5 ha inclusiv; b) 5,1 ha și 20 ha inclusiv

Cuantumul sprijinului financiar reprezentând ajutor de minimis care se acordă potrivit prezentei hotărâri este următorul:

a) 1.180 lei/exploatație pentru exploatațiile cuprinse între 0,30 ha și 5 ha inclusiv;

b) 845 lei/exploatație pentru exploatațiile cuprinse între 5,1 ha și 20 ha inclusiv.

Valoarea totală a ajutorului de minimis care se acordă unei întreprinderi nu poate depăși suma de 15.000 euro pe durata a 3 exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual și în cele două exerciții financiare precedente.

De asemenea, fără a aduce atingere prevederilor alin. (3), valoarea totală a ajutorului de minimis care se acordă unei întreprinderi care intră sub incidența definiției prevăzute la art. 3 lit. c) nu poate depăși suma de 15.000 euro pe durata oricărui 3 exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual și în cele două exerciții financiare precedente.

Pentru obținerea ajutorului de minimis, beneficiarii completează și depun cererea pentru ajutorul de

minimis în agricultură, la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, pe raza teritorială unde se află exploatația însoțită de următoarele documente:

a) copie de pe buletinul/cartea de identitate al/a titularului, al/a administratorului sau al/a împuternicitului;

b) copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz;

c) copie de pe documentele care fac dovada folosinței terenului;

d) copii de pe fișele de înregistrare în agricultura ecologică a beneficiarului, din anul 2013, respectiv din anul 2014, aprobate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

e) copie de pe contractul încheiat între beneficiar și un organism de inspecție și certificare, organism acreditat pe teritoriul Uniunii Europene/aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

f) o notificare emisă beneficiarului de către organismul de inspecție și certificare, care să ateste următoarele:

(i) nu a intervenit nicio cauză de încetare ori de desființare a contractului încheiat între beneficiar și organismul de inspecție și certificare;

(ii) beneficiarul se află în continuare integrat în sistemul de control al organismului respectiv;

g) copie de pe certificatul de producător emis potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare, sau copie de pe atestatul de producător emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, după caz, pentru producătorii agricoli persoane fizice.

Pentru mai multe informații, poate fi consultat site-ul A.P.I.A., www.apia.org.ro, unde se află modelul de cerere și instrucțiunile de completare, ghidul solicitantului și toate formularele necesare.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICARE

HAI SĂ COLECTĂM SELECTIV!

De câteva săptămâni, în mai multe locuri din Racovița și Sebeșu de Sus au fost amplasate recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (pubele).

Primăria comunei Racovița face un apel la toți cetățenii să respecte categoria de deșeurii introdusă în fiecare pubelă, astfel încât eficiența programului de colectare selectivă să fie cât mai mare, diminuându-se prin aceasta volumul de gunoi pe care populația din comună îl scoate la poartă în ziua de colectare.

Prin respectarea categoriilor de deșeurii, fiecare cetățean va dovedi respect pentru sine, mediu și pentru comunitatea în care trăiește. Așadar, în containerele albastre introduceți doar hârtie și carton, în containerele galbene introduceți doar recipienți din plastic (PET), plastic și metal, iar în containerele verzi introduceți doar ambalaje din sticlă (sticle, borcane etc).

Consiliul Județean Sibiu a finalizat predarea către fiecare unitate administrativ teritorială membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU”, a recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, precum și a unităților de compostare individuală.

În total, în întreg județul au fost livrate și recepționate 96.370 de recipiente pentru colectarea separată și unități de compostare individuală. Containerelor sunt folosite în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu.”

Valoarea totală a contractului este de aproape 17 milioane de lei + TVA. Livrarea recipientelor a început în luna iunie 2014 și a fost finalizată într-un interval de 5 luni.

Echipamentele sunt inscripționate cu autocolante informative – cu imagini și text – care explică codul culorilor pentru colectarea separată a deșeurilor, făcând astfel mai ușoară utilizarea lor: albastru – pentru hârtie și carton; galben – pentru plastic și metal; verde – pentru sticlă; maro – pentru deșeurii biodegradabile.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Prin punerea în aplicare a acestui proiect se urmărește îmbunătățirea calității vieții și a stării de sănătate a cetățenilor județului Sibiu.

