

# JURNALUL DE Racovița

PUBLICAȚIE DE INFORMAȚIE LOCALĂ FONDATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL RACOVITĂ și editată cu sprijinul ziarului TRIBUNA

## Urare de Ziua Femeii

Primavara, anotimpul renașterii, al trezirii la viață, face ca ziua de 8 Martie să fie una plină de feminitate, zâmbete și căldură sufletească.

Vă dorim un 8 Martie luminos, fericit și plin de bucurii!

La multi ani tuturor femeilor din Racovița și Sebeșu de Sus!

Primarul comunei Racovița,  
Simion Olariu  
Viceprimarul comunei Racovița,  
Claudiu Trifu



### Cei ce primesc alocație de susținere a familiei trebuie să declare orice modificare a nivelului veniturilor realizate

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Racovița aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor alocației de susținere a familiei că orice modificare intervenită în ceea ce privește veniturile realizate de solicitant trebuie anunțată imediat, cu acte doveditoare, la Primăria Racovița.

În caz contrar, beneficiarii riscă să fie identificați imediat, în urma verificărilor efectuate de ANAF, și vor fi obligate să returneze sumele primite în mod necuvenit.

### Încă o lună pentru a putea beneficia de bonificație 10% la plata impozitelor locale cu anticipație

Reamintim cetățenilor comunei ce au de achitat diverse obligații către bugetul local că, pentru plata integrală cu anticipație până la data de 31 martie 2014, inclusiv, persoanele fizice beneficiază de o bonificație de 10% la impozitul pe clădiri, teren și auto.

De asemenea, cei ce doresc pot plăti impozitele și în două tranșe, cu termene limită 31 martie și 30 septembrie, fără a plăti majorări de întârziere.

Contribuabilii la bugetul local se pot prezenta la casieria Primăriei Racovița pentru plata obligațiilor fiscale de luni până vineri, între orele 8 și 13.

### Invitație la curățenia de primăvară

Conducerea Primăriei comunei Racovița îi invită pe toți proprietarii de imobile din Racovița și Sebeșu de Sus să întâmpine primăvara, anotimpul reînvierii naturii, prin participarea la campania de curățenie.

Astfel, cetățenii comunei sunt rugați să efectueze lucrările de curățenie necesare (curățarea șanțurilor, rigolelor pentru scurgerea apelor pluviale, a marginilor terenurilor), în fața sau în jurul imobilelor deținute. De asemenea, spațiile verzi din preajma imobilelor trebuie curățate de resturile vegetale uscate, pomii trebuie toaletizați, iar rondurile pentru flori trebuie săpate.

Depinde doar de noi să demonstrăm că suntem gospodari și trăim într-o comună frumoasă!

## Informații utile pentru rentierii agricoli

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că, pentru a intra în posesia rentei viagere convenite pentru anul 2013, rentierii trebuie să se prezinte la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în perioada 01 martie - 31 august 2014 (în zilele lucrătoare) pentru vizarea carnetelor de rentier agricol. În acest sens, rentierii agricoli se pot prezenta la oricare centru județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Pentru vizarea carnetului, rentierul agricol se poate prezenta personal sau prin mandatar/curator/tutore, în baza unei procuri autentice/curatelă/hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

De asemenea, rentierul agricol trebuie să prezinte următoarele documente:

- carnetul de rentier agricol;
- contractul de arendare;
- actul de identitate în original;
- document coordonate bancare (opțional);
- decizia de la comisia de

expertiză medicală actualizată, pentru gradele de invaliditate I și II (dacă decizia nu prevede că dosarul este nerevizibil), în original și în copie.

Renta viageră agricolă încetează la data decesului rentierului. În cazul decesului rentierului, renta datorată acestuia în anul 2013 poate fi încasată de moștenitorii săi, doar dacă, până la 31 august 2014, moștenitorii vor depune la oricare centru județean al APIA, respectiv al municipiului București, carnetul de rentier al defunctului (obligatoriu), certificatul de



deces (original și copie), actul de succesiune (certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor, certificat de legatar, hotărâre judecătorească de succesiune investită cu formula "definitivă și irevocabilă" (original și copie), B.I/C.I./pașaport al moștenitorului (original și copie), împuternicire/declarație notarială din care să reiasă acordul celorlalți moștenitori privind

solicitarea și încasarea rentei viagere agricole datorată rentierului (original), precum și un extras de cont pe numele solicitantului.

