

JURNALUL DE Racovița

PUBLICAȚIE DE INFORMAȚIE LOCALĂ FONDATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL RACOVIȚA și editată cu sprijinul ziarului TRIBUNA

Bonificația pentru impozit se acordă doar până la 31 martie

La casieria din cadrul Primăriei comunei Racovița se pot plăti obligațiile financiare către bugetul local (impozitele și taxele locale), aferente anului 2012. Persoanele fizice și juridice care își vor achita integral impozitele până la finele lunii martie, vor beneficia de o bonificație de 5 % din suma de plată. De asemenea, contribuabilii ce doresc să-și achite obligațiile financiare către bugetul local în două tranșe, pot face acest lucru fără a plăti majorări de întârziere, cu condiția ca prima jumătate a sumei de plată să fie achitată până la 31 martie, iar cea de-a doua până la finalul lunii septembrie.

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale în anul 2011

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. 3 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, primarul prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Uniunea Europeană reprezintă acum o provocare pentru fiecare dintre noi, iar administrația locală va trebui să se adapteze rapid cerințelor și rigorilor impuse de UE; rolul administrațiilor locale va fi unul tot mai important în ceea ce privește atragerea de fonduri structurale cât și în dezvoltarea generală a comunităților. Un accent deosebit va fi pus de administrațiile locale pentru a rezolva solicitările cetățenilor, prin diminuarea duratei de eliberare a unor documente, cu eficiență și rapiditate.

În avalanșa de noutăți, rolul de manager informațional al administrațiilor locale, care este primarul, va fi într-o continuă creștere, pe deoparte alături de aparatul său de specialitate, pe de alta parte de consiliile locale, care reprezintă legislativul, iar împreună va trebui să fim într-o permanentă racordare la informația care pleacă atât de la Uniunea Europeană, până la legislația adoptată de guvern, principalii beneficiari ai acestor prevederi fiind cetățenii.

1. Realizarea indicatorilor bugetului local al comunei

Veniturile Consiliului Local s-au încasat în procent de 93%. Urmare a acestora, s-a putut realiza funcționarea în bune condiții a activității administrației publice locale și a instituțiilor finanțate din bugetul local.

La Căminul Cultural Racovița, datorită veniturilor realizate cât și a sumelor alocate de la bugetul local, am reușit să continuăm lucrările de reabilitare în interior și am achiziționat mese și bănci noi. În prezent, se continuă demersurile pentru noua gradiniță, pe care trebuie să o construim, s-a realizat studiu de fezabilitate.

În anul 2011, am finalizat lucrările de canalizare și s-a făcut recepția în data de 29 noiembrie 2011, lucrare încheiată și achitată cu suma de 8.404.656,87 lei. S-au făcut probe de funcționare, urmând ca cetățenii să se racordeze în perioada următoare.

Trebuie să amintim despre sumele obținute de la Hidroelectrică pe terenurile înstrăinate, sume care au fost utilizate la canalizare.

De asemenea, s-au realizat lucrări de reparații la infrastructura pietonală, unde s-a urmărit realizarea indicatorilor stabiliți.

S-a reușit asfaltarea drumului DJ-105 G în interiorul localității Racovița, pe toată suprafața, astfel încât, în prezent nu mai sunt probleme rezultate în urma canalizării. S-au realizat, de asemenea, trotuare noi în centrul comunei.

În anul trecut, am reușit reabilitarea infrastructurii de iluminat stradal, prin înlocuirea unui număr de 35 de lămpi economice, aducând astfel economii substanțiale bugetului local, urmând a continua și în acest an extinderea acestora, în așa fel încât consumul să se reducă și mai mult. În cursul lunii decembrie, s-a realizat iluminarea festivă a comunei pentru sărbătorile de iarnă, astfel încât fiecare cetățean s-a putut bucura de aceasta.

Am obținut avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, atât pentru reabilitarea drumului DC 58 Racovița-Sebeșu de Sus, cât și pentru alimentarea cu apă în localitatea Sebeșu de Sus, în baza OG-105/2010.

S-a contractat și realizat proiectul tehnic pentru asfaltarea străzilor Gării și Cornel Lupea- suntem în faza de autorizare de construcție.

S-a contractat și realizat cea mai mare parte din Planul Urbanistic General al Comunei și RLU, în prezent suntem în situația de a finaliza partea topografică și obținerea avizelor necesare.

S-a contractat realizarea proiectului planificat în domeniul turismului.

Cu ajutorul unor sponsori de pe raza comunei, s-a realizat a doua ediție a Festivalului de tradiții de Crăciun, în zilele de 17 și 18 decembrie 2011, în Căminul Cultural Racovița. Au participat grupuri de colindători din localitățile aparținătoare GAL Țara Oltului și din zonă. Dorim să ne implicăm fiecare, astfel încât următoarele ediții să aducă bucurii și surprize mai mari cetățenilor.