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU

POVEȘTE DE SUCCES

Informații utile de la Starea Civilă

SIBIU

SIBIUL RECICLEAZĂ

www.sibiulrecicleaza.ro

DGASPC Sibiu recrutează asistenți maternali profesioniști

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu a început recutarea pentru meseria de asistent maternal profesionist. Persoanele interesate sunt așteptate să se prezinte la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu (Sibiu, str. Mitropoliei, nr.2) sau la Serviciul Management de caz pentru Asistență Maternală (tel.0269.23.20.66 int.43) pentru a primi toate informațiile necesare și a fi consiliate de specialiștii serviciului. Pentru a deveni asistent maternal profesionist trebuie ținut cont de câteva condiții:


- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă domiciliul în județul Sibiu și să aibă acces la servicii medicale și servicii educative;
- Prin comportamentul său în societate, starea sănătății și profilul psihologic, să prezinte garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;
- Să aibă în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi;
- Să aibă minimum 10 clase;
- Să manifeste o atitudine non-discriminatorie indiferent de vârsta copilului, apartenența etnică, religie, stare de sănătate;
- Să fie dispusă și să aibă capacitatea să primească copil/copii în plasament în regim de urgență, cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, având în vedere situația de risc.

Mai multe informații referitoare la condițiile de atestare ca asistent maternal profesionist pot fi găsite pe site-ul DGASPC Sibiu- www.dasib.ro

NU POATE FI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST:

- persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu profesia de asistent maternal profesionist;
 - părintele decăzut din drepturile părintești sau căruia i-au fost interzise sau limitate drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;
 - persoana care suferă de boli cronice psihice sau boli cronice transmisibile;
 - persoana care are proprii copii dați în plasament.
- Facilitățile financiare acordate pentru creșterea și îngrijirea copilului în asistență maternală sunt:
- salariul asistentului maternal este de 975 de lei, la care se adaugă sporul de vechime;
 - spor de 15% pentru al II-lea copil dat în plasament;
 - spor de 25% pentru plasamentul unui copil cu dizabilități;
 - alocația lunară de plasament în cuantum de 600 lei/copil, iar dacă copilul este încadrat în grad de handicap, beneficiază de alocație lunară de plasament majorată cu 50%, respectiv 900 lei;
 - alocația de stat pentru copil: pentru copilul cu vârsta până la 2 ani- 200 lei/lună; pentru copilul peste 2 ani - 42 lei/lună; pentru copilul cu dizabilități - 84 lei/lună.
- Asistentul maternal profesionist (AMP) este persoana fizică, atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor primiiți în plasament.
- La sfârșitul anului 2013 erau înregistrați în evidențele DGASPC Sibiu 174 de asistenți maternali care aveau în plasament 352 copii. În prezent, sunt angajați 165 de asistenți maternali profesioniști care au în plasament 318 copii. În anul 2014 s-au angajat 8 asistenți maternali profesioniști.

SĂMBĂTĂ 23 MAI 2015



CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

SIBIU, județul care trăiește prin cultură

ZILELE CULTURALE ALE JUDEȚULUI SIBIU

retete arta oameni
origini atitudine
istorie iubire
TRADITIE
turism cultural film local
caravana festival placere carte
documentar
rol sat targ
muzeu targ
CULTURA
curat turism
origini SIBIU
educatie radacini
implicare identitate mestesuguri
RESPONSABILITATE public
initiativa specific muzica
respect gust

ȚARA OLTULUI 23 - 24 mai 2015

Proiect cultural inițiat și finanțat de Consiliul Județean Sibiu

AVRIG
Biblioteca orașului Avrîg
ora 10⁰⁰ - Caravana Astra film
HAI SĂ NE JUCĂM! Clara din Germania.
HAI SĂ DĂNSĂM! Jouldouz din Kazakhstan
IUBESC MUZICA! Yu cântă Pansori
IUBESC MUZICA! Gaby și țigara sa
JUDEȚUL SIBIU. POARTA DE SUD A
TRANSILVANIEI

ora 11⁰⁰ - Teatru pentru copii
Spectacol interactiv „Jucăți-vă cu noi”

ora 12⁰⁰ Teatru
Piesa Veronica – după filmul cu același nume
Grupa Teatru din Biblioteca din Avrîg

ora 12⁰⁰ Clubul de lectură al Bibliotecii Avrîg
Poezie și proză, creații proprii ale copiilor din club și lecturi consacrate.