**IMPORTANT!** Prezența anuală a rentierilor la sediul centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în perioada 01 martie - 31 august, pentru vizarea carnetelor de rentier agricol este o condiție esențială pentru a beneficia de renta convenită.

#### Legislație:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2010 privind unele măsuri pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările

ulterioare;

OMADR/OMF nr. 1272/26503/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Titlului XI „Renta viageră agricolă” Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare.

**SERVICIUL RELAȚII  
CU PUBLICUL ȘI  
COMUNICARE**

BUGETUL LOCAL AL COMUNEI RACOVIȚA PE ANUL 2014

VENITURI –TOTAL	Cod indicator	- mii lei Program
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>3.800</b>
<b>IMPOZITE pe venit</b>	<b>03.02</b>	<b>9</b>
Impozitul pe veniturile din tansferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	9
<b>Cote si sume defalcate din impozit pe venit</b>	<b>04.02</b>	<b>1.371</b>
Cote defalcate din impozit pe venit	04.02.01	352
Sume alocate CJ pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1.019
<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	<b>07.02</b>	<b>258</b>
Impozite pe cladiri pers. Fizice	07.02.01.01	86
Impozite pe cladiri pers. Juridice	07.02.01.02	39
Impozite pe terenuri pers.fizice	07.02.02.01	21
Impozite pe teren pers.juridice	07.02.02.02	13
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	88
Taxe judiciare de timbru , taxe de timbru ptr.activ.not	07.02.03	11
Alte imp. Si taxe pe proprietate	07.02.50	-
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>11.02</b>	<b>1.638</b>
Sume defalcate din TVA pt.finantare chelt.descentralizate	11.02.02	1.355
Sume defalcate din TVA ptr. Echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	283
Sume defalcate din TVA ptr drumuri judetene	11.02.05	-
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor autorizarea utilizarii</b>		
<b>bunurilor sau pe desfasurarea de activitatii</b>	<b>16.02</b>	<b>108</b>
Taxe mijl.de transport pers.fizice	16.02.02.01	55
Taxe mijl.transport pers.juridice	16.02.02.02	45
Taxe si tarife ptr. Eliberarea de licente si autoriz. De funct.	16.02.03	8
Alte taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02.50	-
<b>Venituri din proprietate</b>	<b>30.02</b>	<b>189</b>
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	189
<b>Venituri din taxe admn. Eliberari permise</b>	<b>34.02</b>	<b>5</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1
Alte venituri din taxe admin.	34.02.50	4
<b>Amenzi , penalitati si confiscari</b>	<b>35.02</b>	<b>21</b>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01	20
Alte amenzi . penalitati si confiscari	35.05.50	1
<b>Diverse venituri</b>	<b>36.02</b>	<b>151</b>
Alte venituri	36.02.50	151
Venituri din SF pentru finantarea SD a bugetului local	37.02.03	-588
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	588
<b>OPERATIUNI FINANCIARE</b>	<b>40.02</b>	<b>-</b>
Sume din excedentul bugetului local pentru finatare chelt.dezvoltare	40.02.14	-
<b>SUBVENTII</b>	<b>42.02</b>	<b>50</b>
subventii incalzirea cu lemne	42.02.34	17
Sanatate	42.02.41	33
<b>CHELTUIELI</b>		<b>4.728,28</b>
<b>CHELTUIELI –TOTAL</b>		<b>4.728,28</b>
<b>A CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>3.131,00</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.459,00
BUNURI SI SERVICII	20	1.445,00
FOND REZERVA	50	73,00
AJUTOARE SOCIALE	57	144,00
BURSE	59	10,00
B CHELTUIELI DE CAPITAL	71	1.597,28
<b>AUTORITATI PUBLICE</b>	<b>51.02</b>	<b>837,00</b>
Autoritati publice – chelt. De personal	51.02.10	290,00
Autoritati publice - chelt.bunuri si servicii	51.02.20	472,00
<i>(contracte prestari servicii, consumabile, materiale reparatii curente, deplasari, utilitati)</i>		
Autoritati publice – chelt. capital	51.02.71	75,00
<i>(achizitie autoturism)</i>		
<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>61.02</b>	<b>36,00</b>
-Protectie civila si prot contra incendiilor-chelt. Personal	61.02.10	16,00
-Protectie civila si prot contra incendiilor- chelt.bunuri si servicii	61.02.20	20,00
<i>(plata pompieri voluntari, materiale si obiecte de inventar)</i>		
<b>INVATAMANT – TOTAL</b>	<b>65.02</b>	<b>1.268,00</b>
Invatamant – chelt. Personal	65.02.10	947,00
Invatamant – chelt. Bunuri si serv.	65.02.20	193,00
Invatamant – burse	65.02.59	10,00
Invatamant - cheltuieli capital	65.02.71	118,00
<i>(sistem alarma, cofinatare constructie gradinita noua)</i>		
<b>REZERVA</b>	<b>54.02</b>	<b>73,00</b>
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.50.04	73,00
<b>SANATATE</b>	<b>66.02</b>	<b>33</b>
Sanatate – chelt. Personal	66.02.10	33
<b>CULTURA RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>67.02</b>	<b>369</b>
Cultura, religie-chelt. De personal	67.02.10	7
Cultura, religie-bunuri.si serv.	67.02.20	100
<i>(reparatii curente, utilitati, prestari servicii camin Racovita si Sebes)</i>		
Cultura, religie-chelt. capital	67.02.71	262

# DISPOZIȚIA nr. 47/2014

## privind convocarea sedintei ordinare din data de 27 februarie 2014

Olariu Simion, primarul comunei Racovița- județul Sibiu.

În temeiul art. 39 alin. 1, art. 68 alin. 1 și a art. 115 alin. I lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### DISPUNE:

Art. I. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Racovița, în data de 27 februarie 2014, ora 16, la sediul Primăriei Racovița, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind prelungirea PUG și RLU.

Inițiator- Olariu Simion, primar  
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, pe teritoriul comunei Racovița.

Inițiator- Olariu Simion, primar



3. Proiect de hotărâre privind organizarea pășunatului în comuna Racovița pentru următorii 5 ani.

Inițiator- Olariu Simion, primar  
4. Completarea mandatelor de consilieri vacante.

Emisă în Racovița, la 21 februarie 2014.

**PRIMAR,  
OLARIU SIMION  
Avizat, SECRETAR  
PAVEL VIRGINIA**

## Două mandate de consilier local declarate vacante

În cadrul ședinței ordinare din luna ianuarie, Consiliul Local al comunei Racovița a adoptat două hotărâri, prin care a declarat vacante două mandate de consilier local.

Astfel, legislativul local din Racovița a luat act de demisia din funcția de consilier local depusă de fosta colegă Camelia Limbășan (Partidul Democrat-Liberal) și a declarat vacant locul acesteia.

De asemenea, membrii Consiliului Local Racovița au constatat lipsa nemotivată de la trei ședințe ordinare consecutive a consilierului Marieta

Zaharie (Uniune Social Liberală-Partidul Social Democrat) și în conformitate cu prevederile legale, au hotărât că mandatul acesteia a încetat de drept.

Cele două locuri de consilier local al comunei Racovița vor fi ocupate de alte persoane aflate pe lista de candidați la ultimele alegeri locale, după ce vor fi confirmate de conducerea județeană a partidului din care fac parte.

Consiliul Local al comunei Racovița este format din 11 consilieri, iar până la validarea celor două mandate declarate vacante, funcționează doar cu 9 consilieri.

## Martie

1 Martie călător,  
Vă aduce vouă-n zbor un micuț mărțișor.  
Vouă, doamne și mămici,  
Frumoase, harnice furnici.

Iar pe razele de soare,  
Ce v-așteaptă în picioare,  
Vine-n fuga mare, optul cel mai mare (8 Martie).  
Să va-ncânte cu flori multe,  
Ghiocei și brebenei,  
Toți zâmbesc printre femei.

Și cu toate la un loc  
Vă urează mult noroc,  
Sănătate, fericire,  
Primăvara, iată vine!  
La mulți ani!

Geta Limbășan

<i>(Reabilitare de centru cultural in mediul rural)</i>		
<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>68.02</b>	<b>310,00</b>
Cheltuieli de personal	68.02.10	166,00
<b>Asistenta sociala , din care :</b>	<b>68.02.57</b>	<b>144,00</b>
Ajutoare sociale - lemne populatie	68.02.15	17,00
Alte chelt. In domeniul asig, si asist sociale ( incalzire)	68.02.50	7,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate	68.02.05	120,00
<b>LOCUINTE , SERVICI SI DEZVOLT. PUBLICA</b>	<b>70.02</b>	<b>1.242,28</b>
Chelt. Bunuri si servicii	70.02.20	250,00
<i>(iluminat public, reparatii curente, prestari servicii, reparatii cladiri domeniul public)</i>		
Cheltuieli capital	70.02.71	992,28
<i>( PUG, amenajare teren sport, alimentare cu apaSebes) (achizitie budoexcavator FEADR)</i>		
<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>74.02</b>	<b>205,00</b>
Chelt. bunuri si servicii	74.02.20	200,00
<i>(taxa gunoi)</i>		
Cheltuieli capital	74.02.71	5,00
<i>(achizitionare teren SP3- canalizare)</i>		
<b>AGRICULTURA, SILVICULTURA SI VANATOARE</b>	<b>83.02</b>	<b>75,00</b>
Cheltuieli capital <i>(amenajament silvic)</i>	83.02.71	75,00
<b>TRANSPORTURI</b>	<b>84.02</b>	<b>270,00</b>
Chelt. bunuri si servicii	84.02.20	200,00
<i>(materiale reparatii curente si prestari servicii strazi, tractor piese schimb )</i>		
Chelt. de capital	84.02.71	70,00
<i>(Reabilitare platforma rutiera strada Granicerilor)</i>		
<b>ALTE ACTIUNI</b>	<b>87.02</b>	<b>10,00</b>
Cheltuieli bunuri si servicii	87.02.20	10,00
<i>(pungi cadou Craciun si alte cheltuieli neprevazute)</i>		
<b>DEFICIT (fond rulment=excedent 2013)</b>		<b>928,28</b>

# Bani europeni pentru proiecte de dezvoltare locală în Țara Oltului

La nici un an de zile de la momentul începerii activității în baza Planului de Dezvoltare Locală realizat și aprobat de autoritățile centrale (semnarea contractului de finanțare cu autoritățile centrale, Asociația Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului", organism ce "acoperă" teritoriul din zona de sud a județului Sibiu (comunele Arpașu de Jos, Cârța, Cîrțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu) și trei comune din județul Vâlcea (Câineni, Titești și Boișoara), a ajuns în faza prezentării unui nou bilanț de activitate.

Cu acest prilej, miercuri, 19 februarie, începând cu ora 11, la sala de ședințe a Primăriei Porumbacu de Jos s-a desfășurat o conferință de presă.

La eveniment au participat și mai mulți membri ai echipei ce lucrează în cadrul structurii, consultanți, beneficiari ai unor proiecte depuse spre finanțare prin intermediul GAL "Țara Oltului", animatori ai teritoriului,

diverși invitați. În cadrul acțiunii a fost prezentat raportul final al sesiunii 3 de depunere a proiectelor dezvoltate, în concordanță cu direcțiile de dezvoltare identificate la nivelul teritoriului, așa cum sunt ele reflectate în Planul de Dezvoltare Locală.

Acțiunea a fost organizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, Axa IV LEADER.

Astfel, reprezentantul legal GAL "Țara Oltului" ne-a informat că, în cadrul sesiunii recent încheiate, întreprinzătorii și reprezentanții autorităților administrațiilor locale din teritoriu au depus un număr de 13 proiecte ce au trecut cu brio testul de eligibilitate al echipei de selecție din cadrul GAL.

Întreprinzătorii sectorului privat din teritoriu au depus proiecte pentru Măsura 112- Instalarea tinerilor fermieri (1 proiect- valoare 40.000 euro), Măsura 312- Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microintreprinderi

(4 proiecte- valoare totală 270.814 euro), Măsura 313- Încurajarea activităților turistice (1 proiect- valoare 72.000 euro), Măsura 322- Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii (1 proiect- valoare 49.000 euro).

Tot în cadrul acestei sesiuni, Asociația Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului" a depus pe Măsura 421- Implementarea proiectelor de cooperare, un proiect în valoare de 35.000 euro, ce va fi realizat în cooperare cu un partener francez (GAL Pays de Saint Briec Sud).

În ceea ce privește sectorul public, interesul acestei sesiuni a fost către măsurile 313- Încurajarea activităților turistice (3 proiecte, valoare totală 30.000 euro) și 322- Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii



(2 proiecte, valoare totală 97.028 euro).

Prin proiectele depuse în cadrul acestei sesiuni la GAL "Țara Oltului", administrațiile publice locale din zonă doresc să realizeze o zonă de agrement pentru comunitate și un teren multifuncțional pentru organizarea de evenimente culturale sau cu specific local (comuna Porum-

bacu de Jos, sat Porumbacu de Jos), diverse trasee turistice (comunele Cîrțișoara și Turnu Roșu) și să promoveze turismul (comuna Arpașu de Jos).

De la data semnării contractului de finanțare (luna mai, 2013), în cele trei sesiuni derulate, la GAL "Țara Oltului" au fost depuse 56 de proiecte eligibile. Dintre acestea, 21 au fost deja incluse

în finanțare, beneficiarii semnând contractul de finanțare cu Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Valoarea publică a contractelor semnate este de 260.270 euro iar suma totală plătită până în momentul actual este de 28.500 euro.

Lista  
obiectivelor de investiții pe anul 2014, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local

Nr. Crt	DENUMIREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII	VALOAREA TOTALĂ	VALOAREA TOTALĂ actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col.9)	finanțate din						ca pa cit ati	Termen PIF	
					Surs e prop rii	Credite Bancar e interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite cf. legii	Total alocatii bugetare (col10+col11)	Din care			
										De la bugetul local	Pe seama transfer urilor de la bug de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>TOTAL, din care :</b>	<b>3.391,48</b>	<b>3.391,48</b>	<b>1.597,28</b>				<b>928,28</b>	<b>669,00</b>	<b>669,00</b>			
A	Lucrari in continuare	-	-	-				-	-	-			
B	Lucrari noi	<b>2.853,20</b>	<b>2.853,20</b>	<b>1.059,00</b>				<b>390,00</b>	<b>669,00</b>	<b>669,00</b>			
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	<b>538,28</b>	<b>538,28</b>	<b>538,28</b>				<b>538,28</b>	-	-			
	Din TOTAL, desfasurat, potrivit clasific, pe cap buget:												
	<b>CAP 24.51.02.71 Autoritati publice</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>				<b>75,00</b>	-	-			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi, din care :												
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii, din care :	75,00	75,00	75,00				<b>75,00</b>	-	-			
	<b>1.Achizitie autoturism</b>	75,00	75,00	75,00				75,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
	<b>CAP 24.65.02.71 Invatamant</b>	<b>118,00</b>	<b>118,00</b>	<b>118,00</b>				<b>118,00</b>	-	-			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi, din care :	110,00	110,00	110,00				110,00	-	-			
	<b>1.Cofinantare constructie « Gradinita cu program normal cu 5 sali de grupa »</b>	110,00	110,00	110,00				110,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii, din care :	8,00	8,00	8,00				8,00	-	-			
	<b>1 Sistem alarma Scoala Gimnaziala Racovița</b>	8,00	8,00	8,00				8,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
	<b>CAP 24.67.02.71 Cultura</b>	<b>280,00</b>	<b>280,00</b>	<b>280,00</b>				<b>280,00</b>	-	-			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi, din care :	280,00	280,00	280,00				280,00	-	-			
	<b>1.Reabilitare de centru cultural in mediul rural</b>	262,00	262,00	262,00				262,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
	<b>2.Amenajare teren sport Racovița</b>	18,00	18,00	18,00				18,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii, din care :												
	<b>CAP 24.70.02.71. Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	<b>2.768,48</b>	<b>2.768,48</b>	<b>974,28</b>				<b>450,28</b>	<b>524,00</b>	<b>524,00</b>			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi	2.318,20	2.318,20	524,00				-	524,00	524,00			
	<b>1 Alimentare cu apa sat Sebesu de Sus si comuna Racovița</b>	2.318,20	2.318,20	524,00				-	524,00	524,00			<b>31.12.2017</b>
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii, din care :	450,28	450,28	450,28				450,28	-	-			
	<b>1 Plan urbanistic general si regulament local de urbanism in comuna Racovița, jud. Sibiu</b>	109,28	109,28	109,28				109,28	-	-			<b>31.12.2014</b>
	<b>2.Dotarea compartimentului administrativ gospodaresc prin achizitia unui buldoexcavator, in comuna Racovița, jud Sibiu</b>	341,00	341,00	341,00				341,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
	<b>CAP 24.74.02.71. Protectia mediului</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>				<b>5,00</b>	-	-			
A	Lucrari in continuare												
B	Lucrari noi												
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii, din care :	5,00	5,00	5,00				5,00	-	-			
	<b>2.Terenuri Statie Pompare 3</b>	5,00	5,00	5,00				5,00	-	-			<b>31.12.2014</b>
	<b>CAP 24.83.02.71. Agricultura, silvicultura si vanatoare</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>				-	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>			
A	Lucrari in continuare, din care :	-	-	-				-	-	-			
B	Lucrari noi	75,00	75,00	75,00				-	75,00	75,00			
	<b>1.Amenajament silvic</b>	75,00	75,00	75,00				-	75,00	75,00			<b>31.12.2014</b>
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii,												
	<b>CAP 24.84.02.71. Strazi</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>					<b>70,00</b>	<b>70,00</b>			
A	Lucrari in continuare, din care :												
B	Lucrari noi	70,00	70,00	70,00					70,00	70,00			
	<b>1.Reabilitare platforma rutiera strada Granicerilor, loc. Racovița, jud. Sibiu</b>	70,00	70,00	70,00					70,00	70,00			<b>31.12.2014</b>
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii,												

# În atenția persoanelor interesate să devină asistenți maternali profesioniști (angajați ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului)

Asistentul maternal profesionist (AMP) este persoana fizică, atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor primiți în plasament.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele interesate sunt:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă domiciliul în județul Sibiu și să aibă acces la servicii medicale și servicii educative;
- persoana prin comportamentul său în societate, starea sănătății și profilul psihologic, prezintă garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui - părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;

- solicitantul să aibă în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă ale utilizatorilor săi, inclusiv cele ale copiilor care urmează a fi primiți în plasament, în plasament în regim de urgență; pot ocupa împreună un dormitor maxim 4 copii, de același sex;
- persoana să fie absolventă a minim 10 clase;
- cel puțin unul dintre membrii familiei să aibă un venit stabil;
- persoana să aibă aptitudini și disponibilitatea de a lucra inclusiv cu copii de vârstă mică și foarte mică (0-2 ani), cu copii cu dizabilități, copii cu cerințe educative speciale și cu copii cu tulburări de comportament;
- să existe acordul din partea tuturor membrilor familiei;
- să manifeste o atitudine non-

discriminatorie indiferent de vârsta copilului, apartenența etnică, religie, stare de sănătate;

- să existe acceptare și înțelegere atât din partea solicitantului cât și din partea persoanelor care locuiesc cu acesta cu privire la necesitatea colaborării cu familia biologică sau adoptivă a copilului;
- solicitantul să nu fi fost asistent maternal profesionist căruia i s-a retras atestatul sau care nu a fost reatestat datorită neîndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu;

-solicitantul care desfășoară o activitate salarizată, alta decât cea de asistent maternal profesionist, poate deveni asistent maternal profesionist numai cu condiția încetării contractului individual de muncă, pe baza căruia își desfășoară respectiva activitate salarizată; persoana implicată în

orice alte activități care îi limitează timpul pe care trebuie să îl acorde copiilor plasați;

- solicitantul să aibă capacitatea și disponibilitatea de a lucra în condiții de stres sau speciale (plasament în regim de urgență);

- solicitantul să aibă capacitatea și disponibilitatea de a primi 2 copii în plasament, cu excepția:

- situației în care asistentul maternal are în plasament un copil cu handicap grav/accentuat;

Asistentul maternal a adoptat un copil, poate refuza al doilea copil pe o perioadă de 2 ani, perioadă în care are loc monitorizarea postadoptivă; în această situație atestatul se va elibera pe o perioadă de 2 ani.

La angajare, dacă asistentul maternal primește în plasament un copil cu vârsta cuprinsă între 0 -2 ani, poate refuza, pe o perioadă

de maxim un an primirea în plasament al celui de -al doilea copil; atestatul se eliberează pe o perioadă de un an.

NU POATE FI ASISTENT

MATERNAL PROFESIONIST:

- persoana care a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu profesia de asistent maternal profesionist;

- părintele decăzut din drepturile părintești sau căruia i-au fost interzise sau limitate drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;

- persoana care suferă de boli cronice psihice sau boli cronice transmise;

- persoana care are proprii copii dați în plasament.

Persoanele interesate trebuie să se prezinte la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu (Sibiu, str. Mitropoliei, nr.2), la Serviciul Management de caz pentru Asistență Maternală (tel.0269.23.20.66 int.43) pentru a primi toate informațiile necesare și a fi consiliat de specialiștii serviciului.

După etapa de informare, persoanele interesate vor întocmi un dosar, se va realiza evaluarea persoanei și familiei, persoana va urma un stagiu de pregătire în asistență maternală, iar la final, după caz, se va propune atestarea ca asistent maternal profesionist de către Comisia pentru Protecția Copilului Sibiu și angajarea din momentul în care iau în plasament copilul/copiii.

## Se mai pot depune dosarele pentru ajutorul de încălzire



La sediul Primăriei comunei Racovița se mai pot depune actele necesare în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaz, energie electrică, lemne sau combustibili petrolieri.

Formularele pot fi obținute de la Compartimentul de Asistență Socială.

Alături de acestea, fiecare solicitant va depune următoarele documente:

- copii xerox acte de identitate pentru toți membrii familiei sau copii după livretul de familie;
- copie act de proprietate sau închiriere a locuinței de domiciliu;
- copie carte de identitate a vehiculului, în cazul posesorilor de autoturisme sau motocicletă;
- copie factură gaz- cât mai recentă (daca este cazul);
- adeverință vizată de compartimentele Registru Agricol și Impozite și Taxe locale din cadrul primăriei;
- adeverință venituri: PENTRU PENSIONARI- cupon pensie PENTRU SALARIAȚI- adeverință salariu PENTRU ȘOMERI- cupon șomaj PENTRU COPII- cupon alocație PENTRU PERSOANELE FĂRĂ VENITURI- adeverință de la Administrația Finanțelor Publice Avrig din care să rezulte că nu au niciun fel de venituri
- alte acte din care să rezulte veniturile realizate.

Cererile de acordare a ajutorului se pot depune pe toată perioada sezonului rece. Ajutorul se va acorda începând cu luna depunerii cererii, dacă aceasta a fost depusă până în data de 20 a lunii respective, sau cu luna următoare depunerii cererii, dacă aceasta fost depusă după data de 20 a lunii.

## Informații de la Biroul Agricol

Biroul Agricol din cadrul Primăriei comunei Racovița informează persoanele fizice și juridice că, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 95/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2010 - 2014, au obligația de a respecta unele perioade, pentru a declara datele ce trebuie înscrise în registrul agricol.

Astfel, în perioada 5 ianuarie- 1 martie, trebuie declarate datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează pentru clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivul de animale deținut.

În perioada 1-31 mai, trebuie declarate datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, așa cum este prevăzut la art. 37 alin (1) i art. 39 alin (1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului”.

## Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Primăriei comunei Racovița, vă informează

Arderea miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale se execută numai după obținerea permisului de lucru cu focul de la Primăria Racovița și a aprobării de la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, conform prevederilor Normelor Generale de Apărare Împotriva Incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației nr. 163 din 2007.

Arderea miriștilor și a vegetației uscate se face cu respectarea următoarelor prevederi:

- desfășurarea arderii numai pe timp de zi
- condiții meteorologice fără vânt
- supravegherea permanentă a arderii
- asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea eventualelor incendii
- stingerea totală a focului înainte de părăsirea locului arderii
- executarea arderii în zone care să nu permită propagarea focului la fondul forestier sau construcții și să nu afecteze rețelele electrice, de comunicații ori alte bunuri materiale.

Șef SVSU Racovița  
Lucian Gereș