2. Asistența socială

La acest capitol s-a reușit acoperirea sumelor necesare pentru plata asistențelor pentru persoane cu handicap, pentru cei 18 angajați și cei 20 care beneficiază de indemnizație de întreținere.

Pentru a scoate în evidență activitatea serviciului de asistență socială în acest an, putem spune că s-au întocmit mai multe categorii de dosare, după cum urmează:

- media lunară a dosarelor de ajutor social în plată- 14;

- persoane cu handicap grav- 38 dosare;
- subvenții pentru lemne- 105 dosare;
- subvenții pentru încălzirea cu gaze- 37 dosare;
- alocații de stat pentru copii- 26 dosare;
- alocații complementare și de susținere- 76 dosare;
- indemnizații pentru îngrijirea copilului până la 2 ani- 15 dosare.

3. Protecția mediului și pădurile comunale

La acest capitol putem aminti faptul că, în prezent, colectarea gunoierului menajer se realizează în cadrul proiectului ECO Sibiu- în parteneriat cu GOA Avrig, unde a devenit acționar și Consiliul Local Racovița. Întâmpinăm mari probleme din partea unor cetățeni, în ceea ce privește colectarea sumelor. Aceeași situație o întâmpinăm și la încasarea de la cetățeni a sumelor pentru apa potabilă, pentru care am început demersuri de a preda aceste servicii în totalitate.

În ceea ce privește contractul încheiat cu Ocolul Silvic Avrig, având ca obiect administrarea suprafețelor de pădure comună, vă comunicăm că, în cursul anului 2011, s-au realizat venituri de 238.196 lei, cheltuieli de 139.008 lei, suma achitată din anul 2010- 79.424 lei, urmând a ne achita din anul 2011 suma de 99.188 lei.

4. Diverse

Trebuie să amintesc despre relația de înfrățire cu orașul Carquefou din Franța, datorită căreia, în anul 2011 am reușit să doțăm Centrul Smurd. De asemenea, s-au cumpărat bănci în sala de așteptare a Dispensarului Medical din Racovița și s-a cumpărat centrală termică nouă.

În perioada următoare va trebui să acționăm în vederea atragerii de investitori pentru crearea de locuri de muncă pentru populația comunei, pentru a beneficia de aceste utilități.

Nu am ținut în mod deosebit să amintim doar realizările primăriei din această perioadă. Desigur, există și nerealizări în unele domenii, însă, împreună cu dumneavoastră, sunt convinsă că ne sprijinim în ducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite prin platformele propuse. De asemenea, vom demara acțiuni inițiate împreună cu dumneavoastră, astfel încât să nu aibă nimeni de suferit din acest punct de vedere.

Tot cu sprijinul unor sponsori din comună, unde țin să amintesc sprijinul constant oferit de consilierii, s-au oferit copiilor cadouri



pentru Pomul de Crăciun și avem satisfacția că am reușit să facem o mică bucurie copiilor din ambele sate.

În continuare, doresc să vă prezint situația economico-financiară pe anul 2011, după cum urmează:

A. Venituri totale- 4.742.899,34, din care:
I. Venituri proprii- 1.902.626,33
II. Cote defalcate din impozitul pe venit (47,5 din imp. pe salarii)- 425.496,01
III. Sume defalcate din imp. pe venit pentru echilibrare- 319.530
IV. Sume alocate din cote defalcate ptr. echilibrare de către C.J.S și DGFP-910.730
V. Sume alocate din TVA ptr. descentralizate- 1.088.765
VI. Sume defalcate din TVA ptr. drumuri- 34.000

VII. Sume din TVA ptr. infrastructură- 0
VIII. Donații și sponsorizări- 4.000
IX. Subvenții primite de la bugetul de stat- 57.752

B. Cheltuieli totale- 3.686.972,34, din care:
I. Capitol autorități publice d.c.- 663.799,25
- cheltuieli personal- 221.167
- cheltuieli materiale, bunuri și servicii- 442.632,25

II. Capitol 56.02 transferuri cu caracter social între diferite nivele ale administrației (cota de sănătate, ajutor social)
Capitolul 61.02. Protecție civilă- 4.909
III. Capitol 65.02 învățământ- 885.602, din care:

- cheltuieli personal- 755.602
- cheltuieli materiale, bunuri și servicii- 128.000
- burse- 2.000
IV. Capitolul 66.02- 25.340
V. Capitol 67.02 cultură și religie-

total- 41.095,78
Din care:- cheltuieli de personal- 5.091
- cheltuieli materiale- 3.000
- subvenții- 27.234,74
VI. Capitol 68.02 asistenta socială- 367.075, din care:

- cheltuieli de personal- 203.717
- asistență socială- 163.358
VII. Capitol 70.02.- servicii dezvoltare publică- 192.683,14, din care:
- cheltuieli materiale- 116.579,56
- active nefinanciare- PUG- 76.103,58

VIII. Capitol 74.02.- protecția mediului- 1.284.344,96, din care:
- canalizare- 1.160.438,79
- salubritate- 123.906,17

IX. Capitol 84.02 străzi- 223.393,25, din care:
- cheltuieli materiale- 141.188,93
- active nefinanciare- proiect SF PT Reabilitare străzi, sisteme securizare- supraveghere- 82.204,32

X. Capitol 87.02- Alte acțiuni economice - cheltuieli materiale pungă sărbători- 4.500

Excedent an 2011- 1.055.927
BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI EXTRABUGETĂRE- sold la începutul anului- 17.697,46

A. Venituri totale- 188.614,88, din care:
- cămine culturale- 32.574,14
- pășuni comunale- 11.270
- apă- 144.770,74

B. Cheltuieli totale- 185.650,39, din care:
- cămine culturale- 32.574,14
- apă pășunat, plus motorină- 9.013,19
- apă la GOA- 144.063,06
Sold la sfârșitul anului- 20.661,95

PRIMAR
FLORINA PECIU FLORIANU

negru
albastru
galben
rosu

Protejați de ger animalele!

Ninsoarele abundente și temperaturile scăzute din aceste zile pot afecta starea fiziologică și de sănătate a efectivelor de animale și păsări care sunt crescute în fermele comerciale sau în gospodăriile populației din județ, dacă nu sunt respectate normele de protecție și bunăstare. În județul Sibiu există la această dată 4.130 capete bovine crescute în 29 ferme comerciale, 28.549 capete bovine în 6.710 exploatații cu 1-3 bovine la

gospodăriile populației, 9.121 capete cabaline, 522.484 capete ovine și 17.486 caprine, 22.730 capete porcine în 4 ferme comerciale și 29.140 capete în 11.100 exploatații ale gospodăriilor populației, 458.303 păsări în 8 ferme cu găini ouătoare, 3 ferme cu pui de carne, o fermă de prepelițe și 208.115 păsări la gospodăriile populației, precum și alte specii (animale de blană, iepuri, familii de albine, pești, animale de companie). Pentru a

asigura o stare de sănătate normală a acestora și implicit produse animaliere corespunzătoare, specialiștii din cadrul Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Animalelor Sibiu recomandă proprietarilor de animale și păsări ca pentru perioada anotimpului rece să asigure: adăpostirea animalelor și păsărilor în spații corespunzătoare speciei și categoriei de vârstă, care să asigure densitatea, volumul de aer, umi-

ditatea, luminozitatea și zooigiena la parametri normali; etanșeitatea ușilor și a ferestrelor pentru a se asigura o temperatură optimă și constantă în adăposturi; asigurarea unor spații confortabile pentru perioada fătărilor în special la specia bovină și ovină; protejarea surselor de apă și furaje pentru a nu fi supuse înghețului; transportul animalelor și păsărilor să se efectueze numai dacă sunt asigurate mijloace de

transport echipate corespunzător și să le protejeze de intemperii; să efectueze periodic acțiuni de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cu o firmă specializată sau o echipă proprie coordonată de medicul veterinar de liberă practică și să comunice la D.S.V.S.A Sibiu intenția privind introducerea sau scoaterea de animale în/din exploatație și a altor mișcări interne de animale. "În cazul apariției unor situații

deosebite (animale și păsări bolnave sau moarte, toxinfecții alimentare) este obligatoriu să fie sesizată personalul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A. Sibiu, unde este asigurată asistență de specialitate permanentă, la telefoanele 0269 - 223.314, pentru a se interveni operativ și eficient", susține dr. Ioan Pențea, Compartimentul Comunicare din cadrul D.S.V.S.A. Sibiu.

Sărbătorii lunii februarie

Continuăm și în acest număr al ziarului „Jurnalul de Racovița”, publicarea numelor tuturor cetățenilor comunei născuți între anii 1961-1970, ce își aniversează ziua de naștere în cursul acestei luni. Această rubrică este realizată cu sprijinul consilierului local Ana Mărean, ce s-a ocupat de colectarea datelor.

RACOVIȚA

Virginia Pavel (secretarul comunei Racovița), Aurel Olariu (nr. 29), Mărioara Vasii (nr. 41), Aurel Olariu (nr. 61), Ioan Marin (nr. 111), Dorina Popa (nr. 123), Dorin Copaci (nr. 125), Ioan Florin Fogoroș (nr. 154), Ioan Constantinescu (nr. 204),

Mihaela Constantinescu (nr. 204), Ilie Bărcutean (nr. 274), Aurel Mărginean (nr. 295), Ioan Sirbu (nr. 306), Maria Maxim (nr. 314), Gheorghe Stoian (nr. 330), Nicolae Maxim (nr. 351), Elena Murărescu (nr. 397), Gavrilă Murărescu (nr. 423), Simion Ucean (nr. 426), Vasile Florin Ignat (nr. 488), Dorina Vasii (nr. 497), Cornel Suci (nr. 499), Gabriela Racolța (nr. 546), Cornel Șandru (nr. 601), Laura Ciorogariu (nr. 604).

SEBEȘU DE SUS

Mărioara Totan (nr. 13), Gheorghe Stoia (nr. 29), Ioan Viorel Mărean (nr. 166),

Mărioara Ciofu (nr. 169), Dumitru Carpiuc (nr. 185), Mihai Ritivoi (nr. 191), Mărioara Morar (nr. 274), Maria Călin (nr. 310).

Urăm sărbătorilor din această lună, multă sănătate, fericire și bucurii alături de cei dragi.

LA MULȚI ANI!



HOTĂRÂREA Nr. 5/2012

privind închiderea contului de execuție bugetară pe anul 2011

Consiliul Local al comunei Racovița, jud. Sibiu, întrunit în ședința ordinară din 31 ianuarie 2012, Având în vedere raportul nr. 190/2012 al serviciului contabilitate, privind

închiderea contului de execuție bugetară pe anul 2011, precum și expunerea de motive a primarului, Văzând raportul favorabil al comisiei economico-financiare.

Ținând cont de prevederile art. 57 din Legea nr. 273/2006- republicată, privind Finanțele Publice Locale, a Legii nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, precum și de Ordinul MF nr. 2839/2010 privind aprobarea Normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar pe anul 2011; În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 4. lit. a, art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închiderea contului

de execuție bugetară pe anul 2011, după cum urmează:

Secțiunea funcționare

- la partea de venituri, suma de 3.347.270,14 lei
- la partea de cheltuieli, suma de 2.368.225,65 lei
- sold la încheierea anului bugetar 979.044,49 lei

Secțiunea dezvoltare

- la partea de venituri, suma de 1.395.629,20 lei
- la partea de cheltuieli, suma de

1.318.746,69 lei
- sold la încheierea anului bugetar 76.882,51 lei
Venituri totale- suma de 4.742.899,34 lei
Cheltuieli totale- suma de 3.686.972,34 lei
Sold total- suma de 1.055.927,00 lei
Adoptată în Racovița, la 31 ianuarie 2012.

PREȘEDINTE
Zaharie Marieta
Contrasemnează
Secretar
Pavel Virginia

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ “CPT. DUMITRU CROITORU” SIBIU ȘI SERVICIUL PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI RACOVIȚA, VĂ INFORMEAZĂ

Măsurile vitale în situații de urgență



CETĂȚENI, PREGĂTIȚI-VĂ DIN TIMP PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ: INUNDAȚII, ALUNECĂRI DE TEREN, FENOMENE METEO PERICULOASE. FIECARE FAMILIE POATE FI PUSĂ ÎN SITUAȚIA DE A PĂRĂSI LOCUINȚA. PENTRU ASTFEL DE CAZURI TREBUIE SĂ AVEȚI PREGĂTIT RUCSACUL DE URGENȚĂ. ACESTA TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

- Apă; alimente compacte și ușoare; cutii de conserve,

alimente deshidratate, biscuiți, sucuri, cafea, ceai, alimente pentru copii;

- Îmbrăcăminte și încălțăminte;
- Un sac de dormit sau pătură;
- O trusă de prim-ajutor: medicamentele personale, analgezice, antiseptice;
- Aparatură utilă: aparat radio cu baterii de schimb, lanternă, telefon mobil, fluier;
- Articole de igienă: hârtie igienică, săpun, pastă de dinți, periuță de dinți;
- Acte personale: cărți de

identitate, cartele de asigurări medicale, bani.

ÎN CAZUL ÎN CARE AUTORITĂȚILE DISPUN EVACUAREA DE URGENȚĂ A LOCALITĂȚII, RESPECTAȚI DECIZIA DE EVACUARE. LOCUINȚELE VĂ VOR FI PĂZITE/SUPRAVEGHEATE DE REPREZENTANȚII POLIȚIEI ȘI JANDARMERIEI. NU VĂ PUNEȚI ÎN PERICOL VIAȚA REFUZÂND SĂ VĂ EVACUAȚI.

- Deplasați-vă imediat spre o zonă înaltă din apropiere, precizată de autorități; dacă ați fost surprins de viitură, urcați-vă la etajele superioare ale locuinței sau pe acoperiș, până la sosirea echipelor de salvare.

- În cazul în care considerați că mai aveți timp, mutați obiectele importante la etajele superioare.

- Întrerupeți instalațiile de alimentare cu apă, gaze și energie electrică.

- Încuiați ușile casei și protejați ferestrele pentru a nu fi distruse de vânturi puternice, de curenții de apă sau de obiectele duse de curenții de apă.

- Evacuați animalele și bunurile

de valoare în locuri de refugiu, stabilite de autorități.

- Când părăsiți locuința, nu vă deplasați prin curenți de apă: puteți să vă pierdeți echilibrul și să vă puneți viața în pericol. Nu vă deplasați cu autoturismul în zona inundată.

CETĂȚENI! SPRIJINIȚI AUTORITĂȚILE ȘI FORȚELE DE INTERVENȚIE ALE INSPECTORATELOR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN ACȚIUNILE PE CARE LE DESFĂȘOARĂ PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.

PUTEȚI AJUTA PRIN :

- Realizarea îndiguirilor ;
- Încărcarea sacilor cu nisip pentru diguri;

- Transportul materialelor utilizate pentru diguri și consolidări;

- Punerea la dispoziție a utilajelor, uneltelor și autovehiculelor proprii.

FIECARE CETĂȚEAN TREBUIE SĂ ACORDE AJUTOR SEMENILOR AFLAȚI ÎN PERICOL SAU ÎN DIFICULTATE, CÂND ȘI CÂT ESTE RAȚIONAL POSIBIL!

Amenzi pentru transportatorii de animale

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sibiu a organizat de la începutul acestui an acțiuni de control care au vizat modul cum se aplică și se respectă legislația privind circulația și transportul animalelor în județ și pe teritoriul național. Astfel în această perioadă a anului 2012, s-au efectuat controale în două târguri, la patru abatoare, în 14 ferme comerciale cu animale, 66 exploatații ale proprietarilor individuali și cinci controale în trafic, în colaborare cu Poliția Sibiu.

Pentru abaterile constatate au fost aplicate 11 amenzi contravenționale în valoare de 8.100 lei, la doi fermieri, trei proprietari de cabaline și șase comercianți de animale. Pentru ca activitatea de comerț cu animale să se efectueze în condiții legale, DSVSA atenționează proprietarii de animale că au obligația: să achiziționeze și/sau să înstrăineze animale numai identificate, cu documente sanitar-veterinare, iar în cazul bovinelor și cabalinelor cu pașaportul acestora și să transporte animalele în vehicule autorizate sanitar veterinar în acest scop și care să

asigure protecția și bunăstarea animalelor pe parcursul călătoriei. Pentru vânzarea animalelor (bovine, ovine, porcine) în localitate, în târguri sau la abatoare, deținătorii acestora să aibă asupra lor următoarele documente: pașaportul (în cazul speciei bovine și cabaline); cartea de exploatație, formularul de mișcare și certificatul sanitar-veterinar. De asemenea, proprietarul trebuie să anunțe medicul veterinar de fiecare dată când animalul părăsește exploatația (ferma, gospodăria individuală), iar în cazul sacrificărilor tradiționale (porcine, ovine, caprine) să restituie crotalia. Un alt lucru ce trebuie menționat este faptul că vânzarea porcinelor vii din exploatațiile nonprofesionale este permisă în târguri de animale vii, autorizate sanitar-veterinar, numai în perioada calendaristică 1 noiembrie-15 mai. Nerespectarea acestor obligații atrage după sine sancțiuni contravenționale, prevăzute în HG nr 984/2005 cu amenzi cuprinse între 1.000 până la 5.000 lei și chiar confiscarea animalelor.

Sfaturi pentru reproducerea ovinelor

O etapă prioritară în tehnologia de creștere a ovinelor o constituie activitatea de reproducție (monta și obținerea de miei prin fătări în campanii organizate) care asigură atât creșterea efectivului, cât și înlocuirea animalelor reformate sau moarte. Campania de fătări la ovine se desfășoară, în sistemul tradițional, în perioada ianuarie – februarie, în funcție de data introducerii berbecilor reproducători în turmele cu oile stabilite pentru reproducție. Pentru ca această activitate să se desfășoare în condiții optime și să nu fie afectată starea de sănătate a oilor mame sau a mieilor, crescătorii de ovine vor asigura următoarele: identi-

ficarea și înregistrarea în Baza Națională de Date a ovinelor din exploatație și a mieilor nou născuți; adăpostirea ovinelor în spații corespunzătoare speciei și categoriei de vârstă, care să asigure în principal densitatea și zooigena la parametri normali (așternut curat, spații dezinfectate și vărute); compartimentarea adăpostului în funcție de starea fiziologică a efectivului (oi gestante, oi în fătare, oi cu miei); asigurarea microclimatului optim, respectiv o temperatură de 18 – 20 grade C, coeficientul de luminositate, 1:12, – 1:15, umiditatea să fie cuprinsă între 65-70% și împropățarea continuă a aerului prin ventilație naturală;

protejarea surselor de apă și furaje pentru a nu fi supuse înghețului; evitarea administrării de furaje (silozuri sau rădăcinoase) înghețate care pot provoca avorturi sau alte afecțiuni grave; efectuarea examenului clinic privind starea de sănătate a întregului efectiv și efectuarea coditului la oile fătătoare; înlăturarea învelitorilor fetale și a straturilor de așternut ud cu lichidele scurse în timpul fătării, prevenind astfel răspândirea unor boli; obișnuirea mielului să sugă la mamă la 20-30 minute după fătare și asigurarea cu personal îngrijitor de calitate și pregătit pentru acest domeniu de activitate.

Propunerea dumneavoastră pentru dezvoltarea comunei

Publicația „Jurnalul de Racovița” dorește să vină în sprijinul cetățenilor cu informații locale de interes, dar, în același timp, își propune să fie un fel de „punte” întinsă între ei și conducerea comunei. Ca urmare, orice locuitor al comunei, indiferent dacă are domiciliul în Racovița sau în Sebeșu de Sus, poate veni cu propuneri concrete pentru dezvoltarea comunei, de care Primăria și Consiliul Local trebuie să țină cont când va veni vorba de stabilirea priorităților. Doriți ca o stradă să fie asfaltată sau reparată, zonele verzi sau locurile de joacă pentru copii să fie mai bine îngrijite etc? Ne puteți transmite nouă care ar trebui să fie principala investiție pentru comună! Pentru moment, cei care își doresc să ne contacteze și să ne transmită gândurile lor o pot face prin e mail, pe adresa jurnalulderacovița@gmail.com. Vă rugăm ca mesajele trimise să fie însoțite de numele, prenumele și adresa semnatarului.

NUME:

Prenume:

Str.

Informare

cu privire la ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Racovița din data de 31 ianuarie 2012

Ședința ordinară a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 5/2012.

La ședință au participat toți cei 11 consilieri locali, doamna primar, secretarul comunei, contabilul primăriei și domnul viceprimar.

Președinte de ședință este doamna consilier Marieta Zaharie.

Au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. Hotărârea nr. 6/2012 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012;

2. Hotărârea nr. 5/2012 privind închiderea contului de executie bugetară pe anul 2011;

3. Hotărârea nr. 7/2012 privind închirierea a două spații comerciale din incinta clădirii (fosta baie populară) situată în Racovița, nr. 90. Toate proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei, Florina Peciu Florianu.

Au fost prezentate membrilor Consiliului Local al comunei Racovița următoarele documente:

- Raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale în anul 2011;

- Raportul consilierilor și a viceprimarului comunei pe anul 2011;

- Raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

- Raport privind respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în anul 2011;

- Informare asupra modului de soluționare a petițiilor în anul 2011;

- Programul de măsuri a activității persoanelor cu ajutor social pentru anul 2012;

- Informare asupra modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local în anul 2011;

- Informare asupra inventarierii

anuale a domeniului public și privat pentru anul 2011;

- Raport privind administrarea pădurilor în anul 2011 de către Ocolul Silvic Avrig, precum și nota de fundamentare pentru anul 2012;

- Raportul privind activitatea asistențelor personale pe semestrul II 2011;

- Raportul de specialitate al compartimentului impozite și taxe pentru mijloace auto.

Toate documentele au fost avizate prin vot.

S-a prezentat referatul doamnei secretar prin care se solicită externalizarea serviciului de achiziții publice

prin selecție de oferte și încheierea unui contract în acest sens - s-a susținut la vot și s-a aprobat.

S-a prezentat referatul vice-primarului privind consumul nejustificat de apă din a doua jumătate a anului trecut care nu a fost facturată din bugetul local.

S-au prezentat cererile domnului Șerban Vasile, prin care se solicită să participe și în acest an la încasarea taxei de ecologizare pe Valea Moașei, în schimbul unor mici avantaje, scutire gunoi și defrișare cioate în pășunatul comunal a 2 mc lemni - toți consilierii au fost de acord.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița, Tumu Roșu):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/ă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;

- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 4 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S. P.C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei și a taxei de timbru de 4 lei, achitate la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

PROGRAMUL CU PUBLICUL

LUNI 8 – 16; MARȚI 8 – 16; MIERCURI 10,30 – 18,30;
JOI 8 – 16; VINERI 8 – 13,30

SPCLEP Tâlmăciu
-compartiment evidența persoanelor-
Consilier, Elena- Delia Stancu

46 de milioane de lei pentru sortarea deșeurilor din județ

Conducerea Consiliului Județean a semnat, la începutul acestei luni, contractul de lucrări, proiectare și execuție, pentru instalarea și tratarea și închiderea depozitelor neconforme din județ, cu asocierea de firme Confort – Finara Consult Timișoara, câștigătoarea licitației. Semnarea contractului s-a făcut în prezența președintelui Consiliului Județean, Martin Bottesch, a vicepreședintelui CJ, Constantin Șovăială, și a reprezentanților firmelor.

Valoarea contractului de lucrări este de 46.391.707,99 lei, în condițiile în care suma maximă pentru contractul de lucrări fusese estimată la 57.617.930,98 lei. Semnarea contractului a făcut parte din proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu".

Ce prevede contractul

Contractul prevede proiectarea și execuția unei stații de sortare în localitatea Șura Mică, construirea a două stații de compostare la Șura Mică și Târnava, și închiderea depozitelor

neconforme din Agnita, Avrig, Cisnădie, Remetea – Sibiu și Tâlmăciu. Durata contractului este de 26 luni. Proiectarea lucrărilor va fi realizată în primele două luni, urmând apoi execuția lucrărilor și perioada de notificare a defecțiunilor.

De asemenea, în ultimele luni a fost derulată procedura de achiziție pentru selectarea auditorului. În urma evaluării, contractul a fost atribuit S.C. SOCCEC S.R.L. București. Contractul a fost semnat la 1 februarie 2012. Valoarea Contractului de servicii pentru auditul financiar al proiectului este de 91.260 RON + TVA. Suma maximă pentru Contractul de audit fusese estimată la 129.140,50 RON + TVA. Pasul următor îl constituie procedura de achiziție publică pentru ultimul contract din cadrul proiectului "Furnizarea echipamentelor de colectare a deșeurilor în județul Sibiu (recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, respectiv biodegradabile, precum și unități de compostare individuală)"; este în curs de pregătire. Se preconizează că invitația de participare va fi publicată în prima

jumătate a anului 2012. Suma maximă estimată pentru Contractul de furnizare de echipamente este de 17.155.133,71 RON + TVA.

Despre sistemul de management integrat al deșeurilor

Valoarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu", derulat de Consiliul Județean, este de 22.682.591 euro fără TVA, din care contribuția UE – 16.053.714 euro. Consiliul Județean Sibiu împreună cu unitățile administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Sibiu", asigură o cofinanțare de 3.016.790 euro. Obiectivul general al proiectului este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor solide la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate de România în Tratatul de Aderare. Proiectul își propune achiziția echipamentelor de colectare, cuprinzând containere și unități de compostare în



gospodării, construirea unei linii de sortare cu o capacitate de 20.000 t/an și a două stații de compostare cu capacități de 15.000 t/an și 7.000 t/an, la Șura Mică și Târnava, închiderea și reabilitarea a cinci depozite urbane neconforme, măsuri de creștere a gradului de conștientizare a publicului în vederea reducerii cantității de deșeurii, separarea materialelor reciclabile la sursă, precum și asistență tehnică și supervizarea lucrărilor. Prin

implementarea proiectului se vor crea 77 locuri de muncă, 70 locuri de muncă la stația de compostare și cea de sortare de la Șura Mică și șapte locuri de muncă la stația de compostare Târnava. Toți locuitorii județului Sibiu vor beneficia de acest proiect, întrucât din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Sibiu" fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale din județ. Investițiile urmează a fi finalizate până în august 2013.

Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor- 2011

Recent, Comisia Județeană pentru Recensământul Populației și al Locuințelor din județul Sibiu a prezentat rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor- 2011.

În comunicatul de presă remis după prezentare s-a menționat că rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor (RPL 2011) din 20 octombrie 2011 prezintă o primă estimare privind numărul populației, al gospodăriilor populației și al fondului de locuințe la nivel național și teritorial.

Datele provizorii ale recensământului s-au obținut prin prelucrarea operativă a principalelor informații statistice însumate la nivel de localitate – municipiu, oraș, comună, pe baza tabelelor centralizate întocmite de recenzorii după perioada de colectare a datelor, pentru cele 2,4 mii sectoare de recensământ din județul Sibiu. Informațiile completate în aceste tabele centralizate au fost agregate de comisiile județene având la bază procesele verbale de validare întocmite de comisiile locale de recensământ, semnate și însoțite de membrii acestora. Rezultatele obținute și prelucrate până la această etapă au caracter provizoriu și pot suferi modificări pe parcursul etapelor ulterioare de prelucrare a datelor individuale din formularele de înregistrare a persoanelor

din gospodării și locuințe.

Conform programului de desfășurare al RPL 2011, Secretariatul Tehnic al Comisiei județene Sibiu a RPL a centralizat la nivelul județului Sibiu informațiile generale referitoare la numărul populației stabile și fondul de locuințe. Rezultatele provizorii obținute se prezintă astfel:

Populația stabilă: 376 mii (375992) persoane

Gospodării: 137,5 mii (137503) gospodării

Locuințe (inclusiv alte unități de locuit): 167 mii locuințe (166983 locuințe din care: 166773 locuințe convenționale și 210 alte unități de locuit)

Clădiri: 93 mii clădiri (93,09. mii clădiri din care: 92.5 mii clădiri cu locuințe și 522 clădiri cu spații colective de locuit).

Numărul și structura teritorială a populației stabile

Potrivit rezultatelor provizorii ale recensământului din 20 octombrie 2011, populația stabilă a județului Sibiu a fost de 375,9 mii persoane, din care: 366,2 mii au fost persoane prezente, iar 9,7 mii temporar absente. Din totalul populației stabile 245,9 mii persoane aveau domiciliul/reședința în municipii și orașe

(66%), iar 130 mii persoane locuiau în comune (34%). Din punctul de vedere al mărării populației stabile, județul Sibiu se situează pe locul 23 în ierarhia județelor.

Structura etnică a populației stabile a județului Sibiu

La recensământul din octombrie 2011, înregistrarea etniei s-a făcut pe baza liberei declarații a persoanelor recensate, respectându-se, astfel, dreptul fundamental al fiecărui individ de a-și declara în deplină libertate și fără niciun fel de constrângere apartenența etnică. Rezultatele provizorii ale recensământului populației relevă faptul că, din totalul populației stabile a județului, 340,8 mii persoane (90,64%) s-au declarat români, 17,9 mii (4,76%) - romi, 10,8 mii (2,89%) - maghiari, 4,1 mii (1,09%) - germani.

Numărul persoanelor pentru care nu a fost înregistrată etnia (nu au dorit să o declare sau nu erau prezente) a fost de 1,4 mii persoane, reprezentând 0,38% din populația stabilă a județului.

Numărul gospodăriilor populației

Din totalul populației stabile a județului,

99,1% (373 mii persoane), se regăsește în cele 137 mii gospodării ale populației. Restul de 3 mii persoane au fost înregistrate în spații colective de locuit sau sunt persoane fără adăpost.

Din totalul gospodăriilor județului, 94503 (68,73%) au fost înregistrate la municipii și orașe. Aceste gospodării au numărul 245922 persoane (65,4%), ceea ce înseamnă că numărul mediu de persoane pe o gospodărie a populației este de 2,60.

În comunele județului s-au înregistrat 43000 gospodării (31,27%), cu un număr de 130070 (34,6%), ceea ce înseamnă că numărul mediu de persoane pe o gospodărie a populației este de 3,02.

Clădiri – Locuințe

La recensământul din octombrie 2011 a fost înregistrat un număr de 93 mii clădiri în care se aflau 166,7 mii locuințe convenționale. Acestea totalizau un număr de 429,8 mii camere de locuit care însumează o suprafață locuibilă de 8244,7 mii m.p. Comparativ cu mediul rural, în urban locuințele convenționale au un număr mediu de camere mai mic, dar suprafața medie a locuințelor și a camerelor de locuit este mai mare.

Numărul mediu al camerelor de locuit pe o locuință este de 2,57 camere de locuit/locuință, județul Sibiu situându-se

sub media înregistrată la nivel național (2,7 camere/locuință). Suprafața medie a camerelor de locuit ce revine pe o locuință în județul Sibiu este de 19,57 mp.

Comparativ cu ultimul recensământ de acest fel organizat în România (anul 2002), pentru județul Sibiu se observă o scădere la aproape toate datele colectate.

Astfel, populația stabilă a scăzut de la 421724 persoane, iar numărul locuitorilor orașelor și municipiilor a scăzut de la 277574 persoane și cel al locuitorilor din comune a scăzut de la 144150 persoane.

Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor- 2011 în comuna Racovița

Populația stabilă- 2.714 persoane, din care: români- 2.712 persoane; maghiari- 2 persoane.

Numărul total al clădirilor înregistrate a fost de 983. Au fost înregistrate 994 locuințe, 993 din acestea fiind locuințe convenționale.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul www.recensamantromania.ro