orele 10⁰⁰ – 13⁰⁰
Expoziție cu vânzare de produse de artă tradițională, realizate de elevii ai Școlii Populare de Arte și Meserii „Ilie Micu” Sibiu

ora 19⁰⁰
„Ora de muzică clasică”
Concert cu formațiile camerale ale Filarmonicii Sibiu
Ansamblul cameral „Barocca”

TURNUROȘU
ora 16⁰⁰
Biblioteca publică - lansare Raftul Mervei Aproape donație de carte și lectură publică

Drumetele „Sportiv în Munții Făgăruș. Pe Muntele Suru”
Sibiu – Sebeșu de Sus – Muntele Suru - Sibiu
Punct de plecare: Parcare Sala Thalia, Sibiu, orele 8⁰⁰-20⁰⁰
Detalii și rezervări
tel.: 0269 218 121/office@sibiu-tourism.ro

DUMINICĂ 24 MAI 2015


RACOVITĂ
Căminul Cultural
ora 13⁰⁰
Spectacol Folcloric
• Fanfara „Muzicienii Sibiului”
• Ansamblul Folcloric Profesionist „Cindrelul – Junii” Sibiu și soliști: Daniel Rosalim, Alina Bică, Nelu Albu, Alina Pinca, Răzvan Năstăsoiu, Adriana și Mariana Anghel
• Elevii Școlii Populare de Arte și Meserii „Ilie Micu” Sibiu
• Ansamblul folcloric „Datina” din Tâlnaci
• Ansamblul folcloric „Valea Moașei” din Sebeșu de Sus
• Ansamblul folcloric „Doruleț” din Racovița

orele 13⁰⁰ – 17⁰⁰
Stand „Info turistice județul Sibiu”

Caravana Zilelor Culturale Sibiu-Racovița
Plecare din Sibiu, parcare Sala Thalia, ora 12⁰⁰
Plecare din Racovița, ora 17⁰⁰
Detalii și înscrieri tel.: 0744 585 395

AVRIG
Muzeul Orașenească Avrîg
orele 10⁰⁰ - 16⁰⁰
Prezentarea Muzeului

Expoziție cu vânzare – standuri cu produse tradiționale în Racovița.



DISPOZIȚIA nr. 74/2015

privind convocarea ședinței ordinare din data de 21 mai 2015

Olariu Simion, primarul comunei Racovița - Județul Sibiu.
În temeiul art. 39 alin. 1, art. 68 alin. 1 și a art. 115 alin. 1 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

DISPUN:
Art. I. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Racovița, în data de 21 mai 2015, ora 16:30, la sediul Primăriei Racovița, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de apă și canalizare pentru comuna Racovița.

Inițiator: Olariu Simion – primar.
Emisă în Racovița, la 15 mai 2015.

**PRIMAR OLARIU SIMION
AVIZAT, Secretar SÎRBU MARIA**

Informații utile de la Starea Civilă

Acte necesare pentru întocmirea actului de naștere:
- certificat constatator al nașterii;
- BI/CI a persoanei care declară nașterea;
- livret de familie;
- certificate de căsătorie părinți;
- timbru fiscal în valoare de 2 lei.
Acte necesare pentru depunerea

dosarului de căsătorie:
- dosarul se depune cu zece zile (calendaristice) înainte de data încheierii căsătoriei;
- certificate prenupțiale de la medic;
- certificate de naștere soți, în original;
- acte de identitate soți, în original;

- sentința de divorț, dacă este cazul;
- regimul matrimonial ales;
- timbru fiscal în valoare de 2 lei.
Acte necesare pentru întocmirea actului de deces:
- certificat constatator al decesului;
- actul de identitate al decedatului,

în original;
- certificat de naștere al decedatului;
- certificat de căsătorie al decedatului;
- timbru fiscal în valoare de 2 lei.
Ofițer de stare civilă (delegat)-
Popa Mariana-Daniela; Tel: 0735 301 816

Suntem și pe Facebook!

Jurnalul de Racovița, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Racovița și Sebeșu de Sus, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Jurnalul de Racovița. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/deracovita.jurnalul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni!
Ne puteți scrie pe adresa de email jurnalulderacovita@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